



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΩΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2022

Αποφ. Δ.Σ 114/2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΚΟΠΟΣ	3
2.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	3
3.	ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ.....	3
3.1	Μη αποδεκτά δώρα και φιλοξενία	3
3.2	Κρατικοί αξιωματούχοι και δημόσιοι λειτουργοί.....	4
3.3	Κατευθυντήριες γραμμές	4
4	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ	5
5	ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ	5
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ.....		7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ.....		8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ.....		9

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η ακεραιότητα, η διαφάνεια, η υπευθυνότητα αλλά και η προσπάθεια του δημοσίου συμφέροντος αποτελούν θεμελιώδεις αρχές για την ΕΥΑΘ ΑΕ.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προάγει μια κουλτούρα ακεραιότητας, διαφάνειας και υπευθυνότητας σε όλο το εύρος της και αναμένει απ' όλους τους εργαζομένους, συνεργάτες και άλλα τρίτα μέρη, με τα οποία συναλλάσσεται, να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Στο πλαίσιο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός, ότι η ανταλλαγή δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας είναι μία ευρέως διαδεδομένη πρακτική στον επιχειρηματικό κόσμο, που δύναται όμως να δημιουργήσει σοβαρές ηθικές, νομικές και επικοινωνιακές συνέπειες, η ΕΥΑΘ ΑΕ έχει υιοθετήσει την παρούσα **πολιτική δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας**, η οποία βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι ευθυγραμμισμένη με τις σχετικές κανονιστικές και νομικές απαιτήσεις.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Πολιτική εφαρμόζεται από όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της Εταιρείας, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών, της Διοίκησης και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας.

Η Πολιτική περιλαμβάνει τις κατευθυντήριες γραμμές, που πρέπει να ακολουθούνται, όταν προσφέρουμε ή αποδεχόμαστε δώρα, φιλοξενία ή ψυχαγωγία, οι οποίες προσδιορίζουν τις διαδικασίες και τη συμμόρφωση με αυτές.

3. ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

Η προσφορά – αποδοχή δώρων και μορφών φιλοξενίας/ψυχαγωγίας, από/προς εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη, είναι συνήθης πρακτική στον επιχειρηματικό κόσμο, εφόσον αποσκοπεί στην καλλιέργεια αποδοτικής επιχειρηματικής σχέσης.

Η παρούσα Πολιτική δεν έχει ως στόχο να απαγορεύσει τέτοιου είδους πρακτικές. Η παροχή και λήψη μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας/ψυχαγωγίας επιτρέπεται, εφόσον δεν υπερβαίνει το μέτρο της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής και σύμφωνα πάντα με την παρούσα Πολιτική της Εταιρείας.

3.1 Μη αποδεκτά δώρα και φιλοξενία

Είναι πολύ σημαντικό να διατηρείται μια σχέση ίσων αποστάσεων στις επαγγελματικές σχέσεις και συναλλαγές. Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η παροχή ή αποδοχή δώρων,

φιλοξενίας/ψυχαγωγίας (και κάθε άλλης ωφέλειας), που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας και αποσκοπούν, ή μπορεί να δώσουν την εντύπωση, ότι αποσκοπούν στην ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης, ή στη δημιουργία και διατήρηση κάποιου επιχειρηματικού πλεονεκτήματος, ή να εγείρουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική μας ακεραιότητα και ανεξαρτησία στην λήψη αποφάσεων και στον επηρεασμό της κρίσης μας.

Ενδεικτικά, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παροχή ή αποδοχή χρηματικών δώρων ή ισοδύναμων.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας σημαντικής αξίας, μπορεί να ερμηνευτεί ως δωροδοκία, ή έστω να δημιουργεί την υποψία δωροδοκίας, εγείροντας πιθανές αστικές και ποινικές ευθύνες, οι συνέπειες των οποίων είναι πολύ σοβαρές για την Εταιρεία, τους εργαζόμενους, αλλά και για τα άλλα εμπλεκόμενα πρόσωπα.

3.2 Κρατικοί αξιωματούχοι και δημόσιοι λειτουργοί

Η πολιτική της Εταιρείας, απαγορεύει κάθε είδους παροχή ή λήψη δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας σε/από κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς, εξαιρουμένης της προσφοράς φιλοξενίας (π.χ. γεύμα εργασίας), η οποία πραγματοποιείται στα πλαίσια της συνήθους συνεργασίας της Εταιρείας με κρατικούς και κυβερνητικούς φορείς και είναι μικρής αξίας, πρόπτουσα και αναλογική. Σε περίπτωση αμφιβολίας για το αν το πρόσωπο με το οποίο συναλλασσόμαστε, είναι κρατικός αξιωματούχος ή δημόσιος λειτουργός, μπορούμε να συμβουλευόμαστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

3.3 Κατευθυντήριες γραμμές

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της Εταιρείας δεν θα πρέπει να προσφέρουν και να αποδέχονται, ή και να παρακινούν την παροχή ή λήψη δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας με προμηθευτές, συνεργάτες και άλλους επιχειρηματικούς εταίρους, παρά μόνον εάν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- η αξία, η ποσότητα και η συχνότητα των δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας, κυμαίνεται στα κάτωθι αναφερόμενα οικονομικά όρια, ή πρόκειται για δώρα μικρής/συμβολικής αξίας, ή αντικείμενα προώθησης. Εάν η παροχή/λήψη τέτοιων δώρων είναι συχνή από/προς το ίδιο άτομο, τα οικονομικά όρια λαμβάνονται υπόψη αθροιστικώς σε μηνιαία βάση.
- η παροχή ή αποδοχή φιλοξενίας/ψυχαγωγίας και δώρων, γίνεται στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής και συνάδει με την περίσταση και την εκάστοτε κατάσταση.
- στο βαθμό που είναι γνωστό, δεν αντιβαίνουν τους εσωτερικούς κανόνες της άλλης εταιρείας/οργανισμού, περί δώρων και φιλοξενίας.
- σε κάθε περίπτωση, τα δώρα, η φιλοξενία και η ψυχαγωγία, θα πρέπει να είναι τέτοιου είδους, που να μπορούν να υποβληθούν επιτυχώς σε δημόσιο έλεγχο, χωρίς να έχουν επίπτωση στην επιχειρηματική εικόνα και φήμη της Εταιρείας.

Τίθενται τα παρακάτω Οικονομικά Όρια, για τα οποία απαιτείται αναφορά στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

- Δώρα: η αξία των δώρων υπερβαίνει κατ' εκτίμηση το ποσό των €50.
- Φιλοξενία/ψυχαγωγία: η αξία της φιλοξενίας/ψυχαγωγίας (ανά άτομο/ανά εκδήλωση) υπερβαίνει κατ' εκτίμηση το ποσό των €50.

Πριν την παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας/ψυχαγωγίας για τα οποία υπάρχει αμφιβολία αν συνάδουν με την παρούσα Πολιτική, απαιτείται η σχετική πληροφόρηση για έλεγχο από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Σε κάθε περίπτωση, τα όποια δώρα και η φιλοξενία/ψυχαγωγία θα πρέπει να πραγματοποιούνται με διαφάνεια και να μην συνεπάγονται ή υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης.

Εάν προσφερθούν δώρα ή φιλοξενία/ψυχαγωγία, που αντιβαίνουν στην παρούσα Πολιτική, τα στελέχη της Εταιρείας πρέπει να αρνούνται ευγενικά εξηγώντας την Πολιτική της Εταιρείας.

Σε περίπτωση, που βάσει των συνθηκών είναι δύσκολο ή και ενδεχομένως προσβλητικό να απορριφθούν ή να επιστραφούν, ο λήπτης ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, για περαιτέρω καθοδήγηση και ενέργειες, που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν

4. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Βάση της παρούσας Πολιτικής, ο έλεγχος συμμόρφωσης με αυτήν ενεργείται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης υποβάλλονται αναφορές παροχής ή αποδοχής Δώρων και Φιλοξενίας που υπερβαίνουν τα Οικονομικά Όρια, με τη συμπλήρωση του αντίστοιχου Εντύπου του Παραρτήματος 1 και του Παραρτήματος 2. Τα αρχεία όλων των αναφορών που απαιτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, θα τηρούνται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ο οποίος θα ενημερώνει και το ετήσιο μητρώο παροχής και αποδοχής δώρων, φιλοξενίας και ψυχαγωγίας της Εταιρείας (Παράρτημα 3).

Για όποια ερωτήματα σχετικά με την συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική ή αμφιβολίες σχετικά με το αν επιτρέπεται ή όχι κάποιο συγκεκριμένο δώρο ή μορφή φιλοξενίας/ψυχαγωγίας, μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων, που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή της.

5. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η προστασία της εικόνας και φήμης της Εταιρείας, αποτελεί ευθύνη του κάθε εργαζόμενου, (υπάλληλοι, διευθυντικά στελέχη, μέλη του ΔΣ) ή και προμηθευτή/εργολάβου, συνεργάτη της Εταιρείας, οι οποίοι θα πρέπει να εξετάζουν κατά

πόσον τα δώρα και η φιλοξενία/ψυχαγωγία, που παρέχουν ή αποδέχονται, συνάδει με τη παρούσα πολιτική, ή κατά πόσο μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα. Η παράβαση της παρούσας Πολιτικής είναι αντισυμβατική, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχική ή ποινική δίωξη.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους, αλλά και τους προμηθευτές, και συνεργάτες της, να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς, αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά, που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη. Εφόσον λοιπόν διαπιστωθεί συμπεριφορά, η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Όνομα εργαζομένου **ΕΥΑΘ ΑΕ**:
Ημερομηνία αναφοράς:

Όνομα και τίτλος παραλήπτη	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας/ψυχαγωγίας	Προτεινόμενη ημερομηνία	Εκτιμώμενη αξία (ανά άτομο)	Έχετε προσφέρει δώρο ή φιλοξενία/ψυχαγωγία στο ίδιο πρόσωπο τους τελευταίους 12 μήνες; ¹

Ενημέρωση:	[Ναι] / [Όχι]
Ημερομηνία:	
Όνομα και Υπογραφή	

¹ Εάν η απάντηση είναι θετική παρακαλώ δώστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία και την αξία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Όνομα εργαζομένου **ΕΥΑΘ ΑΕ**:

Ημερομηνία αναφοράς:

Όνομα και τίτλος παρόχου	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας/ ψυχαγωγίας	Ημερομηνία λήψης	Εκτιμώμενη αξία	Έχετε λάβει δώρο ή φιλοξενία/ ψυχαγωγία από το ίδιο πρόσωπο τους τελευταίους 12 μήνες; ²

Ενημέρωση:	[Ναι] / [Όχι]
Ημερομηνία:	
Όνομα και Υπογραφή	

² Εάν η απάντηση είναι θετική παρακαλώ δώστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία και την αξία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Έτος	[]						
[Παροχή] ή [λήψη]	Όνομα και τίτλος εργαζομένου	Όνομα και τίτλος τρίτου μέρους	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Ημερομηνία παροχής/ λήψης	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας/ψυχαγωγίας	Έγκριση /απόρριψη από	Ημερομηνία έγκρισης / απόρριψης