

Διακήρυξη 25/2021

Ανοικτός, Δημόσιος, Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός

**Για την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης του φυσικού
αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ ΑΕ**

Προϋπολογισμού 283.700,00 € πλέον ΦΠΑ

**Συνολικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του
δικαιώματος προαίρεσης 397.180,00 € πλέον ΦΠΑ.**

CPV: 79999100

Η Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Α.Ε. (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.) προκηρύσσει ηλεκτρονικό διαγωνισμό με ανοιχτή διαδικασία, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης του συνόλου των εγγράφων & σχεδίων του φυσικού αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε., το οποίο αντιστοιχεί σε 510.000 πελάτες ύδρευσης & 65.000 συνδέσεις αποχέτευσης, **προϋπολογισμού διακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (283.700,00€) πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης και συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, τριακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ (397.180,00€) πλέον ΦΠΑ.**

Συνοπτική περιγραφή

Τίτλος	παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε.,
Αναθέτων φορέας	ΕΥΑΘ ΑΕ
Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):	283.700,00 € ή 397.180,00 € πλέον ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης
CPV:	
Είδος διαδικασίας / Κριτήριο Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της προσφερόμενης τιμής
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	1/12/2021
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	1/12/2021
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο του αναθέτοντος φορέα www .eyath.gr	1/12/2021
Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	17/12/2021 ώρα 10.00πμ
Ημερομηνία και ώρα Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης	21/12/2021 ώρα 9.00πμ

1. ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα

Επωνυμία	Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Α.Ε (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	094549011
Ταχυδρομική διεύθυνση	Τσιμισκή 91
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54622
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2310 966 968
ΦΑΞ	2310 969 430
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@eyath.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ελένη Παχατουρίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eyath.gr

Είδος Αναθέτοντος Φορέα

Αναθέτων Φορέας, Κύριος του Έργου και Εργοδότης είναι η Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Α.Ε (ΕΥΑΘ ΑΕ) που έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη, οδός Τσιμισκή 91, ΤΚ 54622.

Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Οικονομικών

Συλλογικό Όργανο που γνωμοδοτεί κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού είναι η Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Αποφαινόμενο Όργανο κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ ΑΕ.

Φορέας που εκτελεί τη σύμβαση είναι η ΕΥΑΘ ΑΕ.

Συλλογικό Όργανο που γνωμοδοτεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Αποφαινόμενο Όργανο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ ΑΕ.

Όργανο που αποφαινεται επί διοικητικών προσφυγών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης είναι το **Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ ΑΕ.**

Είδος Αναθέτοντος Φορέα

Ο Αναθέτων Φορέας είναι δημόσια επιχείρηση κατά την έννοια του άρθρου 224 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Η εταιρεία με την επωνυμία «Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης ΑΕ» και το διακριτικό τίτλο ΕΥΑΘ ΑΕ ιδρύθηκε το 1998 (νόμος 2651/3.11.1998, ΦΕΚ Α 248/3.11.1998) και προήλθε από τη συγχώνευση των ανώνυμων εταιρειών Οργανισμός Ύδρευσης Θεσσαλονίκης ΑΕ (ΟΥΘ ΑΕ) και Οργανισμός Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης ΑΕ (ΟΑΘ ΑΕ). Είχε προηγηθεί στις 25 Ιουνίου 1997 η μετατροπή των ΝΠΔΔ ΟΥΘ και ΟΑΘ σε ανώνυμες εταιρίες. Η ΕΥΑΘ ΑΕ είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αθηνών ΑΕ. Διέπεται από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 «περί ανωνύμων εταιρειών» και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Ν. 2937/2001 Κεφ. Β, καθώς και από το Ν.3016/2002, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.3091/2002. Τελεί δε υπό την εποπτεία των υπουργείων Οικονομίας & Οικονομικών και Μακεδονίας – Θράκης, η δε διάρκεια αυτής ορίστηκε σε 99 έτη από την 3η Νοεμβρίου 1998, δηλ. μέχρι την 3η Νοεμβρίου 2097. Το αρχικό καταστατικό της εγκρίθηκε με την Αρ. ΕΓΑ/606/26-7-2001 (ΦΕΚ 989/30.07.2001) απόφαση κι είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών με αριθμό 41913/06/Β/98/32.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτοντος Φορέα

Η κύρια δραστηριότητα του Αναθέτοντος Φορέα είναι το ύδωρ κατά την έννοια του άρθρου 230 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα η παροχή υπηρεσιών Ύδρευσης και Αποχέτευσης στην περιοχή της επιχειρησιακής του δραστηριότητας (πολεοδομικό συγκρότημα Θεσσαλονίκης κ.α.).

Εφαρμοστέο δίκαιο

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό. Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Βιβλίου II (άρθρα 222-338) και του Βιβλίου IV (άρθρα 345-374) του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις γενικές αρχές του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

A) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

B) Επίσης, τα έγγραφα της σύμβασης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Αναθέτοντος Φορέα www.eyath.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του του άρθρου 264 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους της ΕΥΑΘ ΑΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ψηφιοποίηση του συνόλου των εγγράφων & σχεδίων του έγχαρτου αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε., το οποίο αντιστοιχεί σε 510.000 πελάτες ύδρευσης & 65.000 συνδέσεις αποχέτευσης. Η διαδικασία ψηφιοποίησης του έργου, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων επιμέρους εργασίες προετοιμασίας του έγχαρτου υλικού, σάρωση αυτού, μετεπεξεργασία κλπ.

Επιπρόσθετα, στα πλαίσια της ψηφιοποίησης του έργου, προβλέπεται (α) η ενσωμάτωση στη διαδικασία ψηφιοποίησης οποιασδήποτε μεταβολής του συνόλου του φυσικού αρχείου κατά τη διάρκεια του έργου, (β) η υποβολή πρότασης έκθεσης των αναγκαίων υποδομών που θα απαιτηθούν για την υιοθέτηση και εφαρμογή της διαδικασίας ψηφιοποίησης από την ΕΥΑΘ Α.Ε. μετά την ολοκλήρωση του έργου, (γ) η εκπαίδευση προσωπικού και η δημιουργία εγχειριδίου χρήσης και τέλος δ) Τεχνική έκθεση αναλυτικής περιγραφής και τεκμηρίωσης της κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης του παραγόμενου ψηφιακού αρχείου, η οποία θα αποτελέσει Business Blue Print για τις προδιαγραφές του επερχόμενου πληροφοριακού συστήματος ERP πελατών της εταιρείας.

Οι ως άνω υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79999100

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (283.700,00 €) πλέον ΦΠΑ και σε τριακόσιες ενενήντα επτά χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ,(397.180,00 €) πλέον ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/9-03-2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, και άλλες διατάξεις»),
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις».
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 - **586/2021** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ Α.Ε. με την οποία εγκρίνονται οι όροι της διακήρυξης και ορίζεται η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **17/12/2021 και ώρα 10.00πμ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) την **21^η Δεκεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 9.00πμ.**

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Αναθέτοντος Φορέα, στη διεύθυνση (URL): <http://www.eyath.gr> στην διαδρομή : ΕΥΑΘ ► Εταιρεία ► Διαγωνισμοί Προμηθειών / Υπηρεσιών ► Διαγωνισμοί Έτους 2021, στις 1/12/2021.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. Η οικονομική και τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr)

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο 4 ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές,

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αναθέτοντα φορέα.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον Αναθέτοντα Φορέα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυητικές επιστολές –ανεξαρτήτως του φορέα έκδοσής τους- πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον Αναθέτοντα Φορέα προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο αναθέτων φορέας ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα

αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του Αναθέτοντος Φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού 2 % της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και της προαίρεσης και ανέρχεται στο ποσό των 5.674,00 ευρώ.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά, δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του Αναθέτοντος Φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 (αναλογικά εφαρμοζόμενου βάσει του άρθρου 315 του ν. 4412/2016), περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 74 & 306 του ν. 4412/2016, δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος (όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας)

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 262 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 280 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του Αναθέτοντος Φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν απαιτείται στην παρούσα σύμβαση απόδειξη ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου μετοχών ανώνυμης εταιρείας

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα μέτρα κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών

ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις Μέσο Γενικό Κύκλο Εργασιών ίσο ή μεγαλύτερο των τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) ευρώ. Τα ανωτέρω πρέπει να προκύπτουν από τους ισολογισμούς ή αν ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού από άλλα επίσημα οικονομικά στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν **επί ποινή αποκλεισμού:**

A) ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Εμπειρία σε έργο ψηφιοποίησης κατά την τελευταία πενταετία (2016, 2017, 2018, 2019, 2020).
Ειδικότερα στο συγκεκριμένο διάστημα ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο που να αφορά σε ψηφιοποίηση τουλάχιστον 1.500.000 σελίδων.
Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η εν λόγω προϋπόθεση απαιτείται να πληρείται πλήρως από ένα (1) τουλάχιστον μέλος της ένωσης. Εάν η εμπειρία του οικονομικού φορέα ή σε περίπτωση ένωσης η εμπειρία του μέλους αυτής προέκυψε από συμμετοχή σε σύμπραξη ή κοινοπραξία για την υλοποίηση του συναφούς έργου, θα πρέπει να διαθέτει ποσοστό συμμετοχής που αντιστοιχεί τόσο i) στην προαναφερθείσα απαίτηση του συνολικού όγκου των εγγράφων και ii) στο αντικείμενο του έργου.

B) ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Εμπειρία ψηφιοποίησης πεπαλαιωμένου αρχείου.
Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει υλοποιήσει έργο ή έργα ψηφιοποίησης που να περιλαμβάνουν αρχείο παλαιότητας άνω των 40 ετών.

Γ) ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

α) Να συμπεριληφθεί ομάδα έργου η οποία θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από δεκαπέντε (15) άτομα (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου). Τα μέλη της ομάδας έργου (πλην του Υπεύθυνου Έργου) θα πρέπει είτε να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον οικονομικό φορέα είτε, αν δεν έχουν, θα πρέπει να υφίσταται σχετική σύμβαση συνεργασίας μεταξύ των μερών για την υλοποίηση του έργου, ή οποιαδήποτε άλλη μορφή συνεργασίας. Κάθε μέλος της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου) θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία υπηρεσιών ψηφιοποίησης εγγράφων τουλάχιστον 6 μηνών.

β) Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία υλοποίησης ενός τουλάχιστον έργου ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου, τουλάχιστον 800.000 σελίδων. Επίσης, ο προτεινόμενος Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να ανήκει στο δυναμικό του οικονομικού φορέα.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο. Επίσης να διαθέτουν το διεθνές πρότυπο ISO 27001. Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου και συγκεκριμένα στην παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης.

Επιπλέον των ανωτέρω οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πρότυπο ISO 22301 για επιχειρησιακή συνέχεια και πρότυπο ISO 27701 για διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Ο αναθέτων φορέας ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση του αναθέτοντος φορέα, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου. Οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας ή τα μέλη της ένωσης που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποχρεούνται σε ξεχωριστή δήλωση και υποβολή ΕΕΕΣ.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 316 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τον Αναθέτοντα Φορέα.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται από τον αναθέτοντα φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 79 & 308 του ν.4412/2016 συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση του Αναθέτοντος Φορέα. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν ο αναθέτων φορέας που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι

επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Δεν απαιτείται απόδειξη ονομαστικοποίησης μετοχών

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **όταν ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα** πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς καταθέτουν, **όταν ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα**, Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τελευταίας τριετίας) σε συνάρτηση με την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του. Στον κύκλο εργασιών συμπεριλαμβάνεται και ο κύκλος εργασιών από συμμετοχή σε κοινοπραξία κατά το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Ως τελευταία χρήση λογίζεται η πιο πρόσφατη χρήση της οποίας έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του διαγωνιζόμενου οικονομικού φορέα ο ισολογισμός και οι οικονομικές καταστάσεις και έχει υποβληθεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος. Σε περίπτωση ένωσης η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια που απαιτείται κατά τα ανωτέρω, μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά από μέλη της ένωσης είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **με την κατάθεση της προσφοράς** υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου, για την εμπειρία της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένης του Υπεύθυνου Έργου) που θα διατεθεί. Η εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται από συμμετοχή σε έργα ψηφιοποίησης.

Συγκεκριμένα, τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να τεκμηριώνονται στα Βιογραφικά σημειώματα που θα υποβληθούν **με την κατάθεση της προσφοράς** μαζί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον ανάδοχο για την ορθότητα και την ακρίβειά τους.

Επιπλέον θα πρέπει να υποβληθεί **με την κατάθεση της προσφοράς** Υπεύθυνη Δήλωση με αναλυτικά στοιχεία των ολοκληρωμένων έργων που πληρούν τις παραπάνω απαιτήσεις σε μορφή πίνακα με τα εξής στοιχεία ανά έργο:

1. Επωνυμία Πελάτη
2. Τίτλος Σύμβασης

3. Περιγραφή Έργου (όπου να αναφέρεται και ο όγκος και η παλαιότητα του αρχείου που ψηφιοποιήθηκε)
4. Στοιχεία επικοινωνίας πελάτη
5. Προϋπολογισμός
6. Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης
7. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **με την κατάθεση της προσφοράς** τα απαιτούμενα από το άρθρο πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει **με την κατάθεση της προσφοράς του** σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VIII του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 254 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή

απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τα οποία θα αναφέρουν:

α) την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,

β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος (ποσοστό συμμετοχής) της σύμβασης που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης,

γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για τη διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,

δ) το Συντονιστή της ένωσης,

ε) ότι τα μέλη της ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Αναθέτοντος Φορέα.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του οικονομικού φορέα για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.
- Ως προς τον χρόνο έκδοσης των αποδεικτικών εγγράφων της παραγράφου 2.2.9.2 ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προκηρυχθείσας προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου του Αναθέτοντος Φορέα, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς τον Αναθέτοντα Φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 258 και 259 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, ο Αναθέτων Φορέας θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή του.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τα ως άνω πρωτότυπα δικαιολογητικά μπορούν είτε να προσκομίζονται στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς στην ταχυδρομική διεύθυνση: ΕΥΑΘ ΑΕ, Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, Τσιμισκή 98, 8ος όροφος, ΤΚ 546 22, Θεσσαλονίκη. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής κρίσιμο χρόνο για την εμπρόθεσμη υποβολή συνιστά η ημερομηνία αποστολής τους, εφόσον αυτή αποδεικνύεται. Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά πρέπει να φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπα δικαιολογητικά για το διαγωνισμό της ΕΥΑΘ ΑΕ Διακήρυξη Νο 25/2021 για την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ ΑΕ.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, ο αναθέτων φορέας δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 121 Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/09.03.2021) και σήμερα ισχύει.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των

προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του αναθέτοντα φορέα, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο του Αναθέτοντος Φορέα, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει τον αναθέτοντα Φορέα περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού:

Α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (Παράρτημα Β). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Β) την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1 περ. σ) του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης όπως αυτό είναι αναρτημένο σε μορφή .pdf και .xml στο ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να προσκομιστεί επί ποινή αποκλεισμού σε πρωτότυπη μορφή στον Αναθέτοντα Φορέα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF. [Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 των υποψηφίων στην οποία δηλώνεται ότι πληρούνται όλες οι Τεχνικές Προδιαγραφές (δήλωση συμμόρφωσης), συνοδευόμενη από τεχνική έκθεση κατανόησης και κάλυψης των απαιτήσεων των άρθρων 2 και 3 του Παραρτήματος 1 (Ειδικοί Όροι).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 των υποψηφίων στην οποία δηλώνουν ότι καλύπτουν τις απαιτήσεις των κριτηρίων αξιολόγησης της παραγράφου 2.2.6. κατά το στάδιο της υποβολής προσφοράς και θα προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο στάδιο των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.
3. Αναλυτικά βιογραφικά του απαιτούμενου προσωπικού και Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον ανάδοχο για την ορθότητα και την ακρίβειά τους.
4. Υπεύθυνη Δήλωση με αναλυτικά στοιχεία των ολοκληρωμένων έργων που πληρούν τις απαιτήσεις όπως περιγράφονται στην παρ. 2.2.6..
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7..
6. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης που απαιτούνται στην περ. Β.6 του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Επίσης συμπληρώνεται και αναρτάται με ψηφιακή υπογραφή ο πίνακας 12 του άρθρου 7 των Ειδικών Ορων

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να λάβουν υπόψη κατά την προσφορά τους ότι στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως ενδεικτικά κράτηση 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ και 0,02% υπέρ του δημοσίου για χρήση του ΕΣΗΔΗΣ, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (3%) και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (20% επί τέλους χαρτοσήμου).

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, β) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, γ) προσφέρεται τιμή μεγαλύτερη από την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, δ) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 310 του ν. 4412/2016 και ε) η τιμή προσφέρεται υπό αίρεση.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **12 μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος του αναθέτοντα φορέα για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ο αναθέτων κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ο αναθέτων φορέας με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τον Αναθέτοντα Φορέα σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και το άρθρο 310 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης του Αναθέτοντος Φορέα, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 313 του ν.4412/2016, εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις του ν.4412/2016.

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 310 και 103 του ν.4412/2016 (εφαρμοζόμενου και για Βιβλίο II ν. 4412/2016 βάσει άρθρου 315 ν. 4412/2016),

ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιγ) σε κάθε άλλη περίπτωση που ρητώς αναγράφεται στους όρους της παρούσας ως λόγος απόρριψης της προσφοράς. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει ρητώς στο σχετικό όρο της παρούσας να αναγράφεται η έννοια «απαράδεκτη/ος», «απορρίπτεται», ή «αποκλείεται».

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτοντος Φορέα, ήτοι η **(Επιτροπή Διαγωνισμού)**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016 που εφαρμόζεται αναλογικά για τους αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ σύμφωνα με το άρθρο 315 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», θα διενεργηθεί στις 21/12/2021 και ώρα 9.00πμ .

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και τον αναθέτοντα φορέα.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο αναθέτων φορέας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ο αναθέτων φορέας, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 302. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από τον αναθέτοντα φορέα απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των

προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται το άρθρο 313 του ν.4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο του Αναθέτοντος Φορέα εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και ο Αναθέτων Φορέας προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Αναθέτων Φορέας αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 .

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στον αναθέτοντα φορέα, στο Τμήμα Προμηθειών, ΔΥ & Αποθηκών (Τσιμισκή 98, 8^{ος} όροφος) σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο Αναθέτων Φορέας καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς τον Αναθέτοντα Φορέα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο Αναθέτων Φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν ο Αναθέτων Φορέας ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ του Αναθέτοντος Φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης του Αναθέτοντος Φορέα για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ του Αναθέτοντος Φορέα η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο του Αναθέτοντος Φορέα για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των

πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 316 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες του Αναθέτοντος Φορέα. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από τον αναθέτοντα φορέα και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005. (ΕΑΝ Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΙΝΑΙ ΑΝΩ ΤΟΥ 1.000.000 ΕΥΡΩ)

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Αναθέτοντος Φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο αναθέτων φορέας μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν ο αναθέτων φορέας δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του Αναθέτοντος Φορέα κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης του Αναθέτοντος Φορέα, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης του Αναθέτοντος Φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στον Αναθέτοντα Φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν ο αναθέτων φορέας ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής ο αναθέτων φορέας, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων ο αναθέτων φορέας μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων του αναθέτοντος φορέα

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων του Αναθέτοντος Φορέα

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτων φορέας αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις του Αναθέτοντος Φορέα, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' -ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις του αναθέτοντος φορέα οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 317 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, ο αναθέτων φορέας ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του άρθρου 316, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 317 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον Αναθέτοντα Φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1β του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να περιλαμβάνει τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Αναθέτοντος Φορέα έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Αναθέτοντος Φορέα στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο, για διάστημα τριών μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Βιβλίου II του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στον Αναθέτοντα Φορέα, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών,

οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού του Αναθέτοντος Φορέα που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις του Αναθέτοντος Φορέα περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 253 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στον Αναθέτοντα Φορέα το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στον Αναθέτοντα Φορέα κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Αναθέτοντα Φορέα, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στον Αναθέτοντα Φορέα κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Ο Αναθέτων Φορέας επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις του άρθρου 253 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Σε υπεργολάβο δεν μπορεί να ανατεθεί ποσοστό της σύμβασης σε βαθμό τέτοιο που να αποξενώνεται ο ανάδοχος από την εκτέλεσή της. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ανάθεση του όλου αντικειμένου της σύμβασης σε υπεργολάβο.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

Οι τροποποιητικές συμβάσεις υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 337 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Ο Αναθέτων Φορέας μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 338 του ν. 4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 των ειδικών όρων.

5.1.2. Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται:

- α) πρωτόκολλο παραλαβής
- β) τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

5.1.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τον Αναθέτοντα Φορέα στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Αναθέτοντος Φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 316 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση του αναθέτοντος φορέα.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Θεσσαλονίκη 23/11/2021

Η συντάξασα

Ελένη Παχατουρίδου

Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών ΔΥ & Αποθηκών

Για τους Ειδικούς Όρους

Ο Διευθυντής Ψηφιακού Μετασχηματισμού & Πληροφορικής

Για τους Γενικούς Όρους

Ο Διευθυντής Οικονομικών

Γιώργος Αγγέλου

Δημήτρης Αλεξανδρής

Ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας

Νικόλαος Στεργιόπουλος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΑΘ ΑΕ

Παρθένα Θεοδωρίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

Άρθρο 1: Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ψηφιοποίηση του συνόλου των εγγράφων & σχεδίων του έγχαρτου αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε., το οποίο αντιστοιχεί σε 510.000 πελάτες ύδρευσης & 65.000 συνδέσεις αποχέτευσης. Η διαδικασία ψηφιοποίησης του έργου, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων επιμέρους εργασίες προετοιμασίας του έγχαρτου υλικού, σάρωση αυτού, μετεπεξεργασία κλπ.

Επιπρόσθετα, στα πλαίσια της ψηφιοποίησης του έργου, προβλέπεται (α) η ενσωμάτωση στη διαδικασία ψηφιοποίησης οποιασδήποτε μεταβολής του συνόλου του φυσικού αρχείου κατά τη διάρκεια του έργου, (β) η υποβολή πρότασης έκθεσης των αναγκαίων υποδομών που θα απαιτηθούν για την υιοθέτηση και εφαρμογή της διαδικασίας ψηφιοποίησης από την ΕΥΑΘ Α.Ε. μετά την ολοκλήρωση του έργου, (γ) η εκπαίδευση προσωπικού και η δημιουργία εγχειριδίου χρήσης και τέλος δ) Τεχνική έκθεση αναλυτικής περιγραφής και τεκμηρίωσης της κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης του παραγόμενου ψηφιακού αρχείου, η οποία θα αποτελέσει Business Blue Print για τις προδιαγραφές του επερχόμενου πληροφοριακού συστήματος ERP πελατών της εταιρείας.

Άρθρο 2: Περιγραφή του έργου

I. Υφιστάμενη κατάσταση

Ο συνολικός αριθμός των φακέλων που τηρούνται σήμερα στο αρχείο της ΕΥΑΘ Α.Ε. αντιστοιχεί σε πελατολόγιο μεγαλύτερο των 500.000.

Στον κάθε φάκελο υπάρχει διαφοροποίηση στον αριθμό, την ποιότητα, και το μέγεθος των εγγράφων αναλόγως με την παλαιότητα του φακέλου.

II. Περιγραφή αρχείου αποχέτευσης

Για την εξυπηρέτηση των πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε. από το δίκτυο αποχέτευσης, ο πελάτης προσέρχεται στην ΕΥΑΘ Α.Ε. όπου προσκομίζει δήλωση στοιχείων οικοδομής υπό ανέγερση και αιτείται βεβαίωση περί εξυπηρέτησης του οικοπέδου από το δίκτυο αποχέτευσης, την οποία προσκομίζει στο αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο για την έκδοση οικοδομικής άδειας. Τα έγγραφα τηρούνται στην ΕΥΑΘ Α.Ε. σε αρχείο με την επισήμανση «Βεβαιώσεις». Στη συνέχεια, ο πελάτης προσέρχεται στην ΕΥΑΘ Α.Ε. και προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (οικοδομική άδεια, συμβόλαιο αγοράς ακινήτου, τοπογραφικά σχέδια), αιτείται αδειας σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης. Τα έγγραφα πλέον τηρούνται σε αρχείο με την επισήμανση «Γραμμάτια Είσπραξης».

Η ολοκλήρωση της δημιουργίας φακέλου πελάτη ολοκληρώνεται με την εκπλήρωση τυχόν οικονομικών υποχρεώσεων από πλευράς του, που συνήθως απορρέουν από τη συμμετοχή του στη δαπάνη επέκτασης του δικτύου. Προσκομίζοντας τα γραμμάτια είσπραξης, η ΕΥΑΘ Α.Ε. διεκπεραιώνει τις διαδικασίες σύνδεσης με το δίκτυο και σε αυτό το σημείο με τη λήψη αριθμού μητρώου ολοκληρώνεται η δημιουργία του φακέλου.

Τέλος, ο πελάτης προσέρχεται για τελευταία φορά στην ΕΥΑΘ Α.Ε. και αιτείται βεβαίωση περί εκπληρώσεως των υποχρεώσεων του απέναντι στην ΕΥΑΘ Α.Ε., την οποία προσκομίζει στο τμήμα ύδρευσης για την οριστική υδροδότηση του ακινήτου του.

Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά όλες οι κατηγορίες εγγράφων που περιλαμβάνονται στους φακέλους αποχέτευσης, καθώς και τα έγγραφα που ανήκουν σε κάθε κατηγορία.

Κατηγορίες εγγράφων αποχέτευσης

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΠΡΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ)

- Βεβαίωση
- Ογκομετρικός προϋπολογισμός
- Αίτηση

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

- Άδεια πολεοδομίας (δόμησης, προσθήκης)
- Συμβόλαιο αγοράς ακινήτου
- Γονική παροχή
- Μεταβίβαση ακινήτου
- Συμβολαιογραφική πράξη απόκτησης ακινήτου
- Συμφωνητικό προικός
- Αγοραπωλησία αγροτεμαχίου
- Παραχωρητήριο
- Τίτλος ιδιοκτησίας
- Βεβαίωση υποθηκοφυλακείου
- Τοπογραφικά σχέδια (κλ 1:200)
- Σύσταση καθέτου (συμβολαιογραφική πράξη)
- Τοπογραφικό της σύστασης καθέτου (κλ. 1:200)
- Κατόψεις
- Χορήγηση υψομέτρου
- Έκθεση αυτοψίας επικινδυνότητας
- Τακτοποίηση αυθαιρέτου
- Βεβαίωση για σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφελείας
- Βεβαίωση πολεοδομίας
- Απόφαση για εξαίρεση από κατεδάφιση

ΠΠΑΕ

- ΠΠΑΕ
- Τοπογραφικό διακλαδώσεων

ΑΔΕΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

- Άδεια σύνδεσης
- Υπόμνημα
- Συμφωνητικό Ιδιωτικής Διακλάδωσης
- Τιμολόγια
- Υπηρεσιακά σημειώματα (προς οικονομικές υπηρεσίες)
- Πρακτικό Δ.Σ.
- Βεβαίωση κατάθεσης εγγύησης
- Αίτηση για επιστροφή εγγύησης
- Αίτηση για κατασκευή διακλάδωσης
- Αίτηση για σύνδεση
- Εξουσιοδότηση από φυσικά και νομικά πρόσωπα

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ

- Βεβαίωση
- Υπηρεσιακό σημείωμα (προς ύδρευση)

- Αίτηση

ΛΟΙΠΑ ΑΡΧΕΙΑ

- Τεχνική έκθεση
- Υπεύθυνη δήλωση αποχέτευσης υπογείου
- Δικαστικές αποφάσεις
- Αλληλογραφία
- Υπηρεσιακά σημειώματα προς τρίτες υπηρεσίες
- Σχεδιάγραμμα εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης
- Υπεύθυνη δήλωση πραγματικού μήκους Ιδιωτικής Διακλάδωσης
- Υπεύθυνη δήλωση σύστασης καθέτου ιδιοκτησίας
- Υπεύθυνη δήλωση ποσοστών συνιδιοκτησίας (αρχικός φάκελος)
- Υπεύθυνη δήλωση ποσοστών συνιδιοκτησίας (όταν υπάρχει φάκελος)
- Αίτηση για επέκταση δικτύου
- Αίτηση ανακατασκευής Ιδιωτικής Διακλάδωσης
- Αίτηση κατασκευής 2ης, 3ης κοκ Ιδιωτικής Διακλάδωσης
- Αίτηση για προσκυρούμενο οικόπεδο
- Υπεύθυνη δήλωση παλαιάς Ιδιωτικής Διακλάδωσης
- Υπεύθυνη δήλωση για σύνδεση στη ΒΙΠΕΘ
- Συμβολαιογραφική πράξη συναινέσεως σε διέλευση αγωγού από γειτονικό οικόπεδο
- Συμβολαιογραφική πράξη συναινέσεως για κοινή Ιδιωτική Διακλάδωσης
- Αίτηση επιστροφής χρημάτων από Δικαίωμα Σύνδεσης, Ιδιωτική Διακλάδωση, επέκταση δικτύου αποχέτευσης με τις σχετικές απαντήσεις
- Βεβαίωση αρχικής – πρώτης ηλεκτροδότησης ακινήτου από τη ΔΕΗ
- Λογαριασμοί ύδρευσης και ηλεκτρικού ρεύματος

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι **εκτιμώμενοι όγκοι** που αφορούν το σύνολο του αρχείου αποχέτευσης. Συγκεκριμένα, εκτός από το συνολικό πλήθος φακέλων και εγγράφων, έχει γίνει εκτίμηση του πλήθους των σελίδων που δύναται να σαρωθούν από ταχυσάρωτή, αυτών που απαιτούν επίπεδη σάρωση, καθώς και του πλήθους των σχεδίων.

Περιγραφή	Σύνολα
Σύνολο Φακέλων	62.000
Σύνολο Εγγράφων	1.550.000
Ταχυσάρωση	1.260.000
Επίπεδη Σάρωση	203.000
Σάρωση Σχεδίων	87.000

III. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΡΧΕΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΪΩΝ ΎΔΡΕΥΣΗΣ

Το αρχείο ύδρευσης της ΕΥΑΘ Α.Ε. χωρίζεται στα συμβόλαια υδροληψίας από το 1995 έως και σήμερα, καθώς και στα αρχεία αναζητήσεων 1^{ου} & 2^{ου} επιπέδου.

Σε ότι αφορά τα συμβόλαια ύδρευσης, αυτά χωρίζονται σε διάφορα είδη, όπως προσωρινής & οριστικής υδροδότησης, καθώς και υδροδότησης επιμέρους χώρων ακινήτου. Προκειμένου να υδροδοτηθεί ένας πελάτης, υποβάλλει την αίτησή του, προσκομίζει όλα τα δικαιολογητικά και υπογράφει το συμβόλαιο. Η ΕΥΑΘ Α.Ε. εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες και με το δελτίο εργασίας του συνεργείου συμπληρώνεται ο φάκελος.

Ο αριθμός των συμβολαίων με τον οποίο γίνεται η ταξινόμησή τους είναι συνεχόμενος ανεξάρτητα από το είδος, και εξαψήφιος (ξεκινά περίπου από το 415.000 και φτάνει έως το 616.000).

Έως και το 2014, τα συμβόλαια αρχειοθετούνταν ανά 100 σε δετούς φακέλους και κουτιά αρχείου, ενώ από το 2015 και έπειτα ανά 50.

ΑΡΧΕΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΝ

Τα αρχεία αναζητήσεων συντηρούνται για να διευκολύνουν την εξυπηρέτηση ενός συχνού αιτήματος πελατών που αφορά την ημερομηνία πρώτης υδροδότησης του ακινήτου. Τα φύλλα του 1ου επιπέδου έχουν το νέο κωδικό καταναλωτή με τον οποίο γίνεται και η ταξινόμηση τους, αλλά και τον παλιό με τον οποίο γίνεται η σύνδεσή τους με τα αρχεία 2ου επιπέδου, τα οποία ταξινομούνται με τον παλιό κωδικό, όπου βρίσκεται και η απάντηση στο αίτημα.

Στον Πίνακα 2 που ακολουθεί παρουσιάζονται οι εκτιμώμενοι όγκοι που αφορούν στα Συμβόλαια Υδροληψίας του αρχείου της ύδρευσης. Επίσης, έχει γίνει εκτίμηση του πλήθους των σελίδων Α4-Α3 που δύναται να σαρωθούν από ταχυσαρωτή. Σημειώνεται ότι στο παρόν έργο μας ενδιαφέρει η ψηφιοποίηση μόνο των σελίδων των συμβολαίων που υπογράφει ο πελάτης, και όχι τα επισυναπτόμενα με αυτό έγγραφα/δικαιολογητικά, πχ, αντίγραφο ταυτότητας, βεβαιώσεις, συμβόλαιο ακινήτου, κλπ. Τυχόν απαίτηση για ψηφιοποίηση των συνημμένων εγγραφών θα καλυφτεί στο πλαίσιο της προαίρεσης επέκτασης της υφιστάμενης σύμβασης.

Συμβόλαια Υδροληψίας

Περιγραφή	Σύνολα
Συμβόλαια	205.000
A4-A3	205.000

Πίνακας 2

Στον Πίνακα 3 που ακολουθεί παρουσιάζονται οι εκτιμώμενοι όγκοι που αφορούν στα φύλλα αναζήτησης 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου του αρχείου της ύδρευσης.

Φύλλα αναζήτησης 1^{ου} & 2^{ου} επιπέδου

Περιγραφή	Σύνολα
Κλασέρ	2.500
A4-A3	1.280.000

Πίνακας 3

IV. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

α. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Παραλαβή & ταυτοποίηση φακέλων

Για την καθημερινή παραλαβή των φακέλων αποχέτευσης και την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κιβώτια με αυτοκόλλητες ετικέτες που θα περιλαμβάνουν αριθμούς κιβωτίων σε μορφή Barcode, τα οποία θα χαρακτηρίζονται από έναν μοναδικό κωδικό σε μορφή γραμμωτού κώδικα (barcode), ο οποίος θα επικολλάται σε μορφή αυτοκόλλητης ετικέτας σε κάθε κιβώτιο. Η μορφή της ετικέτας ενδεικτικά θα πρέπει να είναι BOX-001 κοκ και να ξεκινά με σειριακή αρίθμηση από το ένα (1). Ο τελικός αριθμός ψηφίων της ετικέτας θα καθοριστεί κατά την εκκίνηση του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Ακολουθεί παράδειγμα του barcode:



Με την παραλαβή των φακέλων αποχέτευσης και πριν από την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής υλικού, οι φάκελοι θα προωθούνται για ταυτοποίηση με σκοπό την επιβεβαίωση των εξωτερικώς αναγραφόμενων στους φακέλους στοιχείων με αυτά της βάσης δεδομένων που θα παραδοθεί από την Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. στα πλαίσια υλοποίησης του έργου. Η βάση δεδομένων που θα παραδοθεί θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- τον αριθμό αδείας,
- το ονοματεπώνυμο,
- τη διεύθυνση του πελάτη.

Για την ταυτοποίηση των φακέλων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί εφαρμογή του Αναδόχου, η οποία θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η αναζήτηση μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να γίνεται με βάση τον αριθμό αδείας που αναγράφεται εξωτερικά του φακέλου. Στη συνέχεια, τα στοιχεία που θα επιστρέφει η εφαρμογή θα πρέπει να αντιπαραβάλλονται με αυτά του φυσικού φακέλου. Στην περίπτωση που υπάρχει ταύτιση των στοιχείων θα εκτυπώνεται αυτοκόλλητη ετικέτα barcode, η οποία και θα επικολλάται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου. Τα στοιχεία της ετικέτας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τον αριθμό αδείας τόσο σε λεκτική μορφή όσο και σε barcode και επιπλέον το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του πελάτη σε λεκτική μορφή.

Σε περίπτωση που δε βρεθεί εγγραφή στη βάση, τότε ο φάκελος αυτός θα τοποθετείται σε νέο κιβώτιο το οποίο και θα περιλαμβάνει εκκρεμότητες, ενώ παράλληλα θα ενημερώνονται οι Υπεύθυνοι του έργου από την πλευρά της ΕΥΑΘ Α.Ε. προκειμένου να δοθούν οδηγίες σχετικά με τον τρόπο χειρισμού του φακέλου. Σε σχέση με τις εκκρεμότητες που πιθανώς να προκύψουν, θα πρέπει να τηρείται λίστα με το σύνολό τους, ώστε να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η ενημέρωση της ΕΥΑΘ Α.Ε.. Η λίστα αυτή θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Αριθμός Κιβωτίου
- Αριθμός αδείας
- Ονοματεπώνυμο
- Διεύθυνση

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των φακέλων, θα πρέπει να είναι δυνατή η αυτόματη εκτύπωση μέσω της εφαρμογής ταυτοποίησης του πρωτοκόλλου παραλαβής/παράδοσης, το οποίο στη συνέχεια θα υπογράφεται εκατέρωθεν. Το πρωτόκολλο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

1. Α/Α πρωτοκόλλου
2. Ημερομηνία παραλαβής
3. Αριθμός κιβωτίου
4. Σύνολο φακέλων
5. Αριθμοί αδείας φακέλων
6. Ονοματεπώνυμο πελάτη
7. Ημερομηνία επιστροφής

Προετοιμασία υλικού προς ψηφιοποίηση

Η διαδικασία της προεργασίας – προετοιμασίας του υλικού είναι από τις πλέον σημαντικές στο έργο ψηφιοποίησης. Για τον λόγο αυτόν θα δοθούν στους χρήστες σαφείς οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές.

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του υλικού, θα πρέπει τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα να αποσυρραφούν με προσοχή και να αφαιρεθούν οποιαδήποτε μέσα πιθανώς να εμποδίσουν τη μετέπειτα σάρωσή τους. Επίσης, θα πρέπει να γίνει συντήρηση των φθαρμένων λόγω της παλαιότητας του αρχείου σελίδων και να κολληθούν τυχόν σκισμένες σελίδες. Θα πρέπει ακόμη να γίνει διαχωρισμός των εγγράφων σύμφωνα με τις κατηγορίες που αναφέρονται στην παράγραφο III. Ο διαχωρισμός μεταξύ των κατηγοριών θα πρέπει να γίνει με την τοποθέτηση ειδικών διαχωριστών που θα έχουν έντονο χρώμα για την οπτική διευκόλυνση του χρήστη. Το υλικό κάθε φακέλου θα ομαδοποιηθεί στις κατηγορίες που έχουν συμφωνηθεί και με αυτόν τον τρόπο θα διατηρηθεί μία ομοιομορφία στους φακέλους. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία, τα έγγραφα θα τοποθετούνται εξωτερικά του αντίστοιχου φακέλου και θα περικλείονται σε λάστιχο. Στη συνέχεια θα τοποθετούνται στο κιβώτιο.

Τυχόν ιδιαιτερότητες των εγγράφων που πιθανώς να καταστήσουν δύσκολη τη σάρωση και την αναγνωσιμότητα τους (π.χ. ύπαρξη σκισμένων σελίδων, δυσανάγνωστων εγγράφων κτλ.), θα πρέπει να επισημανθούν στην ΕΥΑΘ Α.Ε.. Οι ιδιαιτερότητες αυτές θα πρέπει να καταγράφονται, έτσι ώστε με το πέρας των φάσεων επεξεργασίας, να διευκολυνθεί η διαδικασία ελέγχου ποιότητας των σαρωμένων εικόνων από την ΕΥΑΘ Α.Ε.. Στην ειδική φόρμα καταγραφής των ιδιαιτεροτήτων του αρχείου, θα επισημαίνονται επίσης οι φάκελοι που περιλαμβάνουν σχέδια προς σάρωση ή που τα εξώφυλλά τους θα πρέπει να σαρωθούν. Σε περίπτωση που υπάρχει αυτοκόλλητο σημειώσεων, αυτό θα τοποθετείται σε κενό σημείο της σελίδας ή στην επόμενη λευκή.

Σάρωση εγγράφων

Πριν από τη σάρωση του κάθε φακέλου, ο χρήστης σάρωσης θα πρέπει να συμβουλευτεί αρχικά τη φόρμα καταγραφής ιδιαιτεροτήτων του αρχείου που θα έχει τηρήσει κατά την προετοιμασία των εγγράφων, ώστε αφενός να αντιμετωπίσει με τη δέουσα προσοχή το υλικό που δε βρίσκεται σε καλή κατάσταση και έχει υποστεί συντήρηση και αφετέρου να το προωθήσει στο κατάλληλο μηχάνημα (Ταχυσαρωτή, Επίπεδο Σαρωτή, Σαρωτή Σχεδίων).

Τα ψηφιακά αντίγραφα θα αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) JPG και συγκεκριμένα:

- Η σάρωση θα πρέπει να γίνει σε αποχρώσεις του γκρι (greyscale) στα 300 dpi και η μορφή των αρχείων θα πρέπει να είναι JPG με συμπίεση 100%.

Για τη σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει χρήση τόσο επίπεδου σαρωτή (flatbed), όπου απαιτείται, όσο και ταχυσαρωτή (feeder). Επίσης, η σάρωση των σχεδίων θα πρέπει να γίνει με χρήση ειδικού σαρωτή μεγέθους έως και A0+.

Τα ψηφιακά υποκατάστατα θα πρέπει να αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων (1:1) εγγράφων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις κλπ.

Κατά τη διαδικασία σάρωσης, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί λογισμικό ψηφιοποίησης που να επιτρέπει τη βελτιστοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχείου σε ότι αφορά τα κάτωθι:

- Αυτόματη ρύθμιση της φωτεινότητας (brightness) και της αντίθεσης (contrast)
- Ίσιωμα της σελίδας (deskew)
- Αφαίρεση του κενού περιθωρίου (crop)
- Αφαίρεση θορύβου κλπ.

Η επεξεργασία που θα πραγματοποιηθεί στα ψηφιακά υποκατάστατα που θα προκύψουν, θα πρέπει να είναι η ελάχιστη δυνατή, με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με τα πρωτότυπα έγγραφα. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στην οθόνη δεν είναι ικανοποιητικό, η σελίδα θα επαναψηφιοποιείται, μέχρι το αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό. Το σημείο αυτό ουσιαστικά αποτελεί το πρώτο βήμα ποιοτικού ελέγχου των ψηφιακών εικόνων.

Μετεπεξεργασία & Επιστροφή Φυσικού Αρχείου

Κατά τη μετεπεξεργασία των εγγράφων, θα πρέπει να συρραφτούν εκ νέου τα έγγραφα και να τοποθετηθούν εντός των φακέλων από τους οποίους προήλθαν για παράδοση στην ΕΥΑΘ. Α.Ε.. Στη συνέχεια, οι φάκελοι θα τοποθετούνται εντός των κιβωτίων από τα οποία προήλθαν. Με την ολοκλήρωση των φάσεων επεξεργασίας και τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ελέγχων, για το σύνολο του υλικού κάθε παραλαβής, ακολουθεί η συγκέντρωση και ο τελικός έλεγχος του φυσικού υλικού. Αφού συγκριθούν τα δεδομένα με τα δεδομένα του πρωτοκόλλου παραλαβής και της φόρμας καταγραφής, τυχόν ιδιαιτεροτήτων των εγγράφων και εφόσον δεν υπάρχουν αποκλίσεις, θα υπογράφεται το πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής και το υλικό θα παραδίδεται στον ορισμένο Υπεύθυνο της ΕΥΑΘ Α.Ε.. Το πρωτόκολλο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε έντυπη αλλά και ηλεκτρονική μορφή.

Ψηφιακό Αρχείο και Metadata

Τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν ομαδοποιημένα σε φακέλους ανάλογα με τον αριθμό άδειας και την κατηγορία εγγράφων που αφορούν. Το όνομα κάθε φακέλου θα καθορίζεται από τον αριθμό άδειας, ενώ μέσα σε αυτόν θα υπάρχουν 6 επιμέρους φάκελοι, ένας για κάθε κατηγορία εγγράφων αποχέτευσης, όπως αυτές παρουσιάζονται στην παράγραφο III. Τα έγγραφα των επιμέρους υποκατηγοριών θα αποτελούν ένα ψηφιοποιημένο αρχείο μέσα στον φάκελο της σχετικής κατηγορίας. Για παράδειγμα στον φάκελο 1176 που αφορά τον αριθμό άδειας 1176 υπάρχουν οι φάκελοι 01-06 και μέσα στον φάκελο 01 υπάρχει το αρχείο 1176_01 που έχει όλα τα έγγραφα που αφορούν την εν λόγω σύνδεση και κατηγορία εγγράφων.

Θα πρέπει επιπλέον να παραδοθούν ηλεκτρονικά τα metadata των ψηφιοποιημένων εγγράφων που να δίνουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

Αριθμός Άδειας, Κωδικός ΒΟΧ, Κωδικός Κατηγορίας Εγγράφων Αποχέτευσης, Σύνδεσμος στο αρχείο, Full Path Name.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δοθεί η ανάλυση των σελίδων για κάθε φάκελο που αφορά συγκεκριμένο αριθμό αδειας. Συγκεκριμένα για κάθε φάκελο να αναλύεται πόσες σελίδες ψηφιοποιήθηκαν για κάθε κατηγορία εγγράφων αποχέτευσης, πόσες για το εξώφυλλο του φακέλου, πόσες ήταν σελίδες A4-A3 και πόσα τα σχέδια.

Β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΎΔΡΕΥΣΗΣ

Παραλαβή & ταυτοποίηση φακέλων

Για την καθημερινή παραλαβή των φακέλων ύδρευσης, καθώς και την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εγκιβωτισμός των φακέλων, όπως και στο αρχείο της αποχέτευσης, σε κιβώτια με αυτοκόλλητες ετικέτες που περιλαμβάνουν αριθμούς κιβωτίων σε μορφή Barcode. Κάθε κιβώτιο θα χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό κωδικό σε μορφή γραμμωτού κώδικα (barcode), ο οποίος θα επικολλάται σε μορφή αυτοκόλλητης ετικέτας επάνω του. Η μορφή της ετικέτας θα πρέπει ενδεικτικά να είναι BOX-001 κοκ και να ξεκινά με σειριακή αρίθμηση από το ένα (1). Ο τελικός αριθμός ψηφίων της ετικέτας θα καθοριστεί κατά την εκκίνηση του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Ακολουθεί παράδειγμα του barcode:



Θα πρέπει να επισημανθεί η διαφοροποίηση του αρχείου ύδρευσης από το αρχείο αποχέτευσης στο στάδιο της ταυτοποίησης που ακολουθεί της παραλαβής και προηγείται της έκδοσης του σχετικού πρωτοκόλλου.

Συγκεκριμένα, για το αρχείο της ύδρευσης δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση σε επίπεδο φακέλων αφού κάθε φάκελος δεν περιλαμβάνει ένα συμβόλαιο, αλλά ένα εύρος συμβολαίων το οποίο μπορεί να κυμαίνεται από 50 έως 100.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, θα εκδίδεται πρωτόκολλο παραλαβής/παράδοσης, το οποίο στη συνέχεια θα υπογράφεται εκατέρωθεν. Το πρωτόκολλο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

1. Α/Α πρωτοκόλλου
2. Ημερομηνία παραλαβής
3. Αριθμός κιβωτίου
4. Σύνολο φακέλων
5. Εύρος ανά φάκελο
6. Ημερομηνία επιστροφής

Αντίστοιχα για τα φύλλα αναζήτησης (ντοσιέ/καλαμαζού), το πρωτόκολλο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

1. Α/Α πρωτοκόλλου
2. Ημερομηνία παραλαβής
3. Αριθμός κιβωτίου
4. Σύνολο ντοσιέ/καλαμαζού

5. Τομέας – Διαδρομή που αφορούν το κάθε ντοσιέ/καλαμαζού
6. Ημερομηνία επιστροφής

Προετοιμασία υλικού προς ψηφιοποίηση

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του υλικού, θα πρέπει τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα να αποσυρραφούν με προσοχή, εφόσον απαιτείται, και να αφαιρεθούν οποιαδήποτε μέσα που πιθανώς να εμποδίσουν τη μετέπειτα σάρωσή τους. Επίσης, θα πρέπει να γίνει συντήρηση των τυχόν φθαρμένων σελίδων και να κολληθούν σκισμένες σελίδες, εφόσον υπάρχουν. Τα συμβόλαια θα τοποθετούνται εξωτερικά του αντίστοιχου φακέλου και θα περικλείονται σε λάστιχο. Στη συνέχεια θα τοποθετούνται στο κιβώτιο.

Τυχόν ιδιαιτερότητες των εγγράφων που πιθανώς να καταστήσουν δύσκολη τη σάρωση και την αναγνωσιμότητά τους (π.χ. ύπαρξη σκισμένων σελίδων, δυσανάγνωστων εγγράφων κτλ.), θα πρέπει να επισημανθούν στην ΕΥΑΘ Α.Ε.. Οι ιδιαιτερότητες αυτές θα πρέπει να καταγράφονται, έτσι ώστε με το πέρας των φάσεων επεξεργασίας να διευκολυνθεί η διαδικασία ελέγχου ποιότητας των σαρωμένων εικόνων από την ΕΥΑΘ Α.Ε. Σε περίπτωση που υπάρχει αυτοκόλλητο σημειώσεων, αυτό θα τοποθετείται σε κενό σημείο της σελίδας ή στην επόμενη λευκή. Παράλληλα, κατά την προετοιμασία θα πραγματοποιούνται και οι κάτωθι ενέργειες:

- Έλεγχος ταύτισης του αριθμού συμβολαίων κάθε φακέλου, με το εύρος που αναγράφεται εξωτερικά του.
- Επισημάνση τυχόν συμβολαίων που δεν βρέθηκαν εντός του φακέλου – ελλείψεις.
- Επισημάνση συμβολαίων που ανήκουν σε άλλο εύρος/φάκελο από αυτόν στον οποίο βρέθηκαν.

Σάρωση εγγράφων

Πριν από τη σάρωση του κάθε φακέλου, ο χρήστης σάρωσης θα πρέπει να συμβουλευτεί αρχικά τη φόρμα καταγραφής ιδιαιτεροτήτων του αρχείου που θα έχει τηρήσει κατά την προετοιμασία των εγγράφων, ώστε αφενός να αντιμετωπίσει με τη δέουσα προσοχή υλικό που δεν βρίσκεται σε καλή κατάσταση και έχει υποστεί συντήρηση και αφετέρου να το προωθήσει στο αντίστοιχο μηχάνημα (Ταχυσαρωτής, Επίπεδος Σαρωτής, Σαρωτής Σχεδίων, κλπ). Τονίζεται ότι η επιλογή του μηχανήματος θα πρέπει να γίνει ούτως ώστε να αποφευχθεί η οποιαδήποτε καταστροφή του φυσικού αρχείου κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης.

Τα ψηφιακά αντίγραφα θα αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) JPG και συγκεκριμένα:

- Η σάρωση θα πρέπει να γίνει σε αποχρώσεις του γκρι (greyscale) στα 300 dpi και η μορφή των αρχείων θα πρέπει να είναι JPG με συμπίεση 100%.

Για τη σάρωση των εγγράφων, θα πρέπει να γίνει χρήση τόσο επίπεδου σαρωτή (flatbed), όπου απαιτείται, όσο και ταχυσαρωτή (feeder). Επίσης, η σάρωση των σχεδίων θα πρέπει να γίνει με χρήση ειδικού σαρωτή μεγέθους, έως και A0+.

Τα ψηφιακά υποκατάστατα θα πρέπει να αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων (1:1) εγγράφων, ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις κλπ.

Κατά τη διαδικασία σάρωσης, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί λογισμικό ψηφιοποίησης που να επιτρέπει τη βελτιστοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχείου σε ότι αφορά τα κάτωθι:

- Αυτόματη ρύθμιση της φωτεινότητας (brightness) και της αντίθεσης (contrast)

- Ίσιωμα της σελίδας (deskew)
- Αφαίρεση του κενού περιθωρίου (crop)
- Αφαίρεση θορύβου κλπ

Η επεξεργασία που θα πραγματοποιηθεί στα ψηφιακά υποκατάστατα που θα προκύψουν, θα πρέπει να είναι η ελάχιστη δυνατή, με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με τα πρωτότυπα έγγραφα.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στην οθόνη δεν είναι ικανοποιητικό, η σελίδα επαναψηφιοποιείται, μέχρι το αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό. Το σημείο αυτό ουσιαστικά αποτελεί το πρώτο βήμα ποιοτικού ελέγχου των ψηφιακών εικόνων.

Χαρακτηρισμός

Ο χαρακτηρισμός θα πραγματοποιηθεί με ειδική εφαρμογή του Αναδόχου, η οποία θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα για τις ανάγκες του έργου. Προκειμένου να γίνει η παραμετροποίηση πριν από την έναρξη του έργου θα παραδοθεί από την ΕΥΑΘ Α.Ε. βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

- Αριθμός συμβολαίου
- Αριθμός καταναλωτή
- Ονοματεπώνυμο
- Διεύθυνση

Για τα συμβόλαια ύδρευσης, θα πραγματοποιηθεί χαρακτηρισμός βάσει του αριθμού συμβολαίου, ενώ η επαλήθευσή του θα διεξάγεται με τη χρήση της βάσης δεδομένων και την αντιπαραβολή του αριθμού συμβολαίου με τα στοιχεία:

- Αριθμός Καταναλωτή
- Ονοματεπώνυμο
- Διεύθυνση

Ο χαρακτηρισμός σε ότι αφορά τα αρχεία αναζητήσεων 1ου και 2ου επιπέδου θα αφορά την εισαγωγή δεδομένων (data entry) των παλιών και νέων κωδικών καταναλωτή.

Για τον χαρακτηρισμό των εγγράφων σύμφωνα με τα παραπάνω πεδία θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ειδική εφαρμογή του Αναδόχου που θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα για τις ανάγκες του έργου. Στόχος της παραπάνω διαδικασίας είναι η εμφάνιση της ιστορικότητας από την πρώτη υδροδότηση έως σήμερα.

Μετεπεξεργασία & Επιστροφή φυσικού αρχείου

Κατά τη μετεπεξεργασία των εγγράφων, θα πρέπει να συρραφτούν εκ νέου τα έγγραφα και να τοποθετηθούν εντός των φακέλων από τους οποίους προήλθαν για παράδοση στην ΕΥΑΘ Α.Ε.. Στη συνέχεια, οι φάκελοι θα τοποθετούνται εντός των κιβωτίων από τα οποία προήλθαν. Με την ολοκλήρωση των φάσεων επεξεργασίας και τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ελέγχων για το σύνολο του υλικού κάθε παραλαβής, ακολουθεί η συγκέντρωση και ο τελικός έλεγχος του φυσικού υλικού. Αφού συγκριθούν τα δεδομένα με τα δεδομένα του πρωτοκόλλου παραλαβής και της φόρμας καταγραφής τυχόν ιδιαιτεροτήτων των εγγράφων και εφόσον δεν υπάρχουν αποκλίσεις, θα υπογράφεται το πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής και το υλικό θα παραδίδεται στον ορισμένο Υπεύθυνο της ΕΥΑΘ Α.Ε.. Το πρωτόκολλο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε έντυπη αλλά και ηλεκτρονική μορφή.

Ψηφιακό Αρχείο και Metadata

Συμβόλαια:

Τα ψηφιοποιημένα συμβόλαια θα πρέπει να παραδοθούν ομαδοποιημένα σε φακέλους ανάλογα με τη χρονολογία υπογραφής τους και το εύρος συμβολαίων στο οποίο ανήκουν. Συγκεκριμένα, το όνομα κάθε φακέλου θα καθορίζεται από την χρονολογία και το εύρος συμβολαίων που περικλείει, ενώ μέσα σε αυτόν θα υπάρχουν επιμέρους φάκελοι με το όνομα του συμβολαίου που περικλείουν. Για παράδειγμα, στον φάκελο 1995_416_200-299 θα υπάρχουν οι φάκελοι 416200, 416201,.....416299 με τα αντίστοιχα συμβόλαια.

Θα πρέπει επιπλέον να παραδοθούν ηλεκτρονικά τα metadata των ψηφιοποιημένων εγγράφων που να δίνουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

Έτος, Φάκελος, Κωδικός ΒΟΧ, Αριθμός Συμβολαίου, Σύνδεσμος στο αρχείο, Full Path Name.

Αρχεία Αναζητήσεων:

Τα ψηφιοποιημένα αρχεία αναζητήσεων 1^{ου} επιπέδου θα πρέπει να παραδοθούν ομαδοποιημένα σε φακέλους ανάλογα με τον τομέα και διαδρομή του νέου κωδικού καταναλωτή.

Τα ψηφιοποιημένα αρχεία αναζητήσεων 2^{ου} επιπέδου θα πρέπει να παραδοθούν ομαδοποιημένα σε φακέλους ανάλογα με τον τομέα και τη διαδρομή του παλαιού κωδικού καταναλωτή, καθώς και του τύπου αρχείου (υπάρχουν διάφορα είδη αρχείων αναζητήσεων 2^ο επιπέδου με διαφορετικό format και πληροφορίες, πχ μικρά βιβλιαράκια, κλπ).

Θα πρέπει επιπλέον να παραδοθούν ηλεκτρονικά τα metadata των ψηφιοποιημένων εγγράφων που να δίνουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

Νέος Κωδικός, Παλιός Κωδικός (που αντιστοιχεί στον εν λόγω Νέο Κωδικό), Αρχείο Αναζήτησης Πρώτου Επιπέδου, Αρχεία Αναζήτησης Δεύτερου Επιπέδου, Σύνδεσμος για το κάθε αρχείο αναζήτησης, Full Path Name για το κάθε αρχείο αναζήτησης.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δοθεί η ανάλυση των σελίδων για κάθε φύλλο αναζήτησης.

V. ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΧΕΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Παρακάτω αναφέρονται ανά στάδιο της μεθοδολογίας οι διάφορες προκλήσεις.

Προετοιμασία

1. Απαιτείται λεπτομερής ανάγνωση των εγγράφων κατά την κατηγοριοποίησή & προετοιμασία τους για σάρωση, καθώς πολλά από τα έγγραφα αν και διαφορετικά έχουν παρόμοια εμφάνιση (template). Για παράδειγμα, υπάρχουν περιπτώσεις με περίπου 3 αιτήσεις σε κάθε φάκελο, οι οποίες αφορούσαν διαφορετική κατηγορία. Παρόλα αυτά, όλες υποβάλλονταν με το ίδιο έντυπο.
2. Χρειάζεται λεπτομερής συντήρηση σε έγγραφα, αλλά και στα τοπογραφικά σχέδια. Για παράδειγμα, υπάρχουν περιπτώσεις που τα τοπογραφικά έχουν αλλοιωθεί σημαντικά λόγω παλαιότητας και εντοπίζονται διαχωρισμένα σε κομμάτια. Απαιτείται λοιπόν ένωσή τους, ώστε να είναι κατάλληλα για σάρωση. Επίσης, ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην αφαίρεση των συρραπτικών από τα γραμμάτια είσπραξης λόγω του πολύ λεπτού μηχανογραφικού χαρτιού.

Σάρωση

3. Σε πολλά έγγραφα μέχρι και το 1980 απαιτείται χρήση επίπεδου σαρωτή (flatbed), καθώς η ποιότητά τους δεν επιτρέπει τη χρήση ταχυσαρωτή (feeder).

4. Για τη σάρωση των εξωφύλλων χρειάζεται επίσης χρήση επίπεδου σαρωτή.
5. Πολλά σχέδια μέχρι και το 1985 είναι ενωμένα με κολλητική ταινία με αποτέλεσμα να χρειάζεται αυξημένη προσοχή κατά τη σάρωσή τους. Αντίστοιχο πρόβλημα παρουσιάζεται και στην πλειοψηφία των οικοδομικών αδειών, οι οποίες εντοπίζονται ενωμένες με το τοπογραφικό σχέδιο.
6. Απαιτείται η ψηφιοποίηση των μέσων αποθήκευσης των εγγράφων (εξώφυλλα) λόγω της αποτύπωσης σημαντικών στοιχείων σε αυτά. Για παράδειγμα, υπάρχουν στα εξώφυλλα πληροφορίες όπως σφραγίδες παράδοσης – παραλαβής του υλικού, καθώς και πληροφορίες αντικατάστασης αριθμού αδειας από άλλο αριθμό.

Χαρακτηρισμός

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, μετά την προσχώρησή του στο μητρώο του τμήματος της αποχέτευσης και προκειμένου να μην υπάρχει αλληλοεπικάλυψη στους αριθμούς μητρώου που ξεκινούσαν από το 1 (όπως την 5ετία: 1975 - 1979), πήρε την προσαύξηση 100.000. Αποτέλεσμα ήταν ο αριθμός 1 να γίνει 100.001, ο 2 να γίνει 100.002 κοκ.

ΑΡΧΕΙΟ ΎΔΡΕΥΣΗΣ

Δυσκολίες διαχείρισης συμβολαίων υδροληψίας

1. Μέσα στους δετούς φακέλους τα συμβόλαια δεν βρίσκονται με αύξουσα σειρά και σε μεγάλο ποσοστό υπάρχουν ελλείψεις.
2. Συχνά εντοπίζονται συμβόλαια τα οποία έχουν αρχειοθετηθεί σε λανθασμένο εύρος αριθμού συμβολαίου.
3. Μέχρι το 2003, η ΕΥΑΘ Α.Ε. χρησιμοποιούσε μηχανογραφικό χαρτί (λεπτά χαρτιά) και εκτυπωτή ακίδας για τα έγγραφα της. Αυτό είχε ως συνέπεια τα έγγραφα σε μεγάλο βαθμό να είναι τσαλακωμένα και η αποτύπωση της πληροφορίας αχνή. Ως αποτέλεσμα των παραπάνω, η προετοιμασία των εγγράφων είναι χρονοβόρα και η σάρωση τους με χρήση ταχυσαρωτή απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.
4. Ο μεγάλος όγκος συρραπτικών, υπάρχουν περιπτώσεις με 20 συρραπτικά να συνδέουν μόνο 23 φύλλα, προκαλεί καθυστέρηση στην προετοιμασία των εγγράφων καθώς πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή προκειμένου να μην καταστραφεί κάποιο έγγραφο.

Δυσκολίες διαχείρισης αρχείου αναζητήσεων επιπέδου 1 & 2

5. Τα φύλλα 1ου επιπέδου είναι τα έγγραφα τα οποία είχαν τα συνεργεία μαζί τους και κατέγραφαν σε αυτά τις μετρήσεις των υδρομέτρων. Αυτό είχε ως συνέπεια τα φύλλα να είναι βρώμικα, τσαλακωμένα, αλλοιωμένα από την υγρασία και με κατεστραμμένες τις άκρες.
6. Τα φύλλα 2ου επιπέδου περιέχουν πολύ σκόνη και σε συνδυασμό με το είδος του χαρτιού και την παλαιότητα υπάρχει μεγάλη δυσκολία κατά την σάρωση.

VI. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ως ποιοτικός έλεγχος νοείται το σύνολο των κανόνων που καθορίζονται για τον έλεγχο του τελικού αποτελέσματος. Προκειμένου να υπάρξουν τα βέλτιστα αποτελέσματα, ο ποιοτικός έλεγχος θα πρέπει να εστιαστεί όχι μόνο στη φάση της σάρωσης, αλλά και σε τμήματα της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, όπως η προετοιμασία του φυσικού αρχείου, η ταυτοποίηση και ο χαρακτηρισμός.

Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά οι έλεγχοι ανά στάδιο του έργου, τόσο για το αρχείο της αποχέτευσης, όσο και για το αρχείο της ύδρευσης.

ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ταυτοποίηση Αρχείου Αποχέτευσης

Κατά την ταυτοποίηση των φακέλων στο αρχείο της αποχέτευσης, οι έλεγχοι δύναται να περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- Ταύτιση των στοιχείων που αναγράφονται στο εξωτερικό του κάθε φακέλου, με τα στοιχεία της βάσης δεδομένων που θα παραδοθεί από την ΕΥΑΘ Α.Ε..
- Επισήμανση των φακέλων που δεν ταυτοποιούνται.
- Έλεγχος ότι το περιεχόμενο του κάθε φακέλου αντιστοιχεί στον σωστό πελάτη.

ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Στη φάση της προετοιμασίας και προκειμένου να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα κατά τη σάρωση του αρχείου, θα πρέπει να δοθεί η δέουσα βαρύτητα στη σωστή συντήρηση των εγγράφων, λόγω της παλαιότητας του αρχείου και της ύπαρξης πιθανών φθορών. Οι ποιοτικοί έλεγχοι στο στάδιο της προετοιμασίας συνοψίζονται στα κάτωθι βήματα:

- Έλεγχος αφαίρεσης όλων των μέσων που εμποδίζουν τη σάρωση
- Έλεγχος σωστής συντήρησης των εγγράφων (π.χ. ίσιωμα, κόλλημα κλπ.)
- Έλεγχος καταγραφής τυχόν ιδιαιτεροτήτων (π.χ. πολύ λεπτό χαρτί, πληροφορία σε εξώφυλλα, σχέδια που θα πρέπει να σαρωθούν)

Παρακάτω παρουσιάζονται τα σημεία στα οποία θα πρέπει να δοθεί προσοχή κατά την προετοιμασία, ανά είδος αρχείου.

Προετοιμασία Αρχείου Αποχέτευσης

Το αρχείο της αποχέτευσης απαιτεί λεπτομερή συντήρηση σε έγγραφα, αλλά και στα τοπογραφικά σχέδια, καθώς υπάρχουν περιπτώσεις που τα τοπογραφικά έχουν αλλοιωθεί σημαντικά λόγω παλαιότητας και εντοπίζονται διαχωρισμένα σε κομμάτια. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται λουπόν ένωσή τους, ώστε να είναι κατάλληλα για σάρωση. Επίσης, ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται και στην αφαίρεση των συρραπτικών από τα γραμμάτια είσπραξης, λόγω του πολύ λεπτού μηχανογραφικού χαρτιού, το οποίο μπορεί εύκολα να καταστραφεί.

Προετοιμασία Αρχείου Ύδρευσης

Προσεκτική προετοιμασία των εγγράφων απαιτείται και για το αρχείο της ύδρευσης, καθώς μέχρι το 2003, η ΕΥΑΘ Α.Ε. χρησιμοποιούσε μηχανογραφικό χαρτί (λεπτά χαρτιά) και εκτυπωτή ακίδας για τα έγγραφα της. Αυτό είχε ως συνέπεια τα έγγραφα σε μεγάλο βαθμό να είναι τσαλακωμένα και η αποτύπωση της πληροφορίας αχνή. Για το λόγο αυτό η προετοιμασία των συγκεκριμένων εγγράφων χρήζει ιδιαίτερης προσοχής, ώστε να μη φτάσουν τσαλακωμένα στο στάδιο της σάρωσης.

Επίσης, λόγω του μεγάλου όγκου συρραπτικών, (έχουν εντοπιστεί περιπτώσεις με 20 συρραπτικά να συνδέουν μόνο 23 φύλλα), η αποσυρραφή θα πρέπει να πραγματοποιείται με προσοχή, προκειμένου να μη καταστραφεί κάποιο έγγραφο.

➤ **ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Σε ότι αφορά τη σάρωση των εγγράφων, τα στοιχεία στα οποία θα πρέπει να εστιαστούν οι έλεγχοι, τόσο στο αρχείο της αποχέτευσης όσο και στο αρχείο της ύδρευσης, είναι τα παρακάτω:

➤ **ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

- Ποσοτικός έλεγχος ψηφιοποιημένων οντοτήτων σε επίπεδο φακέλων για το αρχείο της αποχέτευσης και σε επίπεδο συμβολαίων για το αρχείο της ύδρευσης.

➤ **ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ**

- Επιβεβαίωση ορθότητας ονοματοδοσίας σε επίπεδο αρχείων, καθώς και της δομής των φακέλων (file structure) που πρόκειται να παραδοθεί.
- Έλεγχος στο μέγεθος του αρχείου.

➤ **ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

- Ποιοτικός έλεγχος προδιαγραφών σάρωσης:
 - Ανάλυση
 - Χρώμα
 - Format αρχείου κλπ.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της σάρωσης δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές, τότε η σελίδα θα επαναψηφιοποιείται μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

➤ **ΟΠΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

- Έλεγχος των σαρωμένων εικόνων σε προβολή 1:1 ή σε μεγέθυνση στο 100% ή υψηλότερη.
- Έλεγχος σωστού προσανατολισμού σαρωμένων εικόνων.
- Έλεγχος αναγνωσιμότητας κειμένου στη σαρωμένη εικόνα, καθώς και πληρότητας πληροφορίας.
- Έλεγχος φωτεινότητας (brightness), αντίθεσης (contrast) κλπ..

ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ

Το στάδιο του χαρακτηρισμού αφορά μόνο το αρχείο της ύδρευσης, και όχι το αρχείο αποχέτευσης. Για τα συμβόλαια υδροδότησης θα πρέπει να ελεγχθεί ότι ο Αριθμός Συμβολαίου ενός πελάτη, που αποτελεί το πεδίο χαρακτηρισμού, αντιστοιχίζεται με τον αριθμό καταναλωτή, το ονοματεπώνυμο, καθώς και τη διεύθυνση αυτού.

Κατά το στάδιο του χαρακτηρισμού παράλληλα θα πρέπει να γίνεται επιβεβαίωση των κάτωθι:

- Ταύτιση του εύρους των συμβολαίων που αναγράφονται εξωτερικά του κάθε φακέλου με τα συμβόλαια που όντως περιλαμβάνονται σε αυτόν. Η ταύτιση αφορά τόσο το πλήθος των συμβολαίων που περιλαμβάνονται στον φάκελο όσο και τους αριθμούς συμβολαίων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.
- Αν βρεθούν λιγότερα συμβόλαια από τα αναγραφόμενα εξωτερικά του φακέλου, τότε αυτό θα πρέπει να επισημανθεί στην ΕΥΑΘ Α.Ε..
- Αν βρεθούν συμβόλαια τα οποία είχαν αρχειοθετηθεί σε λανθασμένο εύρος, τότε αυτό θα πρέπει επίσης να επισημαίνεται στην ΕΥΑΘ Α.Ε..

Σε σχέση με τα φύλλα αναζήτησης 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου, θα πρέπει να γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος προς επιβεβαίωση της ορθής εισαγωγής (data entry) των παλιών και νέων κωδικών καταναλωτή. Επίσης,

θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και να επισημαίνονται στην ΕΥΑΘ Α.Ε. οι νέοι κωδικοί καταναλωτών, οι οποίοι δεν αντιστοιχίζονται με παλιούς, μέσω των φύλλων αναζήτησης 2^{ου} επιπέδου.

VII. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ' ολοκλήρου στις εγκαταστάσεις της ΕΥΑΘ Α.Ε. στους χώρους όπου φυλάσσονται τα αρχεία ύδρευσης & αποχέτευσης αντίστοιχα. Στους χώρους αυτούς θα εγκατασταθεί το σύνολο του υλικού και του λογισμικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση, καθώς και το προσωπικό της εταιρείας που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου θα παρασχεθούν από την ΕΥΑΘ Α.Ε. χώροι που θα περιλαμβάνουν στο σύνολό τους τα κάτωθι:

- Ράφια για την τοποθέτηση του προς ψηφιοποίηση υλικού
- Δύο (2) γραφεία για την ταυτοποίηση των εγγράφων
- Τρία (3) γραφεία για την προετοιμασία του υλικού
- Δύο (2) γραφεία για την τοποθέτηση των σαρωτών (ταχυσαρωτής – επίπεδος σαρωτής)
- Ένα (1) γραφείο για την τοποθέτηση του υλικού προς σάρωση, από τον σαρωτή σχεδίων A0
- Δύο (2) γραφεία για την τοποθέτηση των database server στα οποία θα γίνεται η αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού
- Δύο (2) γραφεία για τις εργασίες χαρακτηρισμού των σαρωμένων εγγράφων

Συνολικά προβλέπονται μέχρι και 12 γραφεία διαστάσεων (σε μέτρα) μήκος x πλάτος x ύψος = 1,20 x 0,80 x 0,80 έκαστο, καθώς και οι αντίστοιχες καρέκλες. Επίσης, οι χώροι θα προσφέρουν ασφάλεια (π.χ. να κλειδώνουν), επαρκή παροχή ρεύματος και τηλεφωνική συσκευή.

Οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτουν μία παραγωγή της τάξης των 10.000 σελίδων σε ημερήσια βάση, καθώς και των σχεδίων που θα προκύψουν από τους αντίστοιχους φακέλους.

VIII. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Πραγματοποιήθηκε εκτίμηση των συνολικών αναγκών σε χωρητικότητα για την αποθήκευση τόσο των άμεσα παραγόμενων από τη σάρωση αρχείων (raw files) όσο και των αρχείων PDF ή PDF/A που θα προκύψουν. Οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν και που παρουσιάζονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες ανά είδος αρχείου, έγιναν με βάση τον μέσο όγκο (file size) μιας σαρωμένης σελίδας μεγέθους A3-A4, καθώς και αντίστοιχα του μέσου όγκου ενός σαρωμένου σχεδίου.

ΑΡΧΕΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Πιο συγκεκριμένα, για το αρχείο της αποχέτευσης αναμένεται να απαιτηθούν συνολικά 600 GB για την αποθήκευση των άμεσα παραγόμενων από τη σάρωση σελίδων A3-A4 και αντίστοιχα επιπλέον 550 GB για τα σαρωμένα σχέδια. Το μέγεθος των αρχείων PDF ή PDF/A που θα προκύψουν υπολογίζεται σε περίπου 45% μικρότερο από αυτό των raw αρχείων έπειτα από την εφαρμογή συμπίεσης. Ως εκ τούτου, υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν περίπου 635 GB για την αποθήκευσή τους.

Κατηγορία Εγγράφων	Size Per File (MB)	Πλήθος Εγγράφων	Εκτίμηση Αποθηκευτικού (GB)	Συνολικού Χώρου	Εκτίμηση Παραδοτέων (GB)	Όγκου PDF
Σελίδες A4-	0,4	1.463.000	600		330	

A3				
Σχέδια	6,0	87.000	550	305

Πίνακας 4

ΑΡΧΕΙΟ ΎΔΡΕΥΣΗΣ

Αντίστοιχα με το αρχείο της αποχέτευσης, ανάλογοι υπολογισμοί πραγματοποιήθηκαν και για τα αρχεία συμβολαίων και φύλλων αναζήτησης της ύδρευσης. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τα δεδομένα που παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα αναμένεται να απαιτηθούν συνολικά 82 GB για την αποθήκευση του raw αρχείου, καθώς και 45 GB για την αποθήκευση των αρχείων PDF ή PDF/A.

Κατηγορία Εγγράφων	Size Per File (MB)	Πλήθος Εγγράφων	Εκτίμηση Αποθηκευτικού Χώρου (GB)	Εκτίμηση Όγκου Παραδοτέων PDF (GB)
Σελίδες A4-A3	0,4	205.000	82	45

Πίνακας 5

Τέλος, για την αποθήκευση των παραγόμενων από τη σάρωση αρχείων των φύλλων αναζήτησης 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου αναμένεται να απαιτηθούν συνολικά 500 GB, ενώ για τα αρχεία PDF ή PDF/A αναμένεται να χρειαστούν περίπου σε 275 GB.

Κατηγορία Εγγράφων	Size Per File (MB)	Πλήθος Εγγράφων	Εκτίμηση Αποθηκευτικού Χώρου (GB)	Εκτίμηση Όγκου Παραδοτέων PDF (GB)
Σελίδες A4-A3	0,4	1.280.000	500	275

Πίνακας 6

IX. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)

• ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Μαζί με την σύμβαση ο Ανάδοχος ως εκτελών την επεξεργασία, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υποχρεούται να υπογράψει σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Παράρτημα Ι).

Επιπλέον διευκρινίζεται, ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προκειμένου το έργο να είναι σύννομο με τα όσα προβλέπει ο νέος Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Συγκεκριμένα, με γνώμονα την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε. πρέπει να ληφθούν τα παρακάτω τεχνικά, αλλά και οργανωτικά μέτρα:

- Τήρηση μητρώου επεξεργασιών σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Κανονισμός.
- Τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου να φέρουν κρυπτογραφημένους δίσκους και να είναι ενημερωμένα με τις τελευταίες εκδόσεις λογισμικού.

- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί να είναι επαρκώς ενημερωμένο και να έχει υπογράψει συμβάσεις εμπιστευτικότητας.
- Το ψηφιοποιημένο υλικό να παραδοθεί σε φορητό μέσο της ΕΥΑΘ Α.Ε..
- Η εκτέλεση των εργασιών να γίνει σε απομονωμένο δίκτυο χωρίς πρόσβαση στο Internet.
- Το αρχειακό υλικό να μην μεταφερθεί κατά το δυνατόν εκτός του φυσικού χώρου επεξεργασίας.
- Απαγόρευση της χρήσης κινητών τηλεφώνων ή συσκευών φωτογράφισης από το προσωπικό της εταιρείας στον χώρο εργασίας και φύλαξης του αρχειακού υλικού.
- Τα δεδομένα που θα τύχουν επεξεργασίας στα συστήματα του Αναδόχου θα διαγραφούν με ασφαλή τρόπο με εργαλείο secure erase, ώστε να είναι αδύνατη η ανάκτηση των δεδομένων.

Τέλος, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (GDPR), ο Ανάδοχος θα διατηρεί και ανασκοπεί σε τακτά χρονικά διαστήματα την Πολιτική του σε σχέση με την Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων.

• ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ-ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Αμφότερα τα Συμβαλλόμενα Μέρη συμφωνούν να μην αποκαλύπτουν προς τρίτους εμπιστευτικές πληροφορίες του Αντισυμβαλλόμενου Μέρους, π.χ. κάθε πληροφορία τεχνικού ή εμπορικού χαρακτήρα οι οποίες αφορούν την λειτουργία και την επιχειρηματική της ανάπτυξη, περιλαμβανομένων, ενδεικτικώς, πληροφοριών σχετικών με τεχνογνωσία, πρότυπα, μεθόδους, διαδικασίες, επιχειρηματικές συμφωνίες, τιμολογιακή πολιτική, πελάτες κάθε κατηγορίας, στρατηγικό σχεδιασμό κ.λ.π (εφεξής «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»). Αμφότερα τα Συμβαλλόμενα Μέρη υποχρεούνται να λαμβάνουν τα προσήκοντα μέτρα, ώστε να εξασφαλιστεί η διατήρηση της εμπιστευτικότητας μέσω συμφωνιών εχεμύθειας ή άλλων κατάλληλων μέτρων που εφαρμόζονται από το προσωπικό ή/και τους συμβούλους τους.

Κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λύση ή λήξη της, κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει και να μη χρησιμοποιεί για διαφορετικούς σκοπούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την ανωτέρω σύμβαση, οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία την οποία έλαβε κατά την διάρκεια και λόγω της εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης και της καθ' οιονδήποτε τρόπο (αμέσως ή εμμέσως) συμμετοχής του σ' αυτήν.

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και συμφωνεί ότι, ούτε ο ίδιος, ούτε οι υπάλληλοι του, ούτε και οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργαζόμενοι με αυτόν, θα αποκτήσουν οποιαδήποτε δικαιώματα στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, εκτός από το δικαίωμα να τις χρησιμοποιούν για τις ανάγκες της λειτουργίας και μόνο της παρούσας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να αποκαλύψει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε οιονδήποτε τρίτο παρά μόνον κατόπιν της εγγράφου συναινέσεως της ΕΥΑΘ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την ασφαλή συλλογή, χρήση και τυχόν επεξεργασία των Εμπιστευτικών Πληροφοριών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα κείμενη σχετική νομοθεσία. Ωσαύτως είναι υποχρεωμένος, τόσο αυτός, όσο και οι υπάλληλοί του ή συνεργαζόμενοι με οιοδήποτε τρόπο με αυτόν, να αναφέρει αμελλητί στην ΕΥΑΘ οιαδήποτε απόπειρα ή παράνομη μεταφορά των Εμπιστευτικών Πληροφοριών υποπέσει στην αντίληψή του ή άλλως παραβίαση των συστημάτων στα οποία είναι καταχωρημένες οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες.

Σε περίπτωση παραβίασης των αναφερομένων στην παρούσα, εκ μέρους του ο Ανάδοχος ή οιοσδήποτε υπάλληλος ή συνεργάτης αυτού, κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω, υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε είδους, ζημίας που τυχόν μπορεί να προκλήθηκε στην Αναθέτουσα Εταιρεία από την πλημμελή ή μη προσήκουσα τήρηση του παρόντος όρου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να χρησιμοποιεί κάθε ένδειξη, σήμα ή λογότυπο, λεκτικό ή απεικονιστικό που ανήκει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. και που αναφέρεται ή προσδιορίζει την ταυτότητα του σε διαφημίσεις, εκδόσεις υλικού, προωθητικές ενέργειες ή άλλες εμπορικές ενέργειες ή στην αλληλογραφία με τρίτους.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεν εφαρμόζεται σε πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί νομίμως κατά το χρόνο που αποκαλύπτονται ή πριν την σύναψη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Τεχνικές Προδιαγραφές – Λοιπές Απαιτήσεις

Οι εργασίες της ψηφιοποίησης του αρχείου πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε. θα πρέπει να πραγματοποιηθούν με γνώμονα τις κάτωθι προδιαγραφές. Συγκεκριμένα, για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Να χρησιμοποιηθούν διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα & οδηγίες.
- Να δημιουργηθούν 2-3 εργαστήρια ψηφιοποίησης στις εγκαταστάσεις της ΕΥΑΘ Α.Ε. σε χώρους που θα υποδείξει η τελευταία, για την κατά το δυνατόν αποφυγή μεταφοράς του υλικού από τους χώρους αποθήκευσής του.
- Να διατεθεί το απαραίτητο προσωπικό και να δημιουργηθούν οι κατάλληλοι σταθμοί σάρωσης προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο εντός του χρονοδιαγράμματος.
- Να διατεθεί όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός, καθώς και το λογισμικό για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Τόσο ο εξοπλισμός όσο και το λογισμικό θα είναι κυριότητα του Αναδόχου και θα διαθέτει όλες τις απαραίτητες νόμιμες άδειες.
- Να πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες εγκαταστάσεις υλικού και λογισμικού ώστε να δημιουργηθεί ένα πλήρες και λειτουργικό περιβάλλον ψηφιοποίησης.
- Να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα ώστε η ψηφιοποίηση να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Σε ότι αφορά τη σάρωση των εγγράφων, οι σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν θα επιτρέπουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Διασφάλιση της ακεραιότητας των εγγράφων.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κ.λπ..
- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi.
- Δυνατότητα ταχυσάρωσης.
- Δυνατότητα σάρωσης σε επίπεδη επιφάνεια (flatbed).
- Δυνατότητα σάρωσης σχεδίων με μέγιστο μέγεθος σάρωσης A0+.
- Δυνατότητα σάρωσης έγχρωμης ή σε αποχρώσεις του γκρι.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF.
- Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα πραγματοποιείται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, με σκοπό την εξασφάλιση:
 - Της βελτιστοποίησης του οπτικού αποτελέσματος.
 - Της ευθυγράμμισης της σαρωμένης σελίδας.
 - Της αφαίρεσης του κενού περιθωρίου.
 - Της αφαίρεσης της καμπυλότητας της σελίδας.
 - Της ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων.

➤ Της αποτύπωσης όλων των πληροφοριών που ήταν καταγεγραμμένες στο πρωτότυπο έγγραφο. Μετά την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης, το ψηφιακό αρχείο θα παραμείνει αποθηκευμένο στις εγκαταστάσεις της ΕΥΑΘ Α.Ε.. Το έργο θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εντός επτά (7) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ ΕΥΑΘ Α.Ε. – Αναδόχου.

ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

• Πρόβλεψη για ψηφιοποίηση επιπλέον πελατών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώνει στη διαδικασία ψηφιοποίησης οποιαδήποτε μεταβολή του συνόλου του φυσικού αρχείου. Εφόσον οι ποσότητες ψηφιοποιημένων εγγράφων είναι μεγαλύτερες από αυτές στον πίνακα 11, οι επιπλέον δαπάνες θα καλυφθούν από την προαίρεση.

Σε κάθε περίπτωση μεταβολής του φυσικού αρχείου κατά τη διάρκεια του έργου, ακόμη και για την περίπτωση φυσικού αρχείου που έχει ήδη ολοκληρωθεί η ψηφιοποίησή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στη σχετική επικαιροποίηση του παραδοτέου ψηφιακού αρχείου.

• Υποβολή πρότασης έκθεσης των αναγκαίων υποδομών

Εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τεχνική έκθεση με προδιαγραφές για τις απαιτούμενες υποδομές υλικού και λογισμικού που θα είναι απαραίτητες για την υιοθέτηση και εφαρμογή της διαδικασίας ψηφιοποίησης από την ΕΥΑΘ Α.Ε. μετά την παράδοση του έργου.

• Εκπαίδευση προσωπικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει και υλοποιήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης προς το αρμόδιο προσωπικό της ΕΥΑΘ Α.Ε. για θέματα που αφορούν σε:

- Προετοιμασία υλικού προς ψηφιοποίηση.
- Διαδικασία ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου.
- Διαδικασία αρχειοθέτησης ψηφιακού αρχείου η οποία αφορά τόσο τα ψηφιοποιημένα στοιχεία του φυσικού αρχείου όσο και τα ψηφιακά αρχεία που δημιουργούνται μέσω άλλων διαδικασιών (π.χ. διαδικτυακές υπηρεσίες), και τα οποία δε βρίσκονται σε αναλογική μορφή. Η εν λόγω διαδικασία θα σχετίζεται άμεσα με το λογισμικό διαχείρισης εγγράφων (document management) και αλληλογραφίας πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε.
- Αρχειοθέτηση φυσικού αρχείου, βάσει της υιοθετημένης δομής ψηφιακής αρχειοθέτησης από τον Ανάδοχο, η οποία θα πρέπει να είναι πλήρως και αναλυτικά τεκμηριωμένη.
- Φυσική αποθήκευση αρχείου.

Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα παράλληλα με την υλοποίηση του έργου και θα ολοκληρωθεί ταυτόχρονα με την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να βασιστεί στο εγχειρίδιο χρήσης, όπως αυτό περιγράφεται παρακάτω.

• Εγχειρίδιο Χρήσης

Εκπόνηση Εγχειριδίου χρήσης για την εφαρμογή της διαδικασίας ψηφιοποίησης από την ΕΥΑΘ Α.Ε., σχετικά με τη χρήση της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, μετά την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου.

• Μετάπτωση Δεδομένων στο λογισμικό διαχείρισης εγγράφων και αλληλογραφίας πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε. (Document Management)

Μετά το πέρας του έργου, το ψηφιοποιημένο αρχείο θα εισαχθεί στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και αλληλογραφίας πελατών της ΕΥΑΘ Α.Ε. (Document Management). Για να είναι εφικτή η μετάπτωση

δεδομένων από την ΕΥΑΘ Α.Ε., θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα metadata του ψηφιοποιημένου αρχείου, όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 7 σε μορφή csv, JSON ή excel.

A/A	Πεδίο	Σχόλια / Επιλογές
1	Κατηγορία	ΥΔΡΕΥΣΗ / ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
2	Τύπος	<p>Για ψηφιακό αρχείο ύδρευσης: Συμβόλαια Υδροληψίας προσωρινής υδροδότησης / Συμβόλαια υδροληψίας οριστικής υδροδότησης / Συμβόλαια Υδροληψίας επιμέρους χώρων / Φύλλα Αναζήτησης 1^{ου} επιπέδου / Φύλλα Αναζήτησης 2^{ου} επιπέδου</p> <p>Για ψηφιακό αρχείο αποχέτευσης: Αίτηση για βεβαίωση διέλευσης αποχέτευσης / οικοδομική άδεια - σχέδιο / οικοδομική άδεια – έγγραφο / ΠΠΑΕ – σχέδιο / ΠΠΑΕ - έγγραφο / Άδεια Σύνδεσης / Βεβαίωση για Ύδρευση / Λοιπά Αρχεία</p>
3α	Αριθμός Καταναλωτή	Όπου υπάρχει για τα έγγραφα ύδρευσης
3β	Αριθμός Άδειας	Για τα έγγραφα αποχέτευσης
4	Λέξεις Κλειδιά	<p>Για συμβόλαια υδροληψίας: Έτος, Φάκελος, Κωδικός ΒΟΧ, Αριθμός Συμβολαίου, Σύνδεσμος στο αρχείο, Full Path Name</p> <p>Για Αρχεία Αναζητήσεων: Νέος Κωδικός, Παλιός Κωδικός (που αντιστοιχεί στον εν λόγω Νέο Κωδικό), Αρχείο Αναζήτησης Πρώτου Επιπέδου, Αρχεία Αναζήτησης Δεύτερου Επιπέδου, Σύνδεσμος για το κάθε αρχείο αναζήτησης, Full Path Name για το κάθε αρχείο αναζήτησης.</p> <p>Για ψηφιακό αρχείο αποχέτευσης: Κωδικός ΒΟΧ, Σύνδεσμος στο αρχείο, Full Path Name</p>

Πίνακας 7

Τεχνική Έκθεση Δομής Ψηφιακών Δεδομένων

Υποβολή τεχνικής έκθεσης αναλυτικής τεκμηρίωσης και περιγραφής της δομής των ψηφιακών δεδομένων, όπως αυτά περιγράφονται στα metadata. Στόχος της τεχνικής έκθεσης είναι να αποτελέσει business blue print σχετικά με τα έγγραφα που θα διαχειρίζεται το ERP πελατών.

Άρθρο 4ο: Χρονοδιάγραμμα

Το συνολικό έργο θα έχει διάρκεια **εφτά (7) μηνών**, προϋποθέτοντας μια ομάδα ψηφιοποίησης **δεκαπέντε (15) μελών**, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.6.

Πιο αναλυτικά:

Με βάση την εκτίμηση για το συνολικό όγκο του έργου αποχέτευσης (Πίνακας 1), καθώς και την εκτίμηση σε σχέση με την ημερήσια παραγωγή ανά εργασία (Πίνακας 8), εκτιμάται ότι το έργο για την **αποχέτευση** θα ολοκληρωθεί σε έξιμισι (6,5) μήνες, με μία ομάδα ψηφιοποίησης αποτελούμενη από εννέα (9) μέλη.

Εργασία	Χρήστες	Μέση Ημερήσια Παραγωγή / Χρήστη	Ημέρες	Μήνες
Ταυτοποίηση	1	500	124	6,5
Προετοιμασία	3	4.000	129	6,5
Σάρωση A4-A3	1	10.000	126	6,5
Επίπεδη σάρωση	1,7	1.000	119	6
Σάρωση Σχεδίων	2,3	300	126	6,5

Πίνακας 8

Με βάση την εκτίμηση για τον συνολικό όγκο του έργου που αφορά τα συμβόλαια υδροληψίας (Πίνακας 2), καθώς και την εκτίμηση σε σχέση με την ημερήσια παραγωγή ανά εργασία (Πίνακας 9), εκτιμάται ότι το έργο για τα **συμβόλαια υδροληψίας** θα ολοκληρωθεί σε πεντέμισι (5,5) μήνες με μία ομάδα ψηφιοποίησης αποτελούμενη από ένα (1) μέλος.

Εργασία	Χρήστες	Μέση Ημερήσια Παραγωγή / Χρήστη	Ημέρες	Μήνες
Προετοιμασία	0,4	5.000	103	5
Σάρωση A4-A3	0,2	10.000	105	5,5
Χαρακτηρισμός	0,4	6.000	85	4,5

Πίνακας 9

Με βάση την εκτίμηση για τον συνολικό όγκο του έργου που αφορά τα φύλλα αναζήτησης 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου του αρχείου της ύδρευσης (Πίνακας 3), καθώς και την εκτίμηση σε σχέση με την ημερήσια παραγωγή ανά εργασία (Πίνακας 10), εκτιμάται ότι το έργο για τα **φύλλα αναζήτησης 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου του αρχείου της ύδρευσης** θα ολοκληρωθεί σε έξιμισι (6,5) μήνες με μία ομάδα ψηφιοποίησης αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη.

Εργασία	Χρήστες	Μέση Ημερήσια Παραγωγή / Χρήστη	Ημέρες	Μήνες
---------	---------	---------------------------------	--------	-------

		Χρήστη		
Προετοιμασία	2	5.000	128	6,5
Σάρωση A4-A3	1	10.000	128	6,5
Χαρακτηρισμός	2	6.000	107	5,5

Πίνακας 10

Επιπρόσθετα, τον τελευταίο μήνα της περιόδου των εξίμισι (6,5) μηνών θα πρέπει να λάβει χώρα και η σχετική εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΥΑΘ Α.Ε..

Τέλος, μετά το πέρας των εξίμισι (6,5) μηνών, προβλέπεται περίοδος δεκαπέντε (15) ημερών, κατά την οποία θα πρέπει να λάβει χώρα η υποστήριξη του προσωπικού της ΕΥΑΘ Α.Ε., για τη χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής που θα προμηθευτεί η ΕΥΑΘ Α.Ε. προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία της ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των πελατών της.

Η οριστική παραλαβή του έργου θα λάβει χώρα εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωση του.

Άρθρο 5ο: Προϋπολογισμός

Οι ποσότητες στον παρακάτω πίνακα 11, όπου παρουσιάζεται ο προϋπολογισμός, αποτελούν εκτίμηση της ΕΥΑΘ Α.Ε. για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς των υποψήφιων Αναδόχων. Το τελικό κόστος των υπηρεσιών θα καθοριστεί απολογιστικά για το σύνολο του ψηφιοποιημένου φυσικού αρχείου, όπως αυτό θα προκύψει κατά την ολοκλήρωση του έργου. Τονίζεται ότι οι εν λόγω ποσότητες δε δύναται να είναι χαμηλότερες από το 50% του εκτιμώμενου όγκου σελίδων και το 50% του εκτιμώμενου όγκου σχεδίων.

Επίσης, σε περίπτωση ψηφιοποίησης μεγαλύτερου αριθμού σελίδων ή σχεδίων από αυτόν που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα, το σχετικό επιπλέον κόστος θα καλυφθεί από την προβλεφθείσα προαίρεση του εν λόγω διαγωνισμού, η οποία αποτελεί το 40% του αρχικού συνολικού προϋπολογισμού του εν λόγω έργου. Το κόστος θα προκύψει βάσει της τιμή μονάδας του πίνακα 12 της οικονομικής προσφοράς, που θα κατατεθεί στο πλαίσιο του διαγωνισμού από τον Ανάδοχο.

	Υδρευση	Αποχέτευση	Σύνολα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
Σύνολο Σελίδων A3-A4	1.485.000	1.463.000	2.948.000	0,07	206.360
Σχέδια A0		87.000	87.000	0,8	69.600
Λοιπές Υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή					7.740
Σύνολο Προϋπολογισμού (χωρίς την προαίρεση)					283.700
Σύνολο Προϋπολογισμού (με την προαίρεση)					397.180

Πίνακας 11

Άρθρο 6ο: Τρόπος πληρωμής

Το συμβατικό ποσό θα καταβληθεί ως εξής:

Με την υπογραφή της σύμβασης, ποσοστό 20%.

Μετά την πάροδο 4 μηνών, απολογιστικά και ανάλογα με τις σελίδες /σχέδια που σκαναρίστηκαν και σε κάθε περίπτωση όχι παραπάνω από το 30% του ποσού της σύμβασης.

Με το πέρας του έργου, αποπληρωμή απολογιστικά ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των σελίδων/σχεδίων που σκαναρίστηκαν και τις υπηρεσίες που ολοκληρώθηκαν.

Άρθρο 7ο: Σύνταξη Οικονομικής Προσφοράς

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της οικονομικής τους προσφοράς θα πρέπει να συμπληρώσουν των κάτωθι πίνακα 12.

	Υδρευση	Αποχέτευση	Σύνολα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
Σύνολο Σελίδων Α3-Α4	1.485.000	1.463.000	2.948.000		
Σχέδια Α0		87.000	87.000		
Λοιπές Υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή					
Σύνολο Προσφοράς (χωρίς την προαίρεση)					
Σύνολο Προσφοράς (με την προαίρεση)					

Πίνακας 12