



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Ιανουάριος 2022

Αποφ. Δ.Σ 021/2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	3
2. Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	4
3. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	4
3.1 Προάσπιση του Δημοσίου συμφέροντος	4
3.2 Ακεραιότητα	4
3.3 Διαφάνεια, Λογοδοσία και Διαβούλευση.....	4
3.4 Αξιοκρατία και Υπευθυνότητα.....	5
3.5 Συνεργασία, Αποτελεσματικότητα και Καινοτομία.....	5
3.6.Σεβασμός στην κοινωνία και το περιβάλλον.....	5
4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	5
5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	6
6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	6
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ.....	9
7.1 Σύγκρουση συμφερόντων.....	9
7.2 Εξωτερική απασχόληση	9
7.3 Διαφθορά και δωροδοκία	9
7.4 Δώρα και ψυχαγωγία.....	10
8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	10
8.1 Εμπιστευτικότητα	10
8.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	11
8.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών.....	11
8.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου.....	12
8.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών.....	12
8.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση	12
9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	13
10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	13
11. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	14
12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ	14
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ	15

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ

Στην ΕΥΑΘ δεν θεωρούμε την Εταιρική Διακυβέρνηση ένα απλό θεωρητικό σχήμα. Οι αρχές της διαφάνειας, της αφοσίωσης στο επαγγελματικό καθήκον, ο σεβασμός στο διαφορετικό, η μέριμνα για το περιβάλλον είναι η ίδια η καθημερινότητά μας, η εταιρική μας κουλτούρα.

Κάθε σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον όμως αξιοποιεί όλα τα διαθέσιμα εργαλεία Εταιρικής Διακυβέρνησης, προκειμένου να δημιουργήσει αξία, να εφαρμόσει καλές πρακτικές υπεύθυνης διοίκησης και κανονιστικής συμμόρφωσης, σε συμπόρευση πάντα με τις εκάστοτε επιχειρηματικές λειτουργίες του. Αυτόν ακριβώς τον στόχο έχει και ο παρών κώδικας: να θέσει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που ορίζουν και προάγουν περαιτέρω τη σύγχρονη εταιρική μας κουλτούρα σε θέματα σύγκρουσης συμφερόντων, διαφάνειας, εμπιστευτικότητας και περιβαλλοντικής ευθύνης. Είναι η αποτύπωση σε ένα ενιαίο κείμενο των γενικών αρχών που οφείλουν να διέπουν τη συμπεριφορά της διοίκησης και των εργαζομένων της ανεξαρτήτως ιεραρχίας, για την επίτευξη των επιχειρηματικών μας στόχων, των θετικών μας αποτελεσμάτων και κυρίως για τη βιώσιμη ανάπτυξη του ομίλου μας προς όφελος της τοπικής κοινωνίας και των παιδιών μας.

Στην ΕΥΑΘ έχουμε το προνόμιο να διαθέτουμε ένα ασφαλές, υγιές εργασιακό περιβάλλον που προάγει τη συνεργασία, την ανέλιξη, τις ίσες ευκαιρίες στην απασχόληση, την εμπιστοσύνη μεταξύ διοίκησης, εργαζομένων και συνεργατών. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς είναι το κοινό πλαίσιο των ηθικών αρχών και αξιών μας, ο οδηγός της καθημερινής μας συμπεριφοράς, η εμπέδωση της συλλογικής μας ευθύνης ως μιας επιχείρησης δημόσιου συμφέροντος. Βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι απολύτως ευθυγραμμισμένος με όλες τις σχετικές κανονιστικές/νομικές απαιτήσεις.

Η αποστολή της ΕΥΑΘ είναι συνυφασμένη με ένα κοινό αγαθό, το νερό, και την αδιάλειπτη μέριμνα για το περιβάλλον. Η φήμη, η υγιής και απρόσκοπτη λειτουργία της, η αύξηση τελικά της αξίας της για τους μετόχους και το κοινωνικό σύνολο είναι οι ίδιοι οι άνθρωποί της και οι αρχές τους, όπως περιγράφονται στον κώδικα που ακολουθεί.

Άνθιμος Αμανατίδης

Διευθύνων Σύμβουλος

2. Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ΕΥΑΘ ΑΕ ως εταιρεία κοινής ωφέλειας διαχειρίζεται το δημόσιο αγαθό του νερού, υδροδοτώντας περισσότερους από ένα εκατομμύριο πολίτες και επιχειρήσεις, καθώς και το αποχετευτικό δίκτυο και την επεξεργασία των αστικών και βιομηχανικών λυμάτων, συνδυάζοντας την επιχειρηματική δραστηριότητα με την εταιρική ευθύνη και το σεβασμό στο περιβάλλον.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της εταιρικής διακυβέρνησης, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της, προάγοντας την αντίληψη της επιχειρηματικής ηθικής στη λήψη αποφάσεων, ώστε να επιτυγχάνονται με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο, οι εταιρικοί στόχοι, η κερδοφορία και η βιωσιμότητα.

3. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και των στόχων μας, απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που θα διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και θα προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, με σκοπό τη διαμόρφωση μιας κοινής εταιρικής κουλτούρας.

Η ΕΥΑΘ υιοθετεί τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, που ενθαρρύνει συμπεριφορές, βάσει των παρακάτω αξιών και βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής :

3.1 Προάσπιση του Δημοσίου συμφέροντος

Δεσμευόμαστε για την χρηστή διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας και των δημόσιων αγαθών που διαχειρίζεται και για την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας για την Εταιρεία και την κερδοφορία των μετόχων και γνώμονα την ορθή αξιοποίηση του ανθρώπινου, του φυσικού και κοινωνικού κεφαλαίου.

3.2 Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα και επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας τα συμφέροντα της Εταιρείας, πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μη επιτρέποντας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

3.3 Διαφάνεια, Λογοδοσία και Διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια και λογοδοσία και προάγουμε την ανοικτή επικοινωνία και διαβούλευση, με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης στις σχέσεις μας με τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders), σε όλο το φάσμα των διαδικασιών και των λειτουργιών μας

3.4 Αξιοκρατία και Υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, σεβόμαστε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μη επιτρέποντας προκαταλήψεις και διακριτική μεταχείριση.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στην Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε την ανάλογη συμπεριφορά, στο πλαίσιο των αρχών επαγγελματικής συμπεριφοράς και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, τη φήμη και το έργο της εταιρείας

3.5 Συνεργασία, Αποτελεσματικότητα και Καινοτομία

Προάγουμε το ομαδικό πνεύμα και την συνεργασία, για την διάχυση της γνώσης, της πληροφορίας και τεχνογνωσίας σε όλους τους εργαζομένους της εταιρείας, ώστε να είμαστε αποδοτικοί και αποτελεσματικοί στο έργο που επιτελούμε. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση των στρατηγικών μας στόχων και αποφάσεων και ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων καινοτόμων λύσεων και ιδεών, που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών μας προς τους πολίτες.

3.6.Σεβασμός στην κοινωνία και το περιβάλλον

Λειτουργούμε με υπευθυνότητα, με στόχο την μείωση του περιβαλλοντικού μας αποτυπώματος και την διαφύλαξη του φυσικού πόρου του νερού.

Επιδεικνύουμε σεβασμό στην κοινωνία, συμβάλουμε στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής μας, υποστηρίζουμε τις οικονομικά ευπαθείς ομάδες και ευαισθητοποιούμε τους πολίτες μέσω εκπαιδευτικών και ενημερωτικών δράσεων.

4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και τους εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς, που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την Εταιρεία. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα, αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Ο Κώδικας βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι ευθυγραμμισμένος με τις σχετικές κανονιστικές/νομικές απαιτήσεις, ενώ συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση κι επειδή δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμη και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του και να δεσμευτούμε για την τήρησή του, υπογράφοντας τη συνημμένη Προσωπική Δέσμευση.

5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η Εταιρεία έχει θέσει υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει μέσω του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες πρακτικές και τα αναγνωρισμένα πρότυπα χρηστής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι οφείλουμε να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες, που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος, που θα προάγει το έργο της Εταιρείας και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων, καθώς επίσης και το σεβασμό στη διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους, ως βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι, να επιδεικνύουμε συμπεριφορά, η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα και φήμη της Εταιρείας.

6.1 Οι Σχέσεις μας με τους Πελάτες

- Δεσμευόμαστε να παρέχουμε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων λειτουργίας, τεχνολογίας και έρευνας, σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια του νερού και την διαχείριση των λυμάτων.
- Ακολουθούμε τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς για την εξυπηρέτηση των πελατών μας.
- Ενεργούμε με ακεραιότητα και εντιμότητα στις επαγγελματικές μας σχέσεις και επιδεικνύουμε συνέπεια και σεβασμό στους πελάτες μας.
- Είμαστε πρόθυμοι για την επίλυση των θεμάτων τους και ευγενικοί κατά την επικοινωνία μαζί τους.
- Αποσκοπούμε στην ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών μας, βασιζόμενοι στις γνώσεις και την εμπειρία μας, για την αύξηση της ικανοποίησης του καταναλωτικού κοινού.

6.2 Οι Σχέσεις μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές

- Συναλλασσόμαστε βασιζόμενοι στην εμπιστοσύνη και τον αμοιβαίο σεβασμό, την αμεροληψία και την εντιμότητα, διασφαλίζοντας τοιούτοτρόπως την καλή συνεργασία, για την εκτέλεση των συμβάσεων, που τους έχουν ανατεθεί.
- Ενημερώνουμε τους συνεργάτες προμηθευτές και παρόχους, αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΥΑΘ, προτού προβούμε σε σχετική σύναψη σύμβασης. Η ενημέρωση για τον Κώδικα, μπορεί να γίνει και μέσω της ιστοσελίδας, στην οποία βρίσκεται αναρτημένος και δηλώνεται εκ μέρους τους, ότι συμφωνούν να συμμορφώνονται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, που υιοθετούμε ως Εταιρεία.

6.3 Οι Σχέσεις μας με Μετόχους και Επενδυτές

- Λειτουργούμε σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης, εξασφαλίζοντας την μέγιστη διαφάνεια των πληροφοριών, που γνωστοποιούνται στους μετόχους μας και την άμεση ακριβή και ισότιμη πληροφόρησή τους.
- Η Υπηρεσία Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία και υποστήριξη, σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μετόχων μας και την αποτελεσματική και έγκαιρη επικοινωνία και πληροφόρηση των οικονομικών αναλυτών και των θεσμικών και μη επενδυτών.
- Συμμορφωνόμαστε με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον νόμο και τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για τη δημοσιοποίηση των προνομιακών πληροφοριών και των απαραίτητων ανακοινώσεων, που αφορούν ρυθμιζόμενες πληροφορίες.

6.4 Οι Σχέσεις μας με Συναδέλφους

- Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό κι αξιοπρέπεια, με ειλικρίνεια κι ευθύτητα, με πνεύμα συλλογικότητας και συνεργασίας.
- Αναπτύσσουμε σχέσεις που στηρίζονται στην κατανόηση και την εμπιστοσύνη και αποδεχόμαστε την καλόπιστη κριτική, που στοχεύει στην προσωπική μας βελτίωση και την βελτίωση της απόδοσης.
- Ενθαρρύνουμε και εκτιμάμε τις διαφορετικές απόψεις, αλλά δεσμευόμαστε στην τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων που έχουν ληφθεί κατά πλειοψηφία από τα αρμόδια όργανα, επιδεικνύοντας πνεύμα προσαρμογής και διαλλακτικότητας.
- Τα διευθυντικά στελέχη, πέραν της ευθύνης τους ως εργαζόμενοι, οφείλουν να δίνουν το καλό παράδειγμα, ως πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς, να εμπνέουν το προσωπικό και να διευρύνουν τις ικανότητές τους, να προάγουν την ανοικτή επικοινωνία, να συνεργάζονται και να ενθαρρύνουν την υιοθέτηση των αρχών και των πολιτικών της εταιρείας.

6.5 Οι Σχέσεις Διοίκησης - Εργαζομένων

- **Ανθρώπινα δικαιώματα και Αξιοκρατία**

Η εταιρεία δεσμεύεται στην διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος, που χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων και το σεβασμό στην διαφορετικότητα (ηλικία, φύλο, εθνικότητα, σωματική /διανοητική ικανότητα, θρησκεία, οικογενειακή κατάσταση, σεξουαλικό προσανατολισμό, πολιτικές πεποιθήσεις).

Λειτουργεί με ισότιμο και δίκαιο τρόπο απέναντι στους εργαζομένους, διασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και εξέλιξης και αξιολογεί με αντικειμενικότητα και αμεροληψία την απόδοση τους, αναγνωρίζοντας τις ικανότητες και δεξιότητες του καθενός.

Δεν ανέχεται καμία μορφή διακρίσεων, παρενόχλησης, ή προσβλητικής συμπεριφοράς και κάθε συμπεριφοράς, που συνιστά σωματική ή ψυχολογική βία και εκφοβισμό.

- **Διαρκής εκπαίδευση και επιμόρφωση**

Η Διοίκηση της Εταιρείας λειτουργεί με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας απέναντι στους εργαζόμενους. Η επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εταιρικής κουλτούρας, καθώς σε αυτό στηρίζεται η υλοποίηση των επιχειρηματικών στόχων, η επίτευξη των θετικών αποτελεσμάτων και η συνεχής ανάπτυξη της Εταιρείας.

Η φιλοσοφία της Εταιρίας συνοψίζεται στην συνεχή ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου της, μέσω απόκτησης νέων δεξιοτήτων τεχνικής και επαγγελματικής κατάρτισης και προς το σκοπό αυτό, παροτρύνει και χρηματοδοτεί τις συμμετοχές σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, και ενθαρρύνει τη φοίτηση σε ανώτατες σχολές και απόκτηση μεταπτυχιακών τίτλων.

- **Υγιεινή και ασφάλεια**

Η Εταιρία λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές και τα πρότυπα Υγιεινής και Ασφάλειας, με σκοπό να παρέχει ένα υγιές και ασφαλές περιβάλλον, χωρίς επικίνδυνες ή βλαβερές συνθήκες εργασίας. Παρακολουθεί και ελέγχει τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας.

Παρέχει στους εργαζόμενους ενημέρωση στα ζητήματα Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο, διοργανώνοντας εκπαιδευτικά σεμινάρια και ημερίδες.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

7.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων. Έχουμε κατανοήσει την Πολιτική και εφαρμόζουμε τη Διαδικασία για την Πρόληψη και Αντιμέτωπιση Κατάστασης Σύγκρουσης Συμφερόντων, όπως αυτά εγκρίνονται και επικαιροποιούνται.

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

7.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα την απασχόληση μας στην ΕΥΑΘ. Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας, η οποία έχει συνάφεια με το υπηρεσιακό μας έργο. Επίσης οι εργαζόμενοι της Εταιρείας δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που εργαζόμενος με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την Εταιρεία, προτίθεται κατά της διάρκειας της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

7.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την Εταιρεία και πρέπει να είμαστε όλοι αποφασισμένοι να διατηρούμε τα υψηλά πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη, που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Ιδιωτικού ή του Δημοσίου Τομέα, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε όλοι να ακολουθούμε την **πολιτική** της εταιρείας για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας και να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής

Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Σε όποιον διαπράττει ή προβαίνει στην αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα ακολουθείται η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία, ή ποινική δίωξη.

7.4 Δώρα και ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σκοπός των εταιρικών δώρων και της ψυχαγωγίας σε μια εμπορική σχέση είναι να δημιουργηθεί θετικό κλίμα και κατάλληλες εργασιακές συνθήκες για την πρόοδο των εργασιών, και σε καμία περίπτωση να προσπορισθεί κάποιος αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι των άλλων πελατών ή προμηθευτών.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων και ψυχαγωγίας, σε οποιαδήποτε μορφή και κάθε ωφέλειας, που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας, ή συνεπάγεται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης, ή δημιουργεί την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσο το δώρο, ή η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε, μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα, επιδεικνύοντας δίκαιη και σωστή κρίση.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής και σύμφωνα πάντα με την σχετική **πολιτική** της Εταιρείας περί δώρων και φιλοξενίας, η παράβαση της οποίας μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχική ή ποινική δίωξη.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

8.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών, που αφορούν την ΕΥΑΘ ή τις θυγατρικές της, αλλά και πληροφορίες, που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στην Εταιρεία. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο, ή απαιτηθεί από τις δικαστικές αρχές. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μόνο εάν απαιτείται εκ του νόμου, ή για επιχειρηματικούς λόγους.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες ορίζονται οι πληροφορίες που διαθέτει η Εταιρεία, ή οι πληροφορίες που οι προμηθευτές και οι πελάτες της Εταιρείας εμπιστεύτηκαν σε αυτήν,

καθώς και όλες οι μη δημόσιες πληροφορίες, η αποκάλυψη των οποίων θα μπορούσε να είναι επιβλαβής για την Εταιρία, τους πελάτες, ή τους προμηθευτές της και να αντιστρατεύεται τα συμφέροντα τους.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν όλες τις **μη δημόσιες** οικονομικές, τεχνικές ή επιχειρηματικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διεργασίες και διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, πελατών, προμηθευτών, καθώς και τα έγγραφα και οι πληροφορίες που τρίτοι εμπιστεύονται στην Εταιρία.

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας και να ακολουθούμε τις εγκεκριμένες **πολιτικές** της εταιρείας.

8.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η ΕΥΑΘ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η Εταιρία λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και να σεβόμαστε και διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, των οποίων τα δεδομένα, υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε την σχετική **πολιτική** της Εταιρείας, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση, που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO)

8.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της ΕΥΑΘ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό, ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες, να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της Εταιρείας, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της ΕΥΑΘ.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται, εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και φήμη της Εταιρείας. Συνεπώς, οφείλουμε να γνωρίζουμε, ότι δεν προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις και σχολιασμό εταιρικών θεμάτων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι, σχετικά με την επικοινωνιακή **πολιτική** της Εταιρείας και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Ομοίως και η επικοινωνία (έντυπη, τηλεφωνική, ηλεκτρονική, κλπ) των εργαζομένων με τρίτους, δεν θα πρέπει να συγχέεται με το πρόσωπο που επικοινωνεί ή υπογράφει ως φυσικό πρόσωπο, αλλά ως εταιρικό όργανο, που εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία.

Δεν επιτρέπεται κατά την επικοινωνία, να γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένες οργανικές μονάδες, ή πρόσωπα της εταιρείας, ή στις ενέργειες αυτών, χωρίς την προηγούμενη εσωτερική επικοινωνία με την οργανική μονάδα ή πρόσωπο, για την ενιαία και επίσημη τελική πληροφορία προς τα έξω.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε, ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα, αλλά και αυτήν της Εταιρείας. Θα πρέπει να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

8.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες, ο ίδιος προσωπικά, ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει φροντίσει, ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, που ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και να επισύρει ποινική και πειθαρχική δίωξη.

8.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητάς μας στην ΕΥΑΘ, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής /προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη και αντισυμβατική και οφείλουμε να υπογράφουμε τη σχετική υπεύθυνη δήλωση και να συμμορφωνόμαστε με την ισχύουσα νομοθεσία, η παράβαση της οποίας επισύρει την άσκηση ποινικής δίωξης και σχετικές κυρώσεις.

Κατανοούμε και τηρούμε τη Διαδικασία για τη διαχείριση των προνομιακών πληροφοριών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 596/2014, όπως αυτή έχει εγκριθεί και επικαιροποιείται από την Εταιρεία.

8.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα των επιχειρηματικών αρχείων, είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την ΕΥΑΘ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας.

Η χρηματοοικονομική πληροφόρηση διασφαλίζεται με την υιοθέτηση των διεθνών λογιστικών προτύπων και προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς, αλλά και η μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση, ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές και απεικονίζει με διαφάνεια και ορθότητα την πραγματική εικόνα της εταιρείας.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα) και τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας, καθώς και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και των θυγατρικών της, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της Εταιρείας. Κατά τη λύση, ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης, ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό, που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι θα πρέπει να δείχνουμε την δέουσα προσοχή και επιμέλεια για την φροντίδα και προστασία των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, καθώς έχουμε την ευθύνη για την ορθή χρήση τους, την κλοπή, ή την απώλειά τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουμε τυχόν ελλείψεις, περιστατικά κλοπής, σπατάλης και κακής χρήσης, τα οποία χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης και επισύρουν σχετικές κυρώσεις.

10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την ΕΥΑΘ. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης υλικών, του περιορισμού και του ελέγχου της κατανάλωσης ενέργειας και των φυσικών πόρων, καθώς και της προστασίας των υδάτινων πόρων. Εφαρμόζει την περιβαλλοντική νομοθεσία, συνεργάζεται με ευρωπαϊκές εταιρείες και φορείς στο πλαίσιο ερευνητικών δράσεων, μεριμνά για την επωφελή περιβαλλοντικά διαχείριση των προϊόντων του βιολογικού καθαρισμού των λυμάτων, διοργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές και καμπάνιες για την ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα περιβάλλοντος.

Οφείλουμε όλοι να δείχνουμε εμπράκτως ιδιαίτερη ευαισθησία για την περιβαλλοντική προστασία και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων, συμμετέχοντας εθελοντικά σε δράσεις για την ανακύκλωση των υλικών που χρησιμοποιούμε, τον καθαρισμό των παραλιών, την δενδροφύτευση, όχι μόνο προσωπικά, αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας, ή τρίτους στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς καθώς και των εταιρικών Οδηγιών και Πολιτικών, μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις, όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν, αλλά και στην Εταιρεία.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους και τους συνεργάτες της, να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς, αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά, που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί, ότι οι αρχές και αξίες της Εταιρείας, αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται, αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται.

Εφόσον διαπιστώσουμε συμπεριφορά, η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να ενημερώνουμε ή να αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης το περιστατικό, προκειμένου να διερευνηθεί. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και το πειθαρχικό δίκαιο της εταιρείας

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος, διασφαλίζοντας την ανωνυμία και την εμπιστευτικότητα των στοιχείων και της αναφοράς και διεξάγει αρμοδίως σχετική έρευνα, προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Η Εταιρεία προστατεύει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό, ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο κατά στελέχους, εργαζομένους ή και συνεργάτη, εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα, ή με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες στην αναφορά του ενδεχόμενου παραπτώματος.

12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Οι εργαζόμενοι, θα λάβουν γνώση του Κώδικα, και θα υπογράψουν την σχετική προσωπική δέσμευση για την αποδοχή και τήρηση των αρχών, κανόνων και προτύπων που περιέχονται σ' αυτόν. Αρμόδια όργανα για την επικοινωνία και συλλογή των δεσμεύσεων είναι η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης & Διαχείρισης Κινδύνων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης.

Βάση του Κώδικα ορισμένες καταστάσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της Εταιρείας. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επικοινωνούμε με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή τη Νομική Υπηρεσία, ή την Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης, για να μας κατευθύνουν αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα, μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων, που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΕΥΑΘ ΑΕ (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς, που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.