



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

Δ/ση Οικονομικών
Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ.
& Αποθηκών
Πληρ. Σπ. Πετρόπουλος
Τηλ. 2310 966972
E mail promithies@eyath.gr

Θεσσαλονίκη 10/4/2020
Αρ. πρωτ. 6778

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας

Η Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Α.Ε. προκειμένου να αναθέσει με τη διαδικασία πρόσκλησης ενδιαφέροντος την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας (CPV 71317210-8), προϋπολογισμού 30€/ώρα, πλέον ΦΠΑ και συνολικού προϋπολογισμού επτά χιλιάδων, τριακοσίων είκοσι ευρώ (7.320,00€) πλέον ΦΠΑ, για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ενός επιπλέον έτους και συνολικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης 14.640,00€ πλέον ΦΠΑ

Προσκαλεί

Κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει προσφορά με σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την **Πέμπτη 30 Απριλίου 2020 και ώρα 13.00** στη διεύθυνση:

Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών

Τσιμισκή 98, 8ος όροφος, Τ.Κ. 54622, Θεσσαλονίκη

Γενικοί όροι

Άρθρο 1

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν:

- **Πιστοποιητικό** με το οποίο αποδεικνύεται η εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο σχετικό με την άσκηση της δραστηριότητας που απαιτείται για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της παρούσας, που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- **Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986** στην οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι:

α) Έχει εκπληρώσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις

β) Δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

γ) Δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων α έως στ της παραγράφου 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία αναφέρονται στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση.

- Οι προσφορές θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και θα επιλεγεί ο οικονομικός φορέας με τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές.
- Το ποσοστό του αναλογούντος ΦΠΑ, θα αναφέρεται χωριστά. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι έχει συνυπολογισθεί στην τιμή της προσφοράς.
- Οι προσφορές θα ισχύουν για 60 ημέρες

Άρθρο 2 Προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 30€ ανά ώρα, πλέον ΦΠΑ. Ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται στο ποσό των 7.320,00€, πλέον ΦΠΑ για ένα έτος (244 ώρες * 30€) και ο συνολικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης κατά ένα έτος, διαμορφώνεται στο ποσό των 14.640,00€, πλέον ΦΠΑ.

Άρθρο 3 Τρόπος πληρωμής αναδόχου – Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαία.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται:

- α) πρωτόκολλο της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών
- β) τιμολόγιο του αναδόχου
- γ) φορολογική ενημερότητα
- δ) ασφαλιστική ενημερότητα

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σε 45-60 ημέρες από την παραλαβή αυτών από το Τμήμα Προμηθειών ΔΥ & Αποθηκών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων από την Επιτροπή Παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση ποσοστού 0,07%, επί του συμβατικού ποσού υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ καθώς και κράτηση ποσοστού 0,06% επί του συμβατικού ποσού υπέρ ΑΕΠΠ.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Άρθρο 4 Ενστάσεις

Κατά της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, της συμμετοχής οικονομικού φορέα και της απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης, επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρ. 127 του Ν. 4412/2016 η υποβολή ενστάσεων ενώπιον του Δ.Σ. της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., που αποφαινεται οριστικώς επί τούτων. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο.

Ειδικά η ένσταση κατά της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 5 Υπογραφή σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο προσωρινός ανάδοχος, μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή μετά την ολοκλήρωση των διαδικασίας των ενστάσεων, εφόσον δεν ανατραπεί από αυτήν το αποτέλεσμα, καλείται εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας

αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ και με ελάχιστη χρονική ισχύ δύο επιπλέον μηνών από τη διάρκεια της σύμβασης (14 μήνες). Τα ελάχιστα στοιχεία που θα περιλαμβάνει η εγγυητική επιστολή είναι όμοια με αυτά της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης στην παραπάνω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή, η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ ΑΕ και η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην ανάδειξη νέου αναδόχου τον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προχωρήσει σε επανάληψη του διαγωνισμού.

Ειδικοί όροι

Άρθρο 6 Τεχνικές προδιαγραφές

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010, η απασχόληση ιατρού εργασίας είναι υποχρεωτική και ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησής του με βάση τον ετήσιο προβλεπόμενο αριθμό τετρακοσίων πενήντα (450) περίπου εργαζομένων (τακτικοί υπάλληλοι, σπουδαστές, ορισμένου χρόνου), ανέρχεται στις διακόσιες σαράντα τέσσερις (244) ώρες ετησίως.

Άρθρο 7 Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 17 και 18 του Ν. 3850/2010 ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Η ΕΥΑΘ λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης των λειτουργικών διαδικασιών, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού.

- φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας
- οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. Δεν επιτρέπεται ο γιατρός εργασίας να χρησιμοποιείται, για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ο ιατρός εργασίας επίσης προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτόν:

- επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Το σύνολο των χώρων εργασίας της ΕΥΑΘ στους οποίους θα πρέπει περιοδικά να επισκέπτεται ο ιατρός εργασίας, είναι δεκαοκτώ (18).**
- επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας
 - ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών
 - επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους,
 - παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.

- Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Άρθρο 8 Προσόντα ιατρού εργασίας

Τα προσόντα του ιατρού εργασίας καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το δέκατο τρίτο άρθρο της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 20-3-2020 - ΦΕΚ 68/Α/20-3-2020 «Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις».

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις εργοδότη

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθ. 42 του Νόμου 3850/02-06-2010 (ΦΕΚ 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων». Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών του τεχνικού και ιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας. Κατά τις επισκέψεις αυτές ο τεχνικός και ο ιατρός θα έχουν επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

Άρθρο 10: Λοιπά στοιχεία-απαιτήσεις

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠΙ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθ. 23 Ν.3850/2010.

Το συνολικό προσωπικό της ΕΥΑΘ ΑΕ, είναι τετρακόσιοι πενήντα (450) περίπου εργαζόμενοι, από τους οποίους οι τριακόσιοι είκοσι (320) είναι τεχνικό προσωπικό και οι υπόλοιποι εκατόν τριάντα (130) διοικητικό προσωπικό.

Εγκαταστάσεις ΕΥΑΘ ΑΕ

- 1. Κεντρικά γραφεία, Εγνατίας 127**
- 2. Γραφεία Τσιμισκή 98**
- 3. Υποκατάστημα περιοχής Βαρδαρίου (έναντι δικαστηρίων)**
- 4. Υποκατάστημα Αγγελάκη 6**

5. Εγκαταστάσεις περιοχής Πυλαίας
6. Εγκαταστάσεις περιοχής Σφαγείων
7. Εγκαταστάσεις περιοχής Καλοχωρίου
8. Συνεργείο Αγίου Ελευθερίου
9. Συνεργείο Πανοράματος
10. Συνεργείο Ευόσμου – Σταυρούπολης
11. Συνεργείο Συκεών
12. Συνεργείο Κέντρου Πόλης
13. Αντλιοστάσια Αποχέτευσης
14. Αντλιοστάσια Ύδρευσης Κασσάνδρου
15. Αντλιοστάσια Ύδρευσης Δενδροποτάμου
16. Γραφεία και Χημείο Ύδρευσης - Πλουτάρχου
17. Εγκατάσταση Επεξεργασίας Νερού
18. Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Διοίκησης & Οργάνωσης, ή στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της ΕΥΑΘ ΑΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: τηλ 2310 966972, -969, -657, Fax 2310 969430 promithiesfax@eyath.gr

Εσωτερική διανομή:

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Δ/ση Οικονομικών

**Ο Διευθυντής Οικονομικών
α/α**

Νικόλαος Βακαλφώτης