



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΑΦΕΙΣΕΩΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2008

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Άρθρο 1 Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού
Άρθρο 2 Ειδικές έννοιες και ορισμοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Άρθρο 3 Αποφάσεις υλοποίησης έργων
Άρθρο 4 Τρόποι εκτέλεσης των έργων - Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.)
Άρθρο 5 Διαδικασίες ανάθεσης
Άρθρο 6 Συστήματα υποβολής προσφορών
Άρθρο 7 Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης
Άρθρο 8 Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης
Άρθρο 9 Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου
Άρθρο 10 Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή
Άρθρο 11 Σύστημα μειοδοσίας στο ποσοστό οφέλους απολογιστικών εργασιών
Άρθρο 12 Σύστημα προσφοράς με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης)
Άρθρο 13 Εναλλακτικές προσφορές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

- Άρθρο 14 Διακήρυξη δημοπρασίας
Άρθρο 15 Κανόνες δημοσιότητας και προθεσμίες
Άρθρο 16 Τεύχη δημοπράτησης
Άρθρο 17 Τεχνικές προδιαγραφές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- Άρθρο 18 Γενικοί όροι συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης έργου
 Άρθρο 19 Εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Άρθρο 20 Επιτροπή Δημοπρασίας
 Άρθρο 21 Διεξαγωγή δημοπρασίας με ανοικτή διαδικασία
 Άρθρο 22 Διεξαγωγή δημοπρασίας με κλειστή διαδικασία
 Άρθρο 23 Ενστάσεις κατά τις διαδικασίες δημοπρασιών
 Άρθρο 24 Χρόνος ισχύος των προσφορών - Κριτήριο επιλογής αναδόχου
 Άρθρο 25 Έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

- Άρθρο 26 Σύναψη σύμβασης
 Άρθρο 27 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- Άρθρο 28 Διοίκηση του έργου - Επίβλεψη - Διαπίστωση πραγματικών περιστατικών
 Άρθρο 29 Υπερημερία του Εργοδότη
 Άρθρο 30 Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου
 Άρθρο 31 Ασφαλίσεις προσωπικού και έργων
 Άρθρο 32 Χρονοδιάγραμμα του έργου
 Άρθρο 33 Κοινοποιήσεις στον ανάδοχο - Εκπροσώπηση
 Άρθρο 34 Διεύθυνση έργου από τον ανάδοχο
 Άρθρο 35 Τεχνικές μελέτες και σχέδια του έργου
 Άρθρο 36 Εγκατάσταση εργοταξίου

Άρθρο 37 Ημερολόγιο του έργου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

Άρθρο 38 Εκχώρηση και υποκατάσταση
Άρθρο 39 Πτώχευση - Θάνατος αναδόχου
Άρθρο 40 Δημοσιεύσεις, φωτογραφίες και διαφημίσεις
Άρθρο 41 Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 42 Επιμετρήσεις
Άρθρο 43 Απολογιστικές εργασίες
Άρθρο 44 Αυξομειώσεις εργασιών - Νέες εργασίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 45 Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες - Πρόσθετη καταβολή (πριμ)
Άρθρο 46 Παράλληλες εργολαβίες
Άρθρο 47 Διακοπή εργασιών - Διάλυση της σύμβασης
Άρθρο 48 Ματαίωση διάλυσης
Άρθρο 49 Αποζημίωση αναδόχου λόγω διάλυσης της σύμβασης
Άρθρο 50 Έκπτωση αναδόχου
Άρθρο 51 Επείγουσες πρόσθετες εργασίες
Άρθρο 52 Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις
Άρθρο 53 Αναθεώρηση τιμών
Άρθρο 54 Βλάβες στα έργα - Αναγνώριση αποζημιώσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 55 Προέλευση και παραγγελία υλικών και μηχανολογικού εξοπλισμού
Άρθρο 56 Ποιοτικός έλεγχος
Άρθρο 57 Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα - Παράλειψη συντήρησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 58	Βεβαίωση περαίωσης εργασιών
Άρθρο 59	Παραλαβή για χρήση
Άρθρο 60	Προσωρινή παραλαβή
Άρθρο 61	Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων
Άρθρο 62	Οριστική παραλαβή
Άρθρο 63	Εκκαθαρίσεις λογαριασμών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 64	Διαδικασίες επίλυσης διαφορών
Άρθρο 65	Εξώδικη επίλυση
Άρθρο 66	Συμβιβαστική επίλυση
Άρθρο 67	Δικαστική επίλυση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 68	Εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία
Άρθρο 69	Εκτέλεση έργων με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄
ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 70	Προθεσμίες
Άρθρο 71	Τροποποιήσεις
Άρθρο 72	Μεταβατικές διατάξεις
Άρθρο 73	Έγκριση - Έναρξη ισχύος

ΜΕΡΟΣ Ι
ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των γενικών αρχών και η ρύθμιση του κανονιστικού πλαισίου, για τη δημοπράτηση, ανάθεση, εκτέλεση ή παραχώρηση των έργων της εταιρίας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.» (εφεξής «Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.»), στο πλαίσιο ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της.

2. Στις συμβάσεις έργων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς το φόρο προστιθεμένης αξίας (Φ.Π.Α.), ισούται ή υπερβαίνει το κατώτατο όριο που καθορίζεται στα άρθρα 16 στοιχ. β΄ του π.δ. 59/2007 και 6 στοιχ. 1 γ΄ του π.δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις των εν λόγω διαταγμάτων και των νόμων 2522/1997 και 2854/2000 (όπως εκάστοτε αναπροσαρμόζονται και ισχύουν) ή οι διατάξεις των νομοθετημάτων που τυχόν θα τα αντικαταστήσουν. Στις συμβάσεις αυτές, οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού έχουν εφαρμογή, στο μέτρο που δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.

Άρθρο 2

Ειδικές έννοιες και ορισμοί

Στον παρόντα Κανονισμό, οι ακόλουθοι όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

1. «Έργο», από τεχνική άποψη, είναι κάθε έργο που συνδέεται με οποιοδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος, τον υποθαλάσσιο ή τον υπολίμνιο χώρο, όπως και τα πλωτά τμήματα των τεχνικών έργων. Ως «έργο» λογίζεται επίσης και κάθε νέα κατασκευή, επέκταση, ανανέωση, επισκευή, συντήρηση ή σχετική ερευνητική εργασία, οι οποίες απαιτούν τεχνική γνώση και επέμβαση. Δεν συνιστά «έργο» η εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης, επέκτασης, αναβάθμισης, επισκευής, συντήρησης,

λειτουργίας και διαχείρισης, εφόσον αυτές αφορούν ή συνδέονται με πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό ή συστήματα προηγμένης τεχνολογίας.

2. «Έργο κοινοτικού ενδιαφέροντος» είναι κάθε έργο, το οποίο εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των π.δ. 59/2007 και 60/2007 ή των προεδρικών διαταγμάτων που τυχόν θα τα αντικαταστήσουν.

3. «Εργοδότης» ή «Αναθέτουσα Αρχή» είναι η «Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.».

4. «Ανάδοχος» είναι η εργοληπτική επιχείρηση, ή άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, στα οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση η εκτέλεση ενός έργου.

5. «Σύμβαση» είναι η συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, καθώς και το σύνολο των σχετικών τευχών, σχεδίων και προδιαγραφών.

6. «Σύμβαση παραχώρησης έργου» είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου («Ανάδοχος Παραχώρησης» ή «Παραχωρησιούχος»), με την οποία ανατίθεται στο δεύτερο, η κατασκευή, η λειτουργία ή η συντήρηση ενός έργου, με δική του χρηματοδότηση (εν όλω ή εν μέρει), οικονομικό κίνδυνο και ευθύνη, και έναντι ανταλλάγματος, που συνίσταται στην παραχώρηση της εκμετάλλευσης του έργου, είτε στο δικαίωμα αυτό σε συνδυασμό με καταβολή αμοιβής.

7. «Προϊσταμένη Αρχή» είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο του Εργοδότη. Η Προϊσταμένη Αρχή δύναται να τροποποιεί ή να ακυρώνει οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

8. «Διευθύνουσα Υπηρεσία» είναι η Διεύθυνση του Εργοδότη, που είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη και τη διοίκηση της εκτέλεσης του έργου.

9. «Τεχνικό Συμβούλιο» είναι το συλλογικό όργανο του Εργοδότη, το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ή που παραπέμπονται ή αναπέμπονται σε αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Άρθρο 3

Αποφάσεις υλοποίησης έργων

1. Όλες οι αποφάσεις που αφορούν στην υλοποίηση ενός έργου, όπως η έγκριση της σκοπιμότητας υλοποίησης, η έγκριση των πιστώσεων, η επιλογή του τρόπου εκτέλεσης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση της Διακήρυξης, η σύσταση επιτροπών, η ανάθεση της σύμβασης, η ανάθεση των τυχόν συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, η έγκριση των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (Α.Π.Ε.) κλπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Για έργα, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όλες οι αποφάσεις της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις που λαμβάνει.

Άρθρο 4

Τρόποι εκτέλεσης των έργων -

Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.)

1. Τα έργα του Εργοδότη εκτελούνται:

α. Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.ΕΠ.) του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή στο Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.) του Εργοδότη, καθώς και από αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο και τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες διαθέτουν τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη κάθε έργου προσόντα.

β. Από τον Εργοδότη με αυτεπιστασία, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης και με προσωπικό, που είτε υπάρχει είτε - κατά περίπτωση - προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου.

γ. Από συνδεδεμένες επιχειρήσεις, οι οποίες τελούν, ως προς τον Εργοδότη, σε σχέση θυγατρικής επιχείρησης προς μητρική, σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 42ε παρ. 5 α' του ν. 2190/1920.

δ. Από εργοληπτικές ή άλλες επιχειρήσεις, εταιρικής μορφής ή ατομικές, μη εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.ΕΠ. του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή στο Μ.Α.Ε. του Εργοδότη, προκειμένου για σημαντικά ή ειδικά έργα, τα οποία χαρακτηρίζονται έτσι με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου.

ε. Από Αναδόχους Παραχώρησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 12 και 69 του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο Εργοδότης δύναται να οργανώσει Μητρώο Αναγνωρισμένων Εργοληπτών (Μ.Α.Ε.) και μπορεί να καλεί στη δημοπρασία ή σε διαπραγμάτευση μόνο όσες επιχειρήσεις περιλαμβάνονται σε αυτό.

3. Η διαδικασία κατάρτισης του Μ.Α.Ε., τα κριτήρια επιλογής των επιχειρήσεων, η αναθέωσή του και κάθε σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας, καθώς και τις αρχές του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Άρθρο 5

Διαδικασίες ανάθεσης

1. Σκοπός κάθε διαδικασίας ανάθεσης είναι η επιλογή του καταλληλότερου αναδόχου, για την έγκαιρη, ποιοτική και πλέον συμφέρουσα εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου.

2. Οι διαδικασίες επιλογής αναδόχου και ανάθεσης της σύμβασης για την εκτέλεση κάθε έργου είναι:

α. Η ανοικτή διαδικασία. Στη διαδικασία αυτή λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές όλοι όσοι διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται στη Διακήρυξη.

β. Η κλειστή διαδικασία ή διαδικασία με προεπιλογή. Η διαδικασία αυτή διεξάγεται ως εξής: Αρχικά καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής όλοι όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται από τη Διακήρυξη. Ακολουθεί προεπιλογή και πρόσκληση για συμμετοχή στην κυρίως διαδικασία και υποβολή προσφοράς μόνο από εκείνους που έχουν προεπιλεγεί.

γ. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται:

1) Σε όλα τα έργα, των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία, χωρίς το Φ.Π.Α., δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη.

2) Σε επείγουσες περιπτώσεις, όπως:

α) Η διακοπή ή ο επικείμενος κίνδυνος διακοπής της συνεχούς παροχής της ύδρευσης και αποχέτευσης σε μεμονωμένη περιοχή ή σε γενικό επίπεδο.

β) Η επείγουσα ανάγκη διασφάλισης της δημόσιας υγείας.

γ) Ο σοβαρός επικείμενος κίνδυνος.

δ) Όταν, από γεγονότα απρόβλεπτα για τον Εργοδότη, είναι αδύνατη ή δυσχερής τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις υπόλοιπες διαδικασίες.

3) Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως:

α) Η θεομηνία.

β) Η μοναδικότητα του κατασκευαστή.

γ) Η εκτέλεση ή η συνέχιση του έργου ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή από διάλυση της εργολαβικής σύμβασης.

δ) Η εκτέλεση ερευνητικών εργασιών ή εργασιών δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών ή έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας.

ε) Όταν η προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία απέβη άκαρπη λόγω άκυρων ή απαράδεκτων προσφορών, ή λόγω μη υποβολής καμίας κατάλληλης

ή συμφέρουσας προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι των τευχών δημοπράτησης της διεξαχθείσας δημοπρασίας επιτρέπεται να μεταβληθούν, κατά τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, μόνο για να καταστούν πιο συμφέροντες για τον Εργοδότη.

στ) Η συνδρομή εξαιρετικών περιπτώσεων, προκειμένου για έργα που η φύση τους ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μια προκαταρκτική τιμολόγηση.

ζ) Η εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση του έργου, οι οποίες είναι αναγκαίες εξαιτίας απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεσή της. Οι συμπληρωματικές αυτές εργασίες δεν μπορούν, στο σύνολό τους, να υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

3. Η ανοικτή και η κλειστή διαδικασία συνιστούν την κύρια διαδικασία ανάθεσης των έργων (δημοπρασία). Αντίθετα, η διαδικασία με διαπραγμάτευση εφαρμόζεται κατ' εξαίρεση.

4. Σε περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών, που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων εργασιών μιας πρώτης σύμβασης, η οποία συνήφθη με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, η Διακήρυξη της σύμβασης αυτής μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα του Εργοδότη να συνάπτει, με μονομερή δήλωσή του, νέες συμβάσεις για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης και με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους που προβλέπονται σε αυτή (δικαίωμα προαίρεσης).

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ασκηθεί μόνο εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Ασκείται εντός τριών (3) ετών από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

β. Ασκείται το αργότερο μέχρι ένα (1) μήνα πριν από την περαίωση της αρχικής σύμβασης.

γ. Το σύνολο του προϋπολογισμού των νέων συμβάσεων δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 6

Συστήματα υποβολής προσφορών

1. Το σύστημα υποβολής των προσφορών προβλέπεται στη Διακήρυξη.
2. Συστήματα υποβολής προσφορών είναι:
 - α. Η προσφορά ενιαίου ποσοστού έκπτωσης πάνω σε συμπληρωμένο τιμολόγιο του Εργοδότη.
 - β. Η προσφορά επιμέρους ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών, σε συμπληρωμένο τιμολόγιο ομαδοποιημένων τιμών του Εργοδότη, με έλεγχο ομαλότητας των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης.
 - γ. Η ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου, που μπορεί να περιλαμβάνει αναλυτικές τιμές ή περιληπτικές τιμές ή κατ' αποκοπή τιμή για ολόκληρο το έργο.
 - δ. Η προσφορά που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή, με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο, ολόκληρο ή κατά τμήματα. Στο σύστημα αυτό αξιολογείται πρώτα η ποιότητα της μελέτης και στη συνέχεια εξετάζεται η οικονομική προσφορά.
 - ε. Η μειοδοσία πάνω στο ποσοστό οφέλους για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών.
 - στ. Η προσφορά που περιλαμβάνει τη μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση, με αντάλλαγμα, είτε την παραχώρηση της λειτουργίας ή και της εκμετάλλευσης του έργου για ορισμένη χρονική περίοδο, είτε άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου.
3. Τα συστήματα αυτά μπορούν να εφαρμοσθούν και σε συνδυασμό μεταξύ τους στη δημοπρασία του ίδιου έργου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

Άρθρο 7

Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

1. Το σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης εφαρμόζεται σε έργα, στα οποία η προμέτρηση των εργασιών είναι αδύνατη ή δυσχερής, όπως είναι ιδίως τα έργα συντηρήσεων, βελτιώσεων, ανακατασκευών, ανακαινίσεων, συνδέσεων με το δίκτυο ή αναγκαίων επεκτάσεων για τη σύνδεση με το δίκτυο.

2. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση στις τιμές του τιμολογίου του Εργοδότη, η οποία εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό.

Άρθρο 8

Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

1. Το σύστημα προσφοράς επιμέρους ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών εφαρμόζεται ιδίως, όταν είναι μεγάλος ο αριθμός των τιμών μονάδας με τις οποίες θα καταρτισθεί η σύμβαση.

2. Ο Εργοδότης χορηγεί στους ενδιαφερόμενους, για υποβολή στη δημοπρασία, έντυπο προσφοράς ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, το οποίο συμπληρώνεται από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

3. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατό, σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών, η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση, ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση δεν ισχύει αν το ορίζει ρητά η Διακήρυξη.

4. Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους. Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται από την Επιτροπή Δημοπρασίας, για κάθε μειοδότη, το συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφοράς που διαμορφώνεται μετά την αφαίρεση, από κάθε ομάδα εργασιών, ποσού που αντιστοιχεί στην έκπτωση που προσφέρθηκε. Από τη σύγκριση του προϋπολογισμού προσφοράς προς τον αρχικό προϋπολογισμό του Εργοδότη, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το

κονδύλιο για τα απρόβλεπτα, προκύπτει η μέση έκπτωση επί τοις εκατό «Εμ» του υπόψη μειοδότη. Ομαλή είναι η προσφορά, όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης «Ει» δεν είναι μικρότερο από $1,10Eμ-10\%$ ούτε μεγαλύτερο από $0,90Eμ+10\%$.

5. Προσφορά που έχει αποκλίσεις από τα όρια της προηγούμενης παραγράφου είναι απαράδεκτη. Κατ' εξαίρεση, αν οι αποκλίσεις των ποσοστών έκπτωσης προς τα άνω ή προς τα κάτω δεν υπερβαίνουν το 0,10 (1-Εμ) και αφορούν ομάδα ή ομάδες εργασιών, που αθροιστικά η αξία τους στον προϋπολογισμό της υπηρεσίας δεν ξεπερνά το 5%, και προκειμένου να γίνει η κατακύρωση της δημοπρασίας, η προσφορά ομαλοποιείται, με αύξηση στο κατώτερο όριο ομαλότητας της παραγράφου 4 όλων των ποσοστών έκπτωσης που υπολείπονται από αυτό, και η σύμβαση θεωρείται καταρτισμένη με τα ποσοστά αυτά και τα αντίστοιχα ποσά, όπως διορθώνονται από την Επιτροπή Δημοπρασίας. Τα επιμέρους ποσοστά που είναι μεγαλύτερα από το ανώτατο όριο ομαλότητας δεν θίγονται στην καταρτιζόμενη σύμβαση.

Άρθρο 9

Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου

1. Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση ανοικτού τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα, στα οποία οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις. Στο σύστημα αυτό οι τιμές του τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του έργου ή για ολόκληρο το έργο.

2. Ο Εργοδότης χορηγεί στους ενδιαφερόμενους, για υποβολή στη δημοπρασία:

α. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο του Εργοδότη, στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

β. Προϋπολογισμό, όμοιο με τον προϋπολογισμό του Εργοδότη, στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες συμπληρώνεται από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές, συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο τιμολόγιο, και προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές. Συμπληρώνουν ακόμα τα γινόμενα των ποσοτήτων επί τις τιμές, τα επιμέρους και το γενικό άθροισμα, το ποσό για γενικά έξοδα (Γ.Ε.) και όφελος εργολάβου (Ο.Ε.) βάσει του αναγραφόμενου στο έντυπο ποσοστού, εφόσον προβλέπεται χωριστά, καθώς και το συνολικό άθροισμα του προϋπολογισμού προσφοράς. Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του προϋπολογισμού και των τιμών του τιμολογίου, ο προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα, μπορεί η προσφορά να κριθεί ως απαράδεκτη.

4. Η τεκμαρτή έκπτωση στο σύστημα αυτό προκύπτει από τη σύγκριση του προϋπολογισμού προσφοράς, με τον προϋπολογισμό του Εργοδότη, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα.

Άρθρο 10

Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

1. Το σύστημα προσφοράς μελέτης και κατασκευής εφαρμόζεται στις περιπτώσεις έργων που επιδέχονται ειδικούς τρόπους κατασκευής, ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα, ή στα έργα με ιδιομορφίες ως προς τον τρόπο και τις φάσεις κατασκευής τους, ή αν κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός βελτίωσης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης του Εργοδότη, με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη έναντι του Εργοδότη, τόσο για τη μελέτη όσο και για την κατασκευή του έργου.

2. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού, μπορεί με τη Διακήρυξη να ζητείται από τους διαγωνιζόμενους, εκτός από την οικονομική τους προσφορά, και η συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, ο προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων

σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα, ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση κατασκευής του έργου σε συνδυασμό με τα λειτουργικά έξοδα και την αποδοτικότητα της επένδυσης. Τα ανωτέρω ζητούμενα προσαρμόζονται στο αντικείμενο της κάθε σύμβασης.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή του συστήματος αυτού, πέρα από τα οριζόμενα στην παράγραφο 1, είναι και η ύπαρξη εγκεκριμένης προμελέτης και οικονομοτεχνικής μελέτης του Εργοδότη για τον καθορισμό του προϋπολογισμού του έργου. Ακόμη θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί και όλες οι απαραίτητες πράξεις ή αποφάσεις των αρμοδίων αρχών, που επιτρέπουν την ακώλυτη εκτέλεση της σύμβασης. Στους ενδιαφερόμενους χορηγούνται τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και τα πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας, ενώ επιπλέον μπορούν να χορηγηθούν και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο, καθώς και η τασσόμενη προθεσμία αποπεράτωσης. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν στη δημοπρασία τουλάχιστον οριστική μελέτη του έργου. Οι μελετητές όλων των διαγωνιζομένων πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται από τη σχετική εθνική ή κοινοτική νομοθεσία.

4. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ' αποκοπή για ολόκληρο το έργο ή για τμήματα του έργου. Με τη Διακήρυξη μπορεί να ζητείται και συμπλήρωση τιμολογίου από το διαγωνιζόμενο, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός προετοιμασίας της οικονομικής προσφοράς ή να αποτιμηθούν τυχόν διαφοροποιήσεις που ενδεχόμενα θα προκύψουν από απρόβλεπτες περιστάσεις ή θα ζητηθούν από τον Εργοδότη.

5. Για την ανάδειξη του αναδόχου, κατά το σύστημα του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου. Η Επιτροπή Δημοπρασίας αρχικά ελέγχει κατά πόσον οι τεχνικές προσφορές τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται με τα συμβατικά τεύχη και ανακοινώνει το αποτέλεσμα με πρακτικό, στο οποίο αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωσή του. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων

προχωρεί η διαδικασία της κρίσης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή Δημοπρασίας και συντάσσεται νέο πρακτικό, που ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους πριν ανοιχθούν οι οικονομικές προσφορές. Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν επίσης ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από της ανακοινώσεώς του στους διαγωνιζόμενους.

6. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη Διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται πάντοτε με εκατονταβάθμια βαθμολογία και καθορίζεται η ελάχιστη επιτρεπόμενη αποδεκτή βαθμολογία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το εβδομήντα (70). Ελάχιστη βαθμολογία μπορεί να ορίζεται και για κριτήριο ή κριτήρια που επηρεάζουν σημαντικά την όλη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς. Προσφορά που βαθμολογείται κάτω από την ελάχιστη συνολική επιτρεπόμενη βαθμολογία απορρίπτεται. Εφόσον προβλεφθεί στη Διακήρυξη, το ίδιο ισχύει και αν κριτήριο ή κριτήρια βαθμολογήθηκαν κάτω από την ελάχιστη βαθμολογία που καθορίστηκε για το κριτήριο ή τα κριτήρια αυτά. Σε περίπτωση ανοικτής διαδικασίας δεν επιτρέπεται η θέσπιση κριτηρίου ή υποκριτηρίου για την εμπειρία του μελετητή του διαγωνιζόμενου ή και του ίδιου του διαγωνιζόμενου.

7. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει, ως μαθηματική συνάρτηση της βαθμολογίας της προηγούμενης παραγράφου και της οικονομικής προσφοράς, με παραμέτρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 11

Σύστημα μειοδοσίας στο ποσοστό οφέλους απολογιστικών εργασιών

1. Το σύστημα μειοδοσίας πάνω στο ποσοστό οφέλους για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών εφαρμόζεται σε έργα που είναι ιδιαίτερα δύσκολο να τιμολογηθούν, σε δοκιμαστικές εργασίες και έρευνες, σε περιπτώσεις συνέχισης εργολαβιών μετά από έκπτωση του αρχικού αναδόχου, ή για συγκεκριμένο τμήμα του έργου που έχει τις παραπάνω ιδιαιτερότητες. Η Διακήρυξη προβλέπει το συνολικό ύψος προϋπολογισμού των δαπανών, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία (σχέδια, περιγραφές, κλπ.) που θα δοθούν στους ενδιαφερομένους.

2. Το ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου απολογιστικών εργασιών ορίζεται σε δεκαπέντε επί τοις εκατό (15%), εφαρμόζεται στο σύνολο των δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του Εργοδότη (όπως προμήθειες υλικών, μισθώματα μηχανημάτων, καύσιμα και λιπαντικά, αξία μισθών και ημερομισθίων, λοιπές αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων και κάθε είδους κρατήσεις) και υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας.

3. Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν έκπτωση εκφραζόμενη σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του ποσοστού των γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου.

Άρθρο 12

Σύστημα προσφοράς με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης)

1. Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει τη μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση, με αντάλλαγμα, είτε την παραχώρηση της λειτουργίας και της εκμετάλλευσης του έργου για ορισμένη χρονική περίοδο, είτε άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου, εφαρμόζεται όταν ο Εργοδότης, προκειμένου να υλοποιήσει την κατασκευή ενός έργου, κρίνει σκόπιμη την παραχώρηση άλλου εργολαβικού ανταλλάγματος εκτός από την πλήρη χρηματική καταβολή.

2. Σε περίπτωση μερικής χρηματοδότησης, η οικονομική συμμετοχή του αναδόχου θα πρέπει να υπερβαίνει κατά ποσοστό το 50% της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), εκτός και αν καθοριστεί διαφορετικό ποσοστό στη Διακήρυξη.

3. Η εκτέλεση έργων με το σύστημα αυτό μπορεί να ανατίθεται και σε κάθε ατομικής ή εταιρικής μορφής επιχείρηση ή επιχειρήσεις ή σε ένωση επιχειρήσεων, που για τη μελέτη και κατασκευή των έργων έχει εξασφαλίσει τη σύμπραξη ή τη συμμετοχή γραφείου μελετών εγγεγραμμένου στο μητρώο μελετητών του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., καθώς και εργοληπτικής επιχειρήσεως του άρθρου 4 παρ. 1 στοιχ. α' του παρόντος Κανονισμού.

4. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού, η Διακήρυξη προβλέπει το είδος και την έκταση των διατιθεμένων ανταλλαγμάτων και καθορίζει την αναγωγή σε κοινή βάση, εξέταση και βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και τον τρόπο αναζήτησης της βέλτιστης προσφοράς. Για την ανάδειξη του αναδόχου εφαρμόζεται, είτε η διαδικασία που καθορίζεται στις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού, είτε ειδική διαδικασία, η οποία προκαθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 13

Εναλλακτικές προσφορές

Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα υποβολής προσφορών των άρθρων 10 και 12 του παρόντος Κανονισμού, είναι δυνατή η υποβολή από τους ενδιαφερομένους, εκτός από την κύρια προσφορά τους, και εναλλακτικών προσφορών, οι οποίες στηρίζονται σε διαφορετικές τεχνικές λύσεις που προτείνονται από τον προσφέροντα, εκτός αν αυτό αποκλείεται από τη Διακήρυξη. Αν οι εναλλακτικές λύσεις καλύπτουν τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, κρίνονται όλες ως ισοδύναμες ανεξάρτητες προσφορές. Εάν οι προδιαγραφές δεν καλύπτονται, αλλά οι τεχνικές λύσεις κρίνονται ως ικανοποιητικές, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί (πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές και ματαιώνοντας κατά τα λοιπά τη δημοπρασία) να εξαγοράσει τις μελέτες των λύσεων αυτών και να επαναλάβει τη δημοπράτηση βάσει των εξαγορασμένων μελετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 14

Διακήρυξη δημοπρασίας

1. Η δημοπρασία για την ανάθεση εκτέλεσης του έργου διενεργείται με βάση τη σχετική Διακήρυξη. Η Διακήρυξη εγκρίνεται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Η Διακήρυξη για τη διενέργεια δημοπρασίας περιέχει τα εξής τουλάχιστον στοιχεία, ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφοράς:

α. Την επωνυμία του Εργοδότη.

β. Τον τίτλο του έργου, τα κύρια χαρακτηριστικά του, τον προϋπολογισμό του, και αν περιλαμβάνεται τυχόν εκπόνηση μελέτης.

γ. Τη διαδικασία ανάθεσης, το σύστημα υποβολής προσφορών, τα στάδια εξέτασης αυτών εκ μέρους της οικείας Επιτροπής, την τυχόν δυνατότητα και τις προθεσμίες για υποβολή ενστάσεων, καθώς και κάθε σχετική διαδικαστική λεπτομέρεια.

δ. Την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας, την έδρα του Εργοδότη στην οποία θα γίνει η παραλαβή των προσφορών από την οικεία Επιτροπή και την ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών.

ε. Τις επιχειρήσεις που γίνονται δεκτές στη δημοπρασία, τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής, τον τρόπο απόδειξης της συνδρομής αυτών, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία.

στ. Τις υπέρ του Εργοδότη απαιτούμενες εγγυήσεις συμμετοχής.

ζ. Τα τυχόν απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά, όπως βεβαιώσεις, δηλώσεις, αναλύσεις, παρατηρήσεις κ.ά.

η. Τον κατάλογο των τευχών δημοπράτησης και σχεδίων, τη σειρά ισχύος τους και το πού βρίσκονται διαθέσιμα για τους ενδιαφερομένους.

θ. Σαφείς οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών.

ι. Πληροφορίες για τους τυχόν ειδικούς όρους ή τρόπους πληρωμής και για τις επιβαρύνσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος με κρατήσεις υπέρ τρίτων κλπ.

ια. Τα κριτήρια βαθμολογίας για ανάδειξη της βέλτιστης προσφοράς στις περιπτώσεις των άρθρων 10 και 12 του παρόντος Κανονισμού.

ιβ. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

ιγ. Την τυχόν αποδοχή εναλλακτικών προσφορών.

ιδ. Το τυχόν δικαίωμα προαίρεσης υπέρ του Εργοδότη και το μέγιστο ύψος του προϋπολογισμού των τυχόν νέων συμβάσεων.

3. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η Διακήρυξη για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να επιλεγούν για να συμμετάσχουν στη δημοπρασία, εκτός από τα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, περιλαμβάνει, επιπλέον, την πιθανολογούμενη ημερομηνία στην οποία οι επιλεγέντες θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά, καθώς και την απαιτούμενη εγγύηση για τη συμμετοχή στο στάδιο υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 15

Κανόνες δημοσιότητας και προθεσμίες

1. Περίληψη της Διακήρυξης για τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας δημοσιεύεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες τοπικές εφημερίδες της Θεσσαλονίκης.

2. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η δημοσίευση της περίληψης της Διακήρυξης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής. Οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφοράς από τις επιχειρήσεις που προεπιλέγησαν αποστέλλονται στους παραλήπτες μέσα σε εύλογη προθεσμία.

3. Όταν εφαρμόζονται τα συστήματα των άρθρων 10 και 12 του παρόντος Κανονισμού, η δημοσίευση γίνεται τουλάχιστον 40 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας.

4. Περίληψη της Διακήρυξης για τη διενέργεια δημοπρασίας μπορεί επιπρόσθετα να δημοσιεύεται και στο διαδίκτυο.

5. Όταν πρόκειται για επανάληψη δημοπρασίας και εφόσον η επαναπροκήρυξη της γίνεται πριν παρέλθουν τέσσερις (4) μήνες από την προηγούμενη δημοπρασία, όλες οι προθεσμίες του παρόντος άρθρου μειώνονται στο μισό.

6. Τα έξοδα των απαραίτητων δημοσιεύσεων της Διακήρυξης της δημοπρασίας (της αρχικής και των τυχόν επαναληπτικών), βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου και εισπράττονται ή εκκαθαρίζονται με τον πρώτο λογαριασμό του έργου.

Άρθρο 16

Τεύχη δημοπράτησης

1. Η Διακήρυξη της δημοπρασίας καθορίζει κατά σειρά ισχύος τα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια, τα οποία, μαζί με αυτή, θα αποτελέσουν τη βάση για την κατάρτιση της εργολαβικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση τα τεύχη αυτά και η σειρά ισχύος τους προσδιορίζονται με την πρόσκληση ή με τη σύμβαση. Ως πρώτο στη σειρά ισχύος τεύχος τίθεται υποχρεωτικά ο παρών Κανονισμός.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης είναι σχέδια και κείμενα που δίνουν την εικόνα του έργου που πρόκειται να κατασκευαστεί και των υποχρεώσεων που θα αναλάβει ο ανάδοχος με τη σύμβαση.

3. Ο προϋπολογισμός με τον οποίο δημοπρατείται ένα έργο αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους του και ανώτατο όριο προσφοράς, εφόσον η Διακήρυξη δεν ορίζει ρητά ότι επιτρέπονται προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό ή αρνητικές εκπτώσεις, ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφοράς. Ο προϋπολογισμός μπορεί να είναι αναλυτικός ή να περιλαμβάνει κατ' αποκοπή τίμημα για ολόκληρο το έργο ή για τμήματά του.

4. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με βάση το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη αναλυτικό τιμολόγιο εργασιών.

5. Στον προϋπολογισμό της δημοπράτησης του έργου περιλαμβάνεται κάθε σχετική δαπάνη, τα γενικά έξοδα και το όφελος του εργολάβου, δαπάνη για το Φ.Π.Α. και ποσό για απρόβλεπτες δαπάνες, το οποίο ορίζεται σε 9% της δαπάνης των εργασιών για τα έργα κοινοτικού ενδιαφέροντος και σε 15% για τα λοιπά έργα. Αν γίνεται ρητή μνεία στα σχετικά τεύχη, μπορεί να διαχωρίζονται οι τιμές των εργασιών και να προστίθεται στο τέλος ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους, το οποίο ορίζεται σε 15%.

6. Όταν ο προϋπολογισμός του έργου είναι αναλυτικός, ομαδοποιούνται οι ομοειδείς εργασίες με ένδειξη του αθροίσματος της δαπάνης κάθε ομάδας. Όταν δεν υπάρχει τέτοια ομαδοποίηση, νοείται ότι το σύνολο των εργασιών αποτελεί μία ομάδα. Σε έργα στα οποία η προμέτρηση των εργασιών είναι αδύνατη ή δυσχερής, μπορεί ο προϋπολογισμός να μην περιλαμβάνει ποσότητες των επιμέρους εργασιών, αλλά να προβλέπει μόνο την κατ' εκτίμηση δαπάνη του συνόλου του έργου.

7. Ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφοράς, οι προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται είτε σε έντυπα του Εργοδότη είτε με βάση υποδείγματα αυτού, όπως ειδικότερα καθορίζεται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 17

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό εκτέλεση έργων περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από τον Εργοδότη, με παραπομπή στα εθνικά πρότυπα ή στα αντίστοιχα πρότυπα άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα ευρωπαϊκά πρότυπα ή σε κοινές τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην κοινοτική νομοθεσία.

3. Δεν επιτρέπεται η θέσπιση στη Διακήρυξη τεχνικών προδιαγραφών που μνημονεύουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή κατασκευασμένα με ιδιαίτερες μεθόδους. Δεν επιτρέπεται, ιδίως, η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης καταγωγής ή ορισμένης παραγωγής, εκτός εάν συνοδεύεται από τη μνεία «ή ισοδύναμο», σε περίπτωση που ο Εργοδότης αδυνατεί να προβεί σε περιγραφή του έργου μέσω προδιαγραφών που να είναι αρκούντως ακριβείς και κατανοητές σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Οι περιορισμοί της παραγράφου αυτής δεν ισχύουν, εφόσον οι συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές δικαιολογούνται από τη φύση του δημοπρατούμενου έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 18

Γενικοί όροι συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης έργου

1. Ο Εργοδότης μεριμνά ώστε να μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασία ανάθεσης έργου, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες διαγωνιζόμενους, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και του Ενιαίου Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

2. Η συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης έργου και σε κάθε φάση αυτής λογίζεται ως πλήρης αποδοχή όλων των όρων της Διακήρυξης και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 19

Εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία

1. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής σε δημοπρασία ορίζεται στη Διακήρυξη σταθερό για όλους τους ενδιαφερόμενους και προσδιορίζεται στο δύο τοις εκατό (2%) της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Σε περιπτώσεις έργων ιδιαίτερα σημαντικών ή επείγοντος χαρακτήρα, η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να καθορίζεται μέχρι το τέσσερα τοις εκατό (4%) της προϋπολογιζόμενης αξίας, με ανάλογη επίσης στρογγυλοποίηση.

2. Οι εγγυητικές επιστολές για τη συμμετοχή σε δημοπρασία επιτρέπεται να έχουν προθεσμία ισχύος, η οποία όμως θα πρέπει οπωσδήποτε να υπερβαίνει κατά 30 ημέρες τον προδιαγραφόμενο χρόνο ισχύος των υποβαλλόμενων προσφορών.

3. Η εγγύηση συμμετοχής σε δημοπρασία παρέχεται με εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Συντάξεων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.), ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί επίσης να παρέχεται και με Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου

χρηματικού ποσού, ή και άλλων χρεογράφων για τα οποία προβλέπεται παρόμοια χρήση τους και με την τιμή που ορίζουν για αυτά οι σχετικές διατάξεις.

4. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να είναι αποδεκτές από τον Εργοδότη, θα πρέπει να απευθύνονται σε αυτόν, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται και, σε περίπτωση κοινοπραξίας, τα στοιχεία τόσο αυτής όσο και καθενός από τα μέλη της, τον τίτλο του έργου, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και το χρόνο ισχύος της, όπως αυτά καθορίζονται στη Διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και ανάληψη υποχρεώσεως για την καταβολή του ποσού της εγγυήσεως, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες από τη λήψη της σχετικής δήλωσης του Εργοδότη.

5. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον αναδειχθέντα ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στη δημοπρασία επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κατάρτισης της σύμβασης.

6. Η εγγύηση συμμετοχής του αναδειχθέντος αναδόχου καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη στις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 26 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

7. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο στάδιο της προεπιλογής δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής. Η απαιτούμενη εγγύηση για τη συμμετοχή των επιλεγέντων επιχειρήσεων στο στάδιο της υποβολής προσφορών καθορίζεται στη Διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
– ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 20
Επιτροπή Δημοπρασίας

1. Αρμόδιο όργανο για τη διενέργεια των δημοπρασιών και για την εισήγηση στην Προϊσταμένη Αρχή σχετικά με την ανάθεση του έργου είναι η Επιτροπή Δημοπρασίας, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

2. Η Επιτροπή Δημοπρασίας αποτελείται από πέντε (5) μέλη σε περιπτώσεις δημοπράτησης έργων κοινοτικού ενδιαφέροντος και από τρία (3) μέλη στις λοιπές περιπτώσεις. Στις δημοπρασίες που διενεργούνται με τα συστήματα των περιπτώσεων δ΄ και στ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, η Επιτροπή Δημοπρασίας συμπληρώνεται, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, και με άλλα μέλη, που δεν μπορεί να είναι περισσότερα από τέσσερα (4), τα οποία έχουν την κατάλληλη ειδική επιστημονική κατάρτιση.

3. Με την απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Δημοπρασίας ορίζεται ο πρόεδρος και ο γραμματέας της, ο αναπληρωτής πρόεδρος, καθώς και αριθμός αναπληρωματικών μελών, που αναπληρώνουν, κατά τη σειρά που ορίζονται, οποιαδήποτε από τα τακτικά μέλη που τυχόν λείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται.

4. Η Επιτροπή Δημοπρασίας διενεργεί τη διαδικασία, παραλαμβάνει τις προσφορές των διαγωνιζομένων, αποφασίζει σχετικά με το παραδεκτό ή μη των δικαιολογητικών τους, αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές όπου απαιτείται, επιλέγει τον ανάδοχο, σύμφωνα με το οικείο κριτήριο επιλογής, και διαβιβάζει το σχετικό πρακτικό της στην Προϊσταμένη Αρχή.

5. Σε περίπτωση κλειστής διαδικασίας, η Επιτροπή Δημοπρασίας παραλαμβάνει και αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή σχετικά με τους διαγωνιζόμενους που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας. Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνεχίζει τη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

6. Με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής είναι δυνατόν να ορίζεται μόνιμη Επιτροπή Δημοπρασίας, για τη διενέργεια δημοπρασιών ανάθεσης έργων ορισμένης κατηγορίας ή ύψους προϋπολογισμού.

Άρθρο 21

Διεξαγωγή δημοπρασίας με ανοικτή διαδικασία

1. Η δημοπρασία με ανοικτή διαδικασία διεξάγεται σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη Διακήρυξη. Αν για οποιονδήποτε λόγο η δημοπρασία δεν διενεργηθεί κατά την αρχικώς ορισθείσα ημέρα ή αν κατά την ημέρα αυτή δεν υποβληθεί καμία προσφορά, τότε διενεργείται σε άλλη ημέρα, η οποία ορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται σε όσους έλαβαν τεύχη δημοπράτησης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία της δημοπρασίας, με τρόπο που ορίζεται στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση που και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν διεξαχθεί η δημοπρασία ή δεν υποβληθεί καμία προσφορά, τότε το έργο, είτε επαναδημοπρατείται είτε ανατίθεται με εφαρμογή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με την παράγραφο 2 γ. 3ε' του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

2. Σε δημοπρασία έργου μη κοινοτικού ενδιαφέροντος, η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τυχόν απαιτούμενης τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς, γίνεται αυτοπροσώπως, σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, από το φυσικό πρόσωπο που την ασκεί και σε περίπτωση εταιρίας, από το νόμιμο εκπρόσωπό της ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, την προσφορά καταθέτουν, είτε όλοι οι κοινοπρακτούντες, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος όπως παραπάνω, είτε κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας, ο οποίος ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Δεν επιτρέπεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών από τον ίδιο εκπρόσωπο.

3. Οι οικονομικές προσφορές στις δημοπρασίες υποβάλλονται πάντα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που αναγράφει τον τίτλο της επιχείρησης και την επιγραφή «οικονομική προσφορά για το έργο...». Τα λοιπά έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Διακήρυξη, παραδίδονται σε χωριστό ανοικτό φάκελο. Αν η

προσφορά περιλαμβάνει και τεχνικές προτάσεις του υποψηφίου, η τεχνική προσφορά υποβάλλεται σε τρίτο σφραγισμένο φάκελο.

4. Οι οικονομικές προσφορές υπογράφονται πάντοτε από εκείνον που εκπροσωπεί νομίμως την επιχείρηση ή την κοινοπραξία, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογραφές που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασίας μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να μονογράψει, τότε μονογράφει η επιτροπή τα σχετικά φύλλα και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.

5. Η έναρξη της παραλαβής των προσφορών κηρύσσεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Δημοπρασίας μισή ώρα πριν από την καθορισμένη ώρα λήξης της προθεσμίας για την κατάθεση των προσφορών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, εάν η παράδοση προσφορών, που έχει αρχίσει έγκαιρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων. Η λήξη της παραλαβής των προσφορών κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της επιτροπής με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας. Μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή καμία άλλη προσφορά, ούτε και κατάθεση δικαιολογητικών που έπρεπε να περιλαμβάνονται στους αντίστοιχους φακέλους της προσφοράς.

6. Η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, των οικονομικών τους προσφορών, καθώς και των τεχνικών προσφορών, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τη Διακήρυξη η υποβολή τους, γίνεται ταυτόχρονα. Στην ανοικτή διαδικασία, κατά την οποία δεν προβλέπεται τεχνική αξιολόγηση, η παραλαβή και η εξέταση των προσφορών από την Επιτροπή Δημοπρασίας γίνεται αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και τη σύνταξη του πρακτικού για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

7. Κατά την υποβολή των προσφορών, η Επιτροπή Δημοπρασίας ελέγχει την κανονικότητά τους, καθώς και τη νομιμοποίηση των προσώπων που τις υποβάλλουν. Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά τη σειρά κατάθεσής τους στο πρακτικό της δημοπρασίας. Μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής των προσφορών, ελέγχεται η πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και επιστρέφεται το τυχόν υποβληθέν πρωτότυπο της βεβαίωσης εγγραφής στο Μ.Ε.ΕΠ.

Η μη υποβολή ή η μη νομότυπη υποβολή οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προβλέπονται στη Διακήρυξη καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

8. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των παραγράφων α', β', γ' και ε' του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ακολουθεί αμέσως η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και η ανακοίνωση των επιμέρους στοιχείων τους, τα οποία καταχωρούνται στο πρακτικό. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6, οι οικονομικές προσφορές φυλάσσονται και ανοίγονται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Δημοπρασίας, μετά από την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Ακολουθεί ο πλήρης έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών, ο οποίος ολοκληρώνεται την ημέρα της δημοπρασίας και διενεργείται κατά τη σειρά της μειοδοσίας, αρχίζοντας από τον πρώτο μειοδότη. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου της δημοπρασίας δεν είναι δυνατή την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα πρώτες κατά σειρά μειοδοσίας προσφορές. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες, εκτός εάν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή της, σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη.

9. Η διεξαγωγή της όλης διαδικασίας και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής Δημοπρασίας ή σε παράρτημά του, που υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη της. Ακολουθεί ανακοίνωση του προέδρου της επιτροπής, στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους, ότι το πρακτικό διατίθεται για ενημέρωσή τους και ότι μπορούν, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση, να υποβάλουν τις τυχόν ενστάσεις τους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του παρόντος Κανονισμού.

10. Αν κατά του ανωτέρω πρακτικού δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Δημοπρασίας το υποβάλλει στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 25 του παρόντος Κανονισμού. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Δημοπρασίας τις διαβιβάζει μαζί με το πρακτικό και τη γνώμη της επ' αυτών στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει σχετικά.

11. Όταν εφαρμόζεται ένα από τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, και μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων από την Προϊσταμένη Αρχή, η Επιτροπή Δημοπρασίας προχωρεί στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με την διαδικασία των παραγράφων 5 - 7 του άρθρου 10 και όσων ειδικότερα ορίζονται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 22

Διεξαγωγή δημοπρασίας με κλειστή διαδικασία

1. Η κατάθεση των αιτήσεων για εκδήλωση ενδιαφέροντος, που συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που προβλέπει η Διακήρυξη, γίνεται στην έδρα του Εργοδότη. Η Διακήρυξη μπορεί να προβλέπει και άλλο τρόπο παραλαβής των αιτήσεων, καθώς και να παρέχει τη δυνατότητα διαβίβασης των αιτήσεων ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς ειδική προς τούτο εξουσιοδότηση.

2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας που έχει ταχθεί για τη συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προεπιλογή, το σύνολο των αιτήσεων μαζί με τα δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν διαβιβάζονται στην Επιτροπή Δημοπρασίας. Κατάλογος με τις επιχειρήσεις που υπέβαλαν αίτηση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη. Η Επιτροπή Δημοπρασίας εξετάζει τις αιτήσεις σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται στη Διακήρυξη και επιλέγει τις επιχειρήσεις που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά, με σχετικό πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνει και όλα τα στοιχεία που έλαβε υπόψη της. Το πρακτικό της Επιτροπής ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργοδότη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση να υποβάλουν στον Εργοδότη όλες τις τυχόν ενστάσεις τους.

3. Για την υποβολή των προσφορών από τις επιλεγείσες επιχειρήσεις εφαρμόζεται κατ' αναλογία η διαδικασία του άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 23

Ενστάσεις κατά τις διαδικασίες δημοπρασιών

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των δημοπρασιών μπορεί να υποβληθούν μόνο από επιχειρήσεις που συμμετέχουν στη διαδικασία ή αποκλείστηκαν από αυτή σε

οποιοδήποτε στάδιο. Οι ενστάσεις μπορεί να υποβληθούν μόνο για τα στάδια προεπιλογής, κατάθεσης προσφορών και αξιολόγησης και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου και απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 24

Χρόνος ισχύος των προσφορών - Κριτήριο επιλογής αναδόχου

1. Οι προσφορές που υποβάλλονται σε διαδικασία ανάθεσης δεσμεύουν τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται από τη Διακήρυξη και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των έξι (6) μηνών.

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης των έργων που δημοπρατούνται σύμφωνα με τα συστήματα των περιπτώσεων α', β', γ', και ε' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού γίνεται υποχρεωτικά στην επιχείρηση ή κοινοπραξία, η οποία προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Η ανάθεση της κατασκευής των έργων που δημοπρατούνται σύμφωνα με τα συστήματα των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού γίνεται κατά τις ειδικές διατάξεις των άρθρων 10 και 12.

3. Αν η ισχύς της προσφοράς του αναδειχθέντος μειοδότη έχει λήξει και δεν συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί να απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το αποτέλεσμα της Δημοπρασίας, εφόσον αυτός συμφωνεί στην παράταση, και ούτω καθεξής, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 25 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 25

Έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας

1. Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός της από την Προϊσταμένη Αρχή.

2. Η διαδικασία ή και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ακυρώνεται πριν από την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης, με αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ενώ και η εκδοθείσα απόφαση κατακύρωσης ανακαλείται από την Προϊσταμένη Αρχή, πριν από τη σύναψη της σύμβασης, εφόσον συντρέχει έστω και μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας εμφιλοχώρησαν παραβιάσεις των κειμένων διατάξεων ή των όρων της Διακήρυξης, οι οποίες επηρεάζουν το αποτέλεσμα της δημοπρασίας και δεν μπορούν να αποκατασταθούν άλλως, παρά μόνο με την ακύρωση της διαδικασίας ή και του αποτελέσματος.

β. Η οικονομική προσφορά του τελικού μειοδότη κρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή ως μη ικανοποιητική. Πριν από την ακύρωση της δημοπρασίας για το λόγο αυτό, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί να προσκαλέσει τον τελικό μειοδότη σε βελτίωση της οικονομικής του προσφοράς.

γ. Ο συναγωνισμός δεν υπήρξε επαρκής ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι οι διαγωνιζόμενοι συνεννοήθηκαν για να αποφύγουν τον πραγματικό συναγωνισμό.

3. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, εάν διαπιστώσει ότι εμφιλοχώρησαν λάθη ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία, να την ακυρώσει μερικώς ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμά της ή να διατάξει την επανάληψή της από το σημείο που συντελέστηκε το λάθος ή η παράλειψη.

4. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, εάν δεν έχει πλέον ενδιαφέρον στην εκτέλεση του έργου ή προκειμένου να δημοπρατήσει πάλι το έργο με τροποποίηση των αρχικών όρων ή να το κατασκευάσει με οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο. Στην περίπτωση αυτή, κανείς από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για το λόγο αυτό.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 26 Σύναψη σύμβασης

1. Σε περίπτωση δημοπρασίας, η σύμβαση εκτέλεσης του έργου συνάπτεται με την κοινοποίηση, στον αναδειχθέντα μειοδότη, της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Οι συμβατικοί όροι περιλαμβάνονται στη σχετική Διακήρυξη, στα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια που τη συνοδεύουν ή στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά, καθώς και στις μελέτες του έργου. Το συμφωνητικό που υπογράφεται ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη μετά τη σύναψη της σύμβασης έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλει τους συμβατικούς όρους.

2. Συγχρόνως με την κοινοποίηση της ως άνω εγκριτικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, καλείται εγγράφως ο αναδειχθείς μειοδότης για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στη Διακήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες. Μέσα στην προθεσμία αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα τυχόν απαιτούμενα έγγραφα.

3. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του ως άνω συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα κατά την προηγούμενη παράγραφο στοιχεία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και καταπίπτει υπέρ του τελευταίου, ως ειδική ποινή, η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία.

4. Κατά την υπογραφή του ως άνω συμφωνητικού επανυπολογίζονται, σε συνδυασμό με την έκπτωση, οι προβλεπόμενες δαπάνες για το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) και τις απρόβλεπτες δαπάνες.

5. Σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Ο ανάδοχος καλείται εγγράφως για την

υπογραφή του συμφωνητικού, σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στην πρόσκληση προς διαπραγμάτευση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες. Μέσα στην προθεσμία αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα τυχόν απαιτούμενα έγγραφα. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα στοιχεία, ματαιώνεται η σύναψη της σύμβασης και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη, ως ειδική ποινή, η τυχόν κατατεθείσα εγγύηση.

6. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα και την ακριβή διεύθυνσή του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβικής σύμβασης, κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης αυτής, κάθε κοινοποίηση εγγράφου προς τον ανάδοχο στην αρχικώς δηλωθείσα διεύθυνση, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

7. Συγχρόνως με την υποβολή των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, ο ανάδοχος ορίζει εγγράφως και αντίκλητο, κάτοικο Θεσσαλονίκης. Η σχετική δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται και από δήλωση του οριζομένου ως αντικλήτου, ότι αποδέχεται το γενόμενο διορισμό του. Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, εάν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ως ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

Άρθρο 27

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

1. Για την ανάληψη της εκτέλεσης του έργου απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού και το ύψος της ανέρχεται γενικά σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού του Εργοδότη (χωρίς συνυπολογισμό του Φ.Π.Α.). Σε περιπτώσεις ιδιαίτερα σημαντικών έργων ή έργων στα οποία ο χρόνος εκτέλεσης έχει ιδιαίτερη σημασία, η Διακήρυξη μπορεί να ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό εγγύησης, όχι όμως πέραν του δέκα

τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Εργοδότη. Σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση, η εγγύηση ορίζεται με την απόφαση ανάθεσης της σύμβασης.

2. Σε κάθε Διακήρυξη έργου, στην οποία εφαρμόζεται το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού, ορίζεται υποχρεωτικά ένα όριο ποσοστού έκπτωσης, πάνω από το οποίο ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει, επιπλέον της εγγύησης της προηγούμενης παραγράφου, πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ακολούθως: Για τις πρώτες δέκα εκατοστιαίες μονάδες έκπτωσης μετά το ως άνω όριο, μισή (0,5) εκατοστιαία μονάδα εγγύησης για κάθε μονάδα έκπτωσης. Για τις επόμενες δέκα εκατοστιαίες μονάδες έκπτωσης, μία (1) μονάδα για κάθε μονάδα έκπτωσης. Τέλος, για τις επόμενες μονάδες έκπτωσης, μιάμιση (1,5) μονάδα εγγύησης για κάθε μονάδα έκπτωσης, έως ότου συμπληρωθεί συνολικό ποσοστό πρόσθετης εγγύησης τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του προϋπολογισμού του Εργοδότη (χωρίς συνυπολογισμό του Φ.Π.Α.).

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αυξάνεται με τις κρατήσεις που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο. Οι κρατήσεις ανέρχονται σε πέντε τοις εκατό (5%) στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών και σε δέκα τοις εκατό (10%) στην αξία των υλικών που περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση, μέχρις ότου αυτά ενσωματωθούν στις εργασίες. Οι κρατήσεις μπορεί να αντικατασταθούν οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, μερικά ή ολικά, με ισόποση εγγυητική επιστολή. Οι εγγυήσεις της παραγράφου αυτής περιορίζονται κατά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας των εργασιών που περιλαμβάνονται στις εγκεκριμένες από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία επιμετρήσεις. Η μείωση αποφασίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από αίτηση του αναδόχου, συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό των εργασιών για τις οποίες έχουν εγκριθεί οι επιμετρήσεις.

4. Για τις τυχόν συμβάσεις συμπληρωματικών εργασιών που υπογράφονται στο πλαίσιο της αρχικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, πριν από την υπογραφή, εγγύηση, το ποσοστό της οποίας υπολογίζεται επί του ποσού της σύμβασης συμπληρωματικών εργασιών και ισούται με το γενικό ποσοστό που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, στο οποίο προστίθεται το ήμισυ του ποσοστού που ενδεχομένως προκύπτει κατά την παράγραφο 2.

5. Αν αποφασισθεί, από την Προϊσταμένη Αρχή, μείωση των εργασιών της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται και μείωση του προς καταβολή εργολαβικού

ανταλλάγματος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου μειώνεται αναλόγως. Η μείωση των εγγυήσεων αποφασίζεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από αίτηση του αναδόχου.

6. Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης και πιστοποίησης εργασιών που ανέρχονται σε ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αρχικής σύμβασης ή της σύμβασης συμπληρωματικών εργασιών, επιστρέφεται, μετά από αίτηση του αναδόχου και σχετική απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της τυχόν πρόσθετης εγγύησης της παραγράφου 2. Στη συνέχεια, κάθε φορά που αυξάνονται οι εκτελεσθείσες και πιστοποιηθείσες εργασίες κατά είκοσι (20) ποσοστιαίες μονάδες, επιστρέφεται ανάλογο ποσοστό της τυχόν πρόσθετης εγγύησης, ενώ το σύνολο αυτής επιστρέφεται με την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης του έργου.

7. Η εγγύηση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, όπως τυχόν συμπληρώθηκε με τις εγγυήσεις λόγω της υπογραφής συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, περιορίζεται σε ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%), αμέσως μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Το σύνολο της εγγύησης της παραγράφου 1 επιστρέφεται μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και την εκκαθάριση του τελικού λογαριασμού του έργου.

8. Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων καταπίπτουν πάντοτε υπέρ του Εργοδότη και καλύπτουν, στο σύνολό τους και χωρίς καμία διάκριση, την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, καθώς και κάθε απαίτηση του Εργοδότη απέναντι στον ανάδοχο, η οποία προκύπτει από την εκτέλεση του έργου ή και εξαιτίας αυτού. Η κατάπτωση γίνεται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η τυχόν υποβολή αιτήσεως εξώδικης επίλυσης της διαφοράς κατά της απόφασης αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης της εγγύησης.

9. Οι εγγυήσεις που προβλέπονται στο παρόν άρθρο παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 28

Διοίκηση του έργου - Επίβλεψη - Διαπίστωση πραγματικών περιστατικών

1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των έργων ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία ορίζει τους τεχνικούς υπαλλήλους, που θα αναλάβουν την επίβλεψη, προσδιορίζει τα καθήκοντά τους, όταν είναι περισσότεροι από ένας, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που είναι απαραίτητη για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει, ως επιβλέποντες και βοηθούς αυτών για το έργο ή τμήματά του ή είδη εργασιών, τεχνικούς υπαλλήλους που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα. Οι επιβλέποντες αποτελούν τους άμεσους βοηθούς του προϊστάμενου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην άσκηση των καθηκόντων του που σχετίζονται με το έργο, όπως αυτά ορίζονται στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Δεν αποκλείεται η άσκηση της επίβλεψης από τον ίδιο τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

3. Στα καθήκοντα των επιβλεπόντων περιλαμβάνονται, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και γενικά η πιστή εκπλήρωση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Οι βοηθοί των επιβλεπόντων ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και έχουν ανάλογες ευθύνες.

4. Σε περίπτωση εκτέλεσης έργου με αυτεπιστασία, η Επίβλεψη οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της κατά τον οικονομοτεχνικά προσηφορότερο τρόπο, προκειμένου να επιτύχει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

5. Η υποχρέωση της Επίβλεψης να προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, δεν μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου, που απορρέουν από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τη σύμβαση.

6. Η επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί, εκτός από τον τόπο των έργων, και σε όλους τους χώρους που εκτελούνται τμήματα του έργου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση της επίβλεψης στα εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ο διευθύνων από μέρους του αναδόχου τα έργα (εργοταξίαρχης) υποχρεούται, μετά από ειδοποίηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, να συνοδεύει τους υπαλλήλους που επιβλέπουν, διευθύνουν ή επιθεωρούν τα έργα, κατά τις μεταβάσεις για επίβλεψη, έλεγχο ή επιθεώρηση στον τόπο των έργων ή στους άλλους τόπους εκτέλεσης του έργου.

7. Σε περιπτώσεις σημαντικών ή τεχνικώς πολύπλοκων ή εξειδικευμένης τεχνολογίας έργων, στο σύνολο ή σε τμήματα τους, είναι δυνατή η ανάθεση καθηκόντων συμβούλου οποιασδήποτε ειδικότητας (τεχνικού, νομικού, οικονομικού συμβούλου, συμβούλου οργανώσεως, κλπ.) σε ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά, πρόσωπα, προκειμένου να παράσχουν τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση και εκτέλεση των έργων αυτών. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση. Ο τρόπος ανάθεσης, οι παρεχόμενες από το σύμβουλο υπηρεσίες, οι όροι της σύμβασης, η αμοιβή και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου.

8. Εφόσον παρίσταται ανάγκη διαπίστωσης πραγματικών περιστατικών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να προβαίνει σε αυτοψία, η οποία ενεργείται από κατάλληλο τεχνικό υπάλληλο ή επιτροπή από τεχνικούς υπαλλήλους που συντάσσουν σχετική έκθεση. Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί να αποφασίζει τη συμμετοχή, στην ως άνω επιτροπή, και εξωτερικών εμπειρογνομόνων οποιασδήποτε ειδικότητας. Όταν διενεργούνται τέτοιες αυτοψίες καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος, εάν συντρέχει περίπτωση.

Άρθρο 29

Υπερημερία του Εργοδότη

Αν ο Εργοδότης καταστεί υπερήμερος ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση μόνο για τις θετικές του ζημιές, που προκαλούνται μετά την επίδοση από αυτόν σχετικής έγγραφης όχλησης προς τον Εργοδότη. Σε περίπτωση υπερημερίας από καθυστέρηση

πληρωμής, οι θετικές ζημιές οφείλονται κατά το μέτρο που υπερβαίνουν το νόμιμο τόκο υπερημερίας.

Άρθρο 30

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με απόλυτη ακρίβεια τα συμβατικά τεύχη, τα σχέδια και τις προδιαγραφές της μελέτης του έργου και να προχωρεί στην εκτέλεση του έργου σύμφωνα με το σχετικό χρονοδιάγραμμα αυτού. Εάν από τα συμβατικά τεύχη, όπως συμπληρώθηκαν από τον ανάδοχο και εγκρίθηκαν από την Προϊσταμένη Αρχή, προκύπτει ασυμφωνία δεδομένων, ασάφεια ή έλλειψη, ο ανάδοχος υποχρεούται να επισημάνει εγγράφως και αμελλητί τα παραπάνω, να εκφράσει την πλήρη και σαφή γνώμη του και ζητήσει την έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος αμελήσει να ενεργήσει τα παραπάνω, τότε υποχρεούται να εφαρμόσει τις επί του θέματος αποφάσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, με ιδία ευθύνη και δαπάνες.

2. Η επί τη βάση των συμβατικών τευχών χορήγηση οποιωνδήποτε εντολών και οδηγιών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τη συνολική ευθύνη που υπέχει έναντι του Εργοδότη. Οι έγγραφες εντολές και οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ουδόλως συνεπάγονται την υποχρέωση μεταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος, εφόσον δεν συντρέχουν επιπροσθέτως και απαιτητάς όλες οι προς τούτο προϋποθέσεις, διότι τεκμαίρεται πως ο ανάδοχος έχει λάβει πλήρη γνώση απάντων των τεχνικών δεδομένων της σύμβασης, η δε υπογραφή αυτής έχει επίσης κατεξοχήν την έννοια της ανεπιφύλακτης αποδοχής των τεχνικών λύσεων και μεθόδων που αυτή υιοθετεί. Εάν ο ανάδοχος διαφωνεί με συγκεκριμένη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, τότε οφείλει να εκδηλώσει τη διαφωνία του εγγράφως και αμελλητί, είναι όμως υποχρεωμένος να εφαρμόσει την εντολή.

3. Οι έγγραφες εντολές που δίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για τη συμπλήρωση ή τροποποίηση των στοιχείων της μελέτης, καθώς και η εκτέλεση των τυχόν απαιτούμενων εργασιών, είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να λάβει αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή, έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Αν η χωρίς έγκριση μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων, τότε καταβάλλεται μόνο η αξία

των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεσθεί, χωρίς να αποκλείεται και η εφαρμογή των διατάξεων για τις κακοτεχνίες.

4. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή αυτή τη δώσει ο επιβλέπων, οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, για την έκδοση διαταγής από αυτή. Αν η ως άνω διαταγή διαφοροποιεί μερικά ή ολικά τις εντολές του επιβλέποντα, ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εντολή της Επιβλεψης, μέχρι τη λήψη της εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

5. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως, τελείως ενδεικτικά, είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες για υπηρεσίες τηλεφωνίας, ενέργειας και εν γένει υπηρεσίες οποιουδήποτε Οργανισμού ή Επιχείρησης Κοινής Ωφελείας, τα έξοδα εκτελωνισμού εισαγόμενων υλικών και μηχανημάτων, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, των καταμετρήσεων και των δοκιμών, οι δαπάνες κατασκευής προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, οι δαπάνες οργάνωσης και διάλυσης των εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον Εργοδότη ή σε οποιονδήποτε τρίτο, οι δαπάνες συντηρήσεως εγκαταστάσεων μέχρι την οριστική παραλαβή, οι δαπάνες καθαρισμού του εργοταξίου και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

6. Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση, άλλοι φόροι που επιβαρύνουν άμεσα

το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, στο προσωπικό του Εργοδότη ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.).

8. Ο ανάδοχος οφείλει επιπλέον να λαμβάνει, κατά την εκτέλεση των έργων, όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας, που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τη λήψη των μέτρων ασφαλείας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική κριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ.) και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα.

9. Πέρα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται με βάση τις απαιτήσεις του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να απαιτήσει την απομάκρυνση, από το προσωπικό του αναδόχου, στελέχους που κρίνεται ακατάλληλο, καθώς και να διατάξει την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

10. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, τότε η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και σε βάρος του εργολαβικού του ανταλλάγματος.

Παράλληλα διατηρούνται όλα τα δικαιώματα του Εργοδότη να λάβει σωρευτικά κατά του αναδόχου και κάθε άλλο νόμιμο μέτρο, περιλαμβανομένης της κήρυξης αυτού εκπτώτου και της κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

11. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη και το οικονομικό βάρος για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.

12. Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλαιών έργων, ανήκουν στην κυριότητα του Εργοδότη και βρίσκονται στη θεματοφυλακή του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται για κάθε απώλεια, βλάβη ή καταστροφή τους από οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ο ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για τις δαπάνες φύλαξής τους, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, και οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο είναι επιτρεπτή μετά από διαταγή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η οποία θα κανονίζει τις οικονομικές και λοιπές συνέπειες, και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

13. Σε περίπτωση που ορισμένα υλικά, μηχανήματα ή μέθοδοι εργασίας, που απαιτούνται για το έργο, καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα έξοδα απόκτησης του δικαιώματος για τη χρησιμοποίηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας βαρύνουν τον ανάδοχο.

14. Οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια υλικών στο έργο και στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου κλπ., που προέρχονται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια της εργολαβίας, πλην αυτών που προέρχονται εξ υπαιτιότητας του Εργοδότη, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να την αποκαταστήσει.

15. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών, ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος, έναντι του Εργοδότη, για τις εν λόγω εργασίες.

16. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλεσθεί τα ελαττώματα της εγκεκριμένης μελέτης, καθώς και την ύπαρξη επίβλεψης και διεύθυνσης του έργου από πλευράς

Εργοδότη, για να καλύψει ή να άρει την ευθύνη του, ως προς την πλήρη, προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, εάν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή. Για την καθυστέρηση των έργων ή την τυχόν διακοπή τους από αυτή την αιτία, έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Εργοδότη, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του. Υποχρεούται επίσης να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και, χωρίς μείωση της ευθύνης του, να αποκαθιστά ή να συμβάλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 31

Ασφαλίσεις προσωπικού και έργων

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, έναντι ατυχημάτων, σε ασφαλιστικές εταιρίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται στις σχετικές διατάξεις ασφαλιστικού ταμείου. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και για το αλλοδαπό προσωπικό.

2. Οποιασδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων, οι οποίες συνδέονται με το έργο και οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει, για το σύνολο της αξίας του και «κατά παντός κινδύνου», το έργο, καθώς και τα πάσης φύσεως υλικά, για το χρονικό

διάστημα από την παραλαβή μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο έργο. Στα πλαίσια της «κατά παντός κινδύνου» ασφάλισης του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένες τις πάσης φύσεως μεταφορές και να καλύψει με πλήρη ασφάλεια και το σύνολο των μηχανημάτων του. Σε καμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει από τον Εργοδότη αποζημίωση για τυχόν ζημιά ή ολική απώλεια του έργου ή μηχανήματος.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει την αστική ευθύνη του για ενδεχόμενες ζημιές προς τρίτους, στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, τόσο κατά την υλοποίηση του έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της συντήρησης ή της τυχόν εκμετάλλευσης αυτού.

5. Οι ασφαλιστικές καλύψεις «κατά παντός κινδύνου» του έργου και αστικής ευθύνης προς τρίτους, περιλαμβάνονται σε ένα ενιαίο ασφαλιστήριο συμβόλαιο, το οποίο υποβάλλεται από τον ανάδοχο στον Εργοδότη, μαζί με την απόδειξη πληρωμής της πρώτης δόσης των ασφαλιστρών, εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο συνάπτεται, με δαπάνες του αναδόχου, με μία ή περισσότερες ασφαλιστικές εταιρίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.). Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται υποχρεωτικά ο όρος, ότι στην έννοια της λέξης «ασφαλιζόμενος» περιλαμβάνεται ο ανάδοχος και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται από αυτόν, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου, καθώς επίσης ο Εργοδότης και οι τυχόν υπεργολάβοι και μελετητές. Ανάλογα με την ιδιαιτερότητα και το μέγεθος του εκάστοτε έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ζητά από την ασφαλιστική εταιρία να δηλώνει τον τρόπο ανασφάλισης και ενδεχομένως να απορρίπτει το αντίστοιχο ασφαλιστήριο, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανεπάρκειας ή αφερεγγυότητας εκ μέρους των ασφαλιστών.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική κατά τα ανωτέρω εταιρία, τα αυτοκίνητα που χρησιμοποιούνται στο έργο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω ασφαλιστηρίων είναι ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στον Εργοδότη για έλεγχο όποτε του ζητηθεί.

7. Σε περίπτωση που η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώσει, ότι οποιαδήποτε εκ των ασφαλίσεων του παρόντος άρθρου δεν έχει συναφθεί, ή έχει παύσει να ισχύει, εν όλω ή εν μέρει, ή δεν έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο και στα τεύχη δημοπράτησης, ή ότι ο ανάδοχος αμελεί ή για οποιοδήποτε λόγο να καταβάλει οφειλόμενα ασφάλιστρα, τότε τον καλεί να συμμορφωθεί προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, τότε ο Εργοδότης μπορεί να προβεί ο ίδιος στη σύναψη των σχετικών ασφαλιστικών συμβάσεων ή και στην καταβολή των οφειλόμενων ασφαλίσεων, για λογαριασμό του αναδόχου και σε βάρος του εργολαβικού του ανταλλάγματος. Παράλληλα διατηρούνται όλα τα δικαιώματα του Εργοδότη να λάβει σωρευτικά κατά του αναδόχου και κάθε άλλο νόμιμο μέτρο, περιλαμβανομένης της κήρυξης αυτού εκπτώτου και της κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

8. Με τα τεύχη δημοπράτησης κάθε έργου είναι δυνατό να μεταβάλλονται οι παραπάνω όροι της ασφάλισης των έργων, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου. Με τα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται ειδικότερα τα ποσά ασφάλισης, οι γενικοί και ειδικοί όροι του κάθε είδους ασφάλισης και όλες οι απαραίτητες λεπτομέρειες.

Άρθρο 32

Χρονοδιάγραμμα του έργου

1. Για την ορθή εκτέλεση και παρακολούθηση του έργου, ο ανάδοχος, μετά την έναρξη των συμβατικών προθεσμιών και αφού λάβει υποχρεωτικά υπόψη τις τυχόν προβλεπόμενες τμηματικές προθεσμίες του έργου, καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, συντάσσει το χρονοδιάγραμμα του έργου και το υποβάλλει προς έγκριση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, με τυχόν διορθώσεις, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί συμβατικό στοιχείο του έργου. Μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο ανάδοχος υποβάλλει και πλήρες σχέδιο οργάνωσης της εκπόνησης της τυχόν μελέτης και της οργάνωσης του εργοταξίου (μεταφορές, γραφεία, αποθήκες κλπ.), στο οποίο λαμβάνεται υπόψη και η τυχόν ύπαρξη άλλων αναδόχων.

2. Το χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τη μέθοδο δικτυωτής ανάλυσης (μέθοδος κρίσιμου διαδρομής) και παρουσιάζεται σε μορφή γραμμικού διαγράμματος GANTT. Για τη σύνταξη του διαγράμματος αυτού, ο ανάδοχος κατανέμει τις απαιτούμενες εργασίες για την πραγματοποίηση του έργου σε ένα λογικό πλήθος δραστηριοτήτων, η διάρκεια των οποίων αποτιμάται σε εβδομάδες. Οι δραστηριότητες πρέπει να διακρίνονται σαφώς μεταξύ τους και να είναι δυνατό να μετρηθεί η πρόοδος τους.

3. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου περιλαμβάνει υποχρεωτικά και τους συγκεκριμένους χρόνους που γίνονται οι παραγγελίες των μηχανημάτων και των υλικών και προβλέπει έγκαιρη υποβολή των στοιχείων των μηχανημάτων προς έγκριση από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία πριν από την παραγγελία. Επίσης περιλαμβάνει τις ενέργειες και απαιτήσεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και του Εργοδότη που επηρεάζουν την πρόοδο του έργου.

4. Προκειμένου να τηρηθούν οι συμβατικές προθεσμίες, ο ανάδοχος, κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος του έργου, λαμβάνει υπόψη του και προβλέπει τη δυνατότητα εργασίας σε δεύτερη ή και τρίτη βάρδια, εάν δεν επαρκεί η κανονική βάρδια, με ή χωρίς υπερωρίες, καθώς και τη δυνατότητα εργασίας σε αργίες ή εορτές. Για τις τυχόν επιπλέον βάρδιες, υπερωρίες, αργίες και εορτές, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση.

5. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα του έργου εφαρμόζεται με την έγκρισή του και αναθεωρείται με το πέρας κάθε τμηματικής προθεσμίας, καθώς και όταν μεταβληθούν οι προθεσμίες, το αντικείμενο ή οι ποσότητες των εργασιών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και εντός των εκεί προβλεπομένων προθεσμιών.

6. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου γίνεται ανά εβδομάδα, με την εβδομαδιαία αναφορά του έργου, την οποία συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία ο ανάδοχος.

7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη συνυποβολή, με τα προηγούμενα, και άλλων στοιχείων (όπως π.χ. διαγράμματα κατασκευής τμημάτων του έργου με ενδείξεις του μέρους που εκτελέστηκε, την οργάνωση του εργοταξίου κλπ.), προκειμένου να σχηματισθεί πλήρης εικόνα της ανακεφαλαιωτικής, σε κάθε

χρονική περίοδο, προόδου του έργου, σε σύγκριση πάντα με τις αρχικές προβλέψεις του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Άρθρο 33

Κοινοποιήσεις στον ανάδοχο - Εκπροσώπηση

1. Οι κοινοποιήσεις εγγράφων του Εργοδότη προς το ανάδοχο ή τον αντίκλητό του γίνονται κατά περίπτωση με επιστολή, με παράδοση επί αποδείξει ή με δικαστικό επιμελητή. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

2. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους του.

3. Στις περιπτώσεις της υπογραφής του χρονοδιαγράμματος του έργου, των επιμετρήσεων, των Πρωτοκόλλων Παραλαβής Αφανών Εργασιών (Π.Π.Α.Ε.), των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.), των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων, των συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών και των πιστοποιήσεων, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπεύεται από τεχνικό, ο οποίος έχει τη σχετική εξουσιοδότηση και είναι αποδεκτός από τον Εργοδότη. Ο εν λόγω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 34

Διεύθυνση έργου από τον ανάδοχο

1. Κατά την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, ο ανάδοχος γνωστοποιεί στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τα τεχνικά στελέχη και τους τυχόν μελετητές του έργου.

2. Διευθύνων από μέρος του αναδόχου το έργο (εργοταξίαρχης) είναι πάντοτε έμπειρος διπλωματούχος μηχανικός αντίστοιχης με το έργο ειδικότητας και εμπειρίας, με ειδική κατασκευαστική εμπειρία σε παρόμοια έργα, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Σε περίπτωση αλλοδαπής αναδόχου επιχείρησης, ο εργοταξίαρχης πρέπει να γνωρίζει και να χειρίζεται πλήρως την ελληνική γλώσσα. Επιπλέον, ανάλογα με τη φάση υλοποίησης του έργου, για κάθε

τμήμα της εκτέλεσης πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος διπλωματούχος μηχανικός αντίστοιχης ειδικότητας και εμπειρίας. Ο αριθμός, η εμπειρία και η ειδικότητα των μηχανικών εξειδικεύονται στα τεύχη δημοπράτησης.

3. Για την έγκριση των παραπάνω μηχανικών, ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, πριν από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, όλες τις πληροφορίες, πιστοποιητικά και λοιπά λεπτομερή στοιχεία που αφορούν στα προσόντα και την εμπειρία τους. Επίσης, δηλώνει το μηχανικό που είναι εξουσιοδοτημένος να αναπληρώνει τον εργοταξίαρχη, όταν αυτός απουσιάζει.

4. Ο εργοταξίαρχης και ο αναπληρωτής του θεωρούνται, αυτοδικαίως από το διορισμό τους, πλήρως εξουσιοδοτημένοι να εκπροσωπούν τον ανάδοχο σε όλα τα θέματα του εργοταξίου, περιλαμβανομένης της παραλαβής των εντολών, ειδοποιήσεων, οδηγιών ή παρατηρήσεων του Εργοδότη επιτόπου του έργου, καθώς και της υπογραφής κάθε εγγράφου και στοιχείου, του οποίου η υπογραφή προβλέπεται επιτόπου του έργου (παραλαβές, επιμετρήσεις, αναφορές, αλληλογραφία κλπ).

5. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί οποτεδήποτε να ζητά εγγράφως την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκ των παραπάνω μηχανικών. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τους απομακρύνει και να τους αντικαταστήσει με άλλους, των οποίων ο διορισμός υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

6. Ο εργοταξίαρχης είναι υπεύθυνος για την έντεχνη, άρτια και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και για τη λήψη και εφαρμογή των απαιτούμενων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στο έργο, καθώς και κάθε τρίτου.

7. Ο διορισμός των παραπάνω μηχανικών του αναδόχου, σε καμιά περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του και, κατά συνέπεια, αυτός παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στον Εργοδότη.

8. Ο ανάδοχος, εκτός του παραπάνω βασικού επιστημονικού προσωπικού, υποχρεούται να στελεχώνει το γραφείο του στο εργοτάξιο, με το κατάλληλο ειδικευμένο βοηθητικό προσωπικό, για τη διεύθυνση της παρακολούθησης και εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 35

Τεχνικές μελέτες και σχέδια του έργου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον του εργολαβικού ανταλλάγματος αμοιβή, να εκπονήσει όλες τις μελέτες που προβλέπονται στη Διακήρυξη, καθώς και κάθε επιπλέον κατασκευαστικό σχέδιο ή σχέδιο λεπτομερειών που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του έργου, το οποίο και εφαρμόζεται μετά από σχετικό έλεγχο και έγκρισή του από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Παρά την έγκριση αυτή, διατηρούνται στο ακέραιο όλες οι ευθύνες του αναδόχου, ως απολύτως υπεύθυνου για την επίτευξη του σκοπούμενου με τη σύμβαση τελικού αποτελέσματος.

2. Με την αποπεράτωση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον του εργολαβικού ανταλλάγματος αμοιβή, να υποβάλει και πλήρη σειρά σχεδίων του έργου «όπως κατασκευάστηκε», σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, προκειμένου να καταρτιστεί το μητρώο του έργου. Στα σχέδια αυτά αποτυπώνονται όλες οι λεπτομέρειες του έργου και αποτελούν συστατικό στοιχείο της τελικής επιμέτρησης αυτού.

Άρθρο 36

Εγκατάσταση εργοταξίου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει το εργοτάξιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του κατά την εκτέλεση του έργου και να διευκολύνεται η άσκηση της Επίβλεψης.

2. Η δαπάνη κατασκευής της περίφραξης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι κάθε είδους άδειες, σχετικές με την περίφραξη, την κατάληψη πεζοδρομίου κλπ., καθώς και τα αντίστοιχα τέλη, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και εκδίδονται με δική του φροντίδα και ευθύνη.

3. Όλες οι δαπάνες για την οργάνωση του εργοταξίου, καθώς και οι δαπάνες συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων του εργοταξίου, μέχρι την περαίωση των εργασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα προσωρινά εργοταξιακά δίκτυα ύδρευσης,

αποχέτευσης, ενέργειας και τηλεπικοινωνιών συνδέονται στα αντίστοιχα δημόσια δίκτυα με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται και για την καταβολή του συνόλου των δαπανών που προκύπτουν από την κατανάλωση των παραπάνω υπηρεσιών.

4. Το γραφείο του εργοταξίου, καθώς και όλες οι άλλες απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις για την εκτέλεση του έργου, αναγείρονται με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου, σε θέσεις που θα επιτρέψει η Διευθύνουσα Υπηρεσία και οι αρμόδιοι φορείς και Υπηρεσίες. Το εργοταξιακό γραφείο του αναδόχου περιλαμβάνει και χώρους κατάλληλους για τη στέγαση των γραφείων της Επίβλεψης και της διοίκησης του έργου γενικά. Όλοι οι χώροι των γραφείων θα πρέπει να έχουν την κατάλληλη επιφάνεια και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό. Εκτός του εργοταξιακού γραφείου θα πρέπει να δημιουργηθεί ιδιαίτερος χώρος, με κατάλληλο αριθμό χώρων υγιεινής για το εργατοτεχνικό προσωπικό του εργοταξίου. Το σύνολο των σχετικών δαπανών βαρύνει τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό φυλάκων για την πλήρη και ασφαλή φύλαξη του εργοταξίου, σε εικοσιτετράωρη βάση. Έχει επίσης την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη κάθε υλικού, μηχανήματος, εργαλείου κλπ., που ανήκει σε αυτόν ή σε τρίτους και βρίσκεται στο χώρο του εργοταξίου, καθώς και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία προς τούτο μέτρα. Σε κάθε περίπτωση κλοπής, απώλειας, φθοράς, βλάβης, καταστροφής υλικού ή μηχανήματος κλπ., που ανήκει σε αυτόν ή σε τρίτον, υποχρεούται να αποζημιώνει τον ιδιοκτήτη ή να αποκαθιστά το υλικό κλπ., χωρίς να δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε αξίωση έναντι του Εργοδότη.

6. Μετά την περαίωση του έργου και πριν από την παράδοση του χώρου του εργοταξίου στον Εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται, με δικές του δαπάνες, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το εργοτάξιο κάθε προσωρινή εγκατάστασή του, καθώς και τα απορρίμματα, εργαλεία, ικριώματα, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ.

7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο εργοτάξιο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

8. Με τα τεύχη δημοπράτησης κάθε έργου, μπορούν να εξειδικεύονται ή μεταβάλλονται οι παραπάνω όροι, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου.

Άρθρο 37

Ημερολόγιο του έργου

1. Για κάθε εργολαβία τηρείται, με μέριμνα του αναδόχου, ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα, σύμφωνα με υπόδειγμα του Εργοδότη. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται καθημερινά από τον επιβλέποντα μηχανικό και τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, με μέριμνα του αναδόχου, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υπογραφή του. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής εκ μέρους του αναδόχου συνιστά λόγο έκπτωσής του από την εργολαβία.

3. Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη του απασχολούμενου προσωπικού και των μηχανημάτων και γενικά για τη εικόνα προόδου του έργου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ζητήσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

Άρθρο 38

Εκχώρηση και υποκατάσταση

1. Η υποκατάσταση τρίτου στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου (εκχώρηση του έργου) απαγορεύεται, χωρίς έγγραφη έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση, πρέπει η επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάληψη του έργου από τον ανάδοχο και να παρέχει εγγύα, κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, για την εκτέλεση του έργου. Αν διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο, ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του αναδόχου από άλλη επιχείρηση, η Προϊσταμένη Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο.

2. Σε κάθε περίπτωση υποκατάστασης, ο αρχικός και ο υποκατάστατος ανάδοχος ευθύνονται εις ολόκληρον απέναντι στον Εργοδότη, στο προσωπικό του έργου και σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να εγκριθεί υποκατάσταση με απαλλαγή του αναδόχου από την ευθύνη του προς τον Εργοδότη, εάν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του έργου και ο ανάδοχος βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να περατώσει το έργο. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, ο τελευταίος υποβάλει σχετική αίτηση στον Εργοδότη, στην οποία προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη, καθώς και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή, καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση (εφόσον αυτή δεν γίνεται για το σύνολο του έργου), η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής, ο υποκατάστατος ανάδοχος επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες για το σύνολο του έργου ή για τα τμήματα του έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή της

ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάστηκε στο έργο τους τελευταίους τρεις μήνες πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται, αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από τον υποκατάστατο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

3. Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας και υποβολής αιτήματος υποκατάστασης από μέλος αυτής, απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

4. Δεν συνιστά υποκατάσταση, η συμμετοχή στην εκτέλεση του έργου επιμέρους υπεργολάβων και μέχρι συνολικά το 70% του συμβατικού αντικειμένου, με μέγιστο όριο για κάθε μεμονωμένο υπεργολάβο το 30% του συμβατικού αντικειμένου. Η συμμετοχή επιμέρους υπεργολάβων είναι επιτρεπτή, μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκρισή τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, στην οποία θα πρέπει να κοινοποιείται απαραίτητως η σύμβαση υπεργολαβίας, θεωρημένη κατά το νόμο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει, με σχετική εντολή της, την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε ακατάλληλου υπεργολάβου και των συνεργείων του από το έργο, η οποία θα πρέπει να εκτελείται από τον ανάδοχο, χωρίς αντίρρηση ή καθυστέρηση.

5. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η προεξόφληση, εκχώρηση ή ενεχυρίαση έστω και μέρους του πιστοποιηθέντος εργολαβικού ανταλλάγματος ή άλλης χρηματικής απαίτησης για την οποία έχει συνταχθεί και εγκριθεί πιστοποίηση, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η έγκριση μπορεί να χορηγείται μόνο εφόσον οι παραπάνω πράξεις γίνονται προς αναγνωρισμένες τράπεζες ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή προμηθευτές υλικών και μηχανημάτων, για την εκτέλεση του έργου εκ του οποίου προέρχεται η απαίτηση, ή σε εργάτες και υπαλλήλους που απασχολήθηκαν ή απασχολούνται για την εκτέλεσή του. Κατ' εξαίρεση, σε βάρος της απαιτήσεως του εργολαβικού ανταλλάγματος, μπορούν πάντα να συμψηφίζονται εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Εργοδότη κατά του αναδόχου, προερχόμενες από την εκτέλεση άλλων

έργων και μέχρι ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) από κάθε πιστοποίηση του εκτελούμενου έργου.

6. Εάν μετά την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού πραγματοποιηθεί συγχώνευση ή εξαγορά του νομικού προσώπου του αναδόχου, το νέο νομικό πρόσωπο θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο σε όλα τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες που απορρέουν από τη συμβατική σχέση μεταξύ Εργοδότη και αναδόχου.

Άρθρο 39

Πτώχευση - Θάνατος αναδόχου

1. Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

2. Αν ο ανάδοχος είναι ατομική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους του, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων, που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Άρθρο 40

Δημοσιεύσεις, φωτογραφίες και διαφημίσεις

1. Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να προβαίνει σε οποιαδήποτε παροχή στοιχείων, ανακοίνωση ή δημοσίευση σχετικά με το έργο ή οιοδήποτε τμήμα αυτού, έγγραφη, προφορική, υπό μορφή φωτογραφιών, κινηματογραφικών ταινιών ή δια οιοδήποτε άλλου μέσου, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

2. Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο η ανάρτηση εκ μέρους του διαφημιστικών πινακίδων στο περίφραγμα, τα ικριώματα ή τα στοιχεία του έργου και γενικώς οπουδήποτε στο εργοτάξιο, καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, πλην μίας μόνο πινακίδας με τον τίτλο του αναδόχου και τα στοιχεία του έργου.

3. Εάν παρ' όλα τα μέτρα που έχει λάβει, τοποθετηθούν πλαίσια διαφημίσεων ή επικολληθούν διαφημίσεις από πρόσωπα που δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί σχετικά από

την Προϊσταμένη Αρχή, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί με κάθε νόμιμο μέσο στην απομάκρυνσή τους.

Άρθρο 41

Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας

1. Σε περίπτωση που ανάδοχος του έργου αναδειχθεί κοινοπραξία, για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου από αυτή εφαρμόζονται και οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι, τόσο υπέρ της κοινοπραξίας όσο και υπέρ καθενός των μελών αυτής.

3. Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται, απέναντι στον Εργοδότη, το καθένα χωριστά και εις ολόκληρον, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο. Παράλληλα διατηρείται στο ακέραιο και η ευθύνη της κοινοπραξίας.

4. Κατά την κατάρτιση και υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους, ενός κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στον Εργοδότη. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου, καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών που κοινοπρακτούν. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του μπορούν να διορίζουν άλλους πληρεξούσιους για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων κατά την εκπροσώπηση της κοινοπραξίας, εφόσον δόθηκε σε αυτούς τέτοια εξουσία με την πράξη διορισμού τους. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου, ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή και η αποδοχή του από αυτούς, διαρκούν καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων της κοινοπραξίας με τον Εργοδότη. Μαζί με την πράξη διορισμού κατατίθενται, κατά την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, και δηλώσεις αποδοχής του διορισμού τους από τον εκπρόσωπο και από τον αναπληρωτή του. Ο διορισμός του εκπροσώπου

και του αναπληρωτή του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αιρέσεις ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνονται και η είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.

5. Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας, με συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους νέους εκπροσώπους, παύει η εξουσία εκπροσώπησης των παλαιών.

6. Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις, ισχύουν τα εξής:

α. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σε αυτή με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον Εργοδότη και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέρος, το οποίο αναλαμβάνει απέναντι στον Εργοδότη όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

β. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών, οι οποίοι αναλαμβάνουν απέναντι στον Εργοδότη, όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα, που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου.

7. Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας, ισχύουν τα εξής:

α. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχέυσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον Εργοδότη και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος, το οποίο αναλαμβάνει απέναντι στον Εργοδότη όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις και δικαιώματα αυτού που

πέθανε. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους που συνεχίζει το έργο απέναντι στο μέλος που πτώχευσε, κρίνονται κατά τις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα.

β. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών απέναντι στον Εργοδότη. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι στο μέλος που πτώχευσε, κρίνονται κατά τις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί, κατά την κρίση της, να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως για τον Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 42

Επιμετρήσεις

1. Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης έργου λαμβάνονται, εφόσον απαιτείται, όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελούμενων εργασιών. Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε όσες εργασίες κριθεί αναγκαίο από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από τους επιβλέποντες και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα εις διπλούν, υπογράφονται από τα δύο μέρη και καθένα παίρνει από ένα αντίγραφο.

2. Με την ολοκλήρωση διακριτών τμημάτων του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει επιμετρήσεις για τις εργασίες που εκτελέστηκαν στο συγκεκριμένο τμήμα. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει, για κάθε εργασία, συνοπτική περιγραφή της, με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του τιμολογίου ή των Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών, τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέστηκαν και τα αναγκαία γι' αυτό επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα, με

βάση τα στοιχεία απευθείας καταμέτρησης των εργασιών ή των πρωτοκόλλων της επόμενης παραγράφου. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια, υποβάλλονται από τον ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για έλεγχο. Η τελευταία προβαίνει στον έλεγχο και τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον ανάδοχο, εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή τους.

3. Όταν πρόκειται για εργασίες, που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως ενδεικτικά, εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση κλπ., ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει εγγράφως τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ορίζει επιτροπή για την παραλαβή των εργασιών και τη σύνταξη των ανωτέρω πρωτοκόλλων.

4. Μέσα σε δύο (2) μήνες το αργότερο, από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τυχόν επιμέρους επιμετρήσεις που λείπουν, καθώς και την «τελική επιμέτρηση», δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα, που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου. Εάν αυτές έχουν ελεγχθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, οι ποσότητες τίθενται, όπως διορθώθηκαν, έστω και αν εκκρεμεί διαδικασία επίλυσης τυχόν διαφωνίας του αναδόχου. Η καταχώρηση αυτή στην τελική επιμέτρηση δε συνιστά παραίτηση του αναδόχου από τα δικαιώματά του. Για τις επιμέρους επιμετρήσεις, που δεν έχουν ακόμη ελεγχθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, ή γι' αυτές που τυχόν υποβάλλονται για πρώτη φορά μαζί με την τελική επιμέτρηση, καταχωρούνται οι ποσότητες των επιμετρήσεων, όπως συντάχθηκαν από τον ανάδοχο, πριν από τον έλεγχο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η τελευταία οφείλει να προβεί στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης, μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της, και να κοινοποιήσει στον ανάδοχο την ελεγμένη και τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου έχει εφαρμογή και για την τελική επιμέτρηση.

5. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, επιβάλλεται σε βάρος του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα καθυστέρησης, ειδική ποινική ρήτρα ποσοστού δύο τοις χιλίοις (2‰) επί του συνολικού ποσού που έχει καταβληθεί στον ανάδοχο μέχρι τότε για την όλη σύμβαση. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και για έξι (6) το πολύ μήνες καθυστέρησης. Ανεξάρτητα από την επιβολή της ποινικής ρήτρας και μετά την πάροδο του χρόνου επιβολής της, η τελική επιμέτρηση συντάσσεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, που μπορεί να χρησιμοποιήσει γι' αυτό ιδιώτες τεχνικούς και συνεργεία, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη σε βάρος του αναδόχου. Η τελική επιμέτρηση που συντάσσεται με τον τρόπο αυτό, κοινοποιείται στον ανάδοχο.

6. Μαζί με την τελική επιμέτρηση, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει και κάθε άλλο αίτημά του, που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, για το οποίο δεν έχει χάσει το σχετικό δικαίωμα από κάποια άλλη αιτία. Μετά την υποβολή της τελικής επιμέτρησης, ο ανάδοχος μπορεί να εγείρει σχετικές απαιτήσεις μόνο για ομηγενείς αιτίες.

7. Σε περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα, τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση κατασκευής των επιμέρους εργασιών, ποιοτικά και ποσοτικά, όπως προβλέπονται στη σύμβαση. Εάν προκύψει ανάγκη για επιπλέον ή επί έλαττον εργασίες, εφαρμόζονται για τις εργασίες αυτές οι παράγραφοι 1 έως 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 43

Απολογιστικές εργασίες

1. Σε περιπτώσεις συμβάσεων για την εκτέλεση έργων με το απολογιστικό σύστημα, σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2 - 9 του παρόντος άρθρου.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Ο ανάδοχος εισηγείται τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του κατά ειδικότητα, με τη δυνατότητα να

προτείνει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας, ανάλογα με την απόδοσή τους. Τα ανωτέρω όρια εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3. Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη του Εργοδότη, γίνεται όπως ορίζεται στη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το εργολαβικό ποσοστό, μειωμένο κατά την έκπτωση της σχετικής δημοπρασίας.

4. Οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του έργου, εκτός του φόρου εισοδήματος, καταβάλλονται από τον ανάδοχο και αποδίδονται σε αυτόν και με το εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

5. Οι αποζημιώσεις του προσωπικού των απολογιστικών εργασιών βαρύνουν τον Εργοδότη, μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές εργασίες και εφόσον η λύση της σύμβασής του γίνεται με τη βούληση του Εργοδότη και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

6. Ο Εργοδότης ευθύνεται για εργατικά ατυχήματα, που συμβαίνουν κατά την εκτέλεση του έργου, μόνο εάν αυτά οφείλονται σε υπαιτιότητα των οργάνων του.

7. Για τις απολογιστικές εργασίες συντάσσονται και υπογράφονται, από τον ανάδοχο, επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης, τα οποία ελέγχονται και υπογράφονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Για την παραλαβή των απολογιστικών εργασιών εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις περί προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου. Ο χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά το χρόνο αυτό, ορίζονται στη σύμβαση.

8. Σε περίπτωση που η σύμβαση της απολογιστικής εκτέλεσης προβλέπει την εκτέλεση εργασιών με υπεργολαβία, ολικά ή μερικά, κατά την εκτέλεσή της από τον υπεργολάβο δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, αλλά όσα ορίζονται σχετικά στη σύμβαση μεταξύ Εργοδότη και αναδόχου.

9. Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών, τηρείται ειδικό ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα εισκομιζόμενα υλικά και καύσιμα, οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών

και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των έργων και τίθενται υπόψη της Επιτροπής Προσωρινής Παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας, ειδικό δελτίο, που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων, παραδίδεται από τον ανάδοχο στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

10. Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές εργασίες, όταν του δοθεί σχετική εντολή από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει, σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής, για την εκτέλεση των εργασιών. Η δαπάνη αυτή δεν υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας. Καταβάλλεται επίσης στον ανάδοχο, το εργολαβικό ποσοστό που ανέρχεται στο δεκαπέντε τοις εκατό (15%), εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Στο ποσοστό αυτό εφαρμόζεται η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση της δημοπρασίας. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 - 6 και του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 9 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 44

Αυξομειώσεις εργασιών - Νέες εργασίες

1. Το έργο εκτελείται, σύμφωνα με τη σύμβαση και τα τεύχη και σχέδια που τη συνοδεύουν. Εάν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικώς ανατεθέν έργο, ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση, και οι οποίες κατέστησαν, κατά την εκτέλεση του έργου, αναγκαίες, λόγω απροβλέπτων περιστάσεων, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να συνάπτει, με μονομερή δήλωσή του (δικαίωμα προαίρεσης), σύμβαση συμπληρωματικών εργασιών με τον ανάδοχο του έργου. Η εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών είναι υποχρεωτική για τον τελευταίο. Η σύμβαση συμπληρωματικών εργασιών καταρτίζεται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 - 3 του άρθρου 26 του παρόντος Κανονισμού, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων αυτών, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή για τη σύνταξη των τυχόν απαιτούμενων μελετών

για τις συμπληρωματικές εργασίες, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό του πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού της αρχικής σύμβασης. Για τον καθορισμό τιμών μονάδας στις εργασίες της συμπληρωματικής σύμβασης, λαμβάνονται οι τιμές της αρχικής σύμβασης, ενώ για τον κανονισμό τιμών μονάδας στις νέες εργασίες, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 5 και 6 του παρόντος άρθρου.

2. Κάθε σύμβαση συμπληρωματικών εργασιών συνοδεύεται από Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.), ο οποίος περιλαμβάνει ιδίως τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδος των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικώς ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της καταρτιζόμενης νέας σύμβασης, καθώς και τις διαφορές δαπάνης που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων των δύο ανωτέρω προϋπολογισμών. Περιλαμβάνει ακόμη, τις δαπάνες για τα απρόβλεπτα και το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

3. Με τα ποσά των απροβλέπτων δαπανών (απρόβλεπτα), που περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, καλύπτονται ιδίως οι δαπάνες που προκύπτουν:

α. από την εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση του έργου,

β. από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης,

γ. από την ανάγκη να εκτελεστούν συμβατικές εργασίες, που δεν καλύπτονται από το συμβατικό προϋπολογισμό, σε έργα στα οποία δεν υπάρχει αναλυτική προμέτρηση εργασιών,

δ. από την ανάγκη να εκτελεστούν νέες εργασίες, που επιβάλλονται για την αρτιότητα ή τη λειτουργικότητα του έργου,

υπό την προϋπόθεση να μην τροποποιείται η μορφή και οι προδιαγραφές του έργου, όπως περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη, και να μην πρόκειται για συμπληρωματικές εργασίες που κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων.

Για τη διάθεση των απρόβλεπτων δαπανών συντάσσεται Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (Α.Π.Ε.) και δεν απαιτείται η σύναψη συμβάσεως συμπληρωματικών εργασιών.

4. Οι συμβατικές ποσότητες εργασιών μίας σύμβασης επιτρέπεται να μειωθούν και η δαπάνη που εξοικονομείται («επί έλασσον δαπάνη») να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση άλλων συμβατικών ή νέων εργασιών της ίδιας σύμβασης, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Να αναφέρεται ρητά η δυνατότητα αυτή στη Διακήρυξη.

β. Να μην τροποποιείται το τεχνικό αντικείμενο και οι προδιαγραφές του έργου, όπως περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

γ. Να μην καταργείται ομάδα εργασιών που τυχόν προβλέπεται στην αρχική σύμβαση.

δ. Να μην θίγεται η πληρότητα, ποιότητα και λειτουργικότητα του έργου.

ε. Να μην υπερβαίνει η δαπάνη αυτή, κατά τον τελικό εγκεκριμένο Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) του έργου, αθροιστικά, ποσοστό 15% της δαπάνης της αρχικής σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και τις απρόβλεπτες δαπάνες. Στην αθροιστική αυτή ανακεφαλαίωση λαμβάνονται υπόψη μόνο οι μεταφορές δαπάνης από μία ομάδα εργασιών σε άλλη.

5. Σε κάθε περίπτωση, οι συμβατικές εργασίες μπορεί να μειωθούν, χωρίς καμία αποζημίωση του αναδόχου, σε έκταση που δεν πρέπει να υπερβαίνει το ήμισυ ($1/2$) του συνολικού συμβατικού ποσού. Σε περίπτωση μεγαλύτερης μείωσης των εργασιών, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού περί διαλύσεως της σύμβασης.

6. Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά, όλα τα όρια ή ποσοστά του άρθρου αυτού αναφέρονται στα αρχικά ποσά και τιμές της σύμβασης, μαζί με τα απρόβλεπτα. Δεν περιλαμβάνονται σε αυτά, η τυχόν μεταγενέστερη τροποποίησή τους ή οποιαδήποτε αποζημίωση.

7. Εάν στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, ο Α.Π.Ε. συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδος νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή, κατά σειρά, των κατωτέρω περιπτώσεων α' - γ', ως ακολούθως:

α. Για εργασίες, για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές παρόμοιων ή ανάλογων εργασιών, οι τιμές καθορίζονται κατ' αναλογία προς τις τιμές αυτές.

β. Για εργασίες, για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές, πλην όμως περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο από τον Εργοδότη αναλυτικό τιμολόγιο εργασιών, οι τιμές καθορίζονται σύμφωνα με το τιμολόγιο αυτό.

γ. Για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις, οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

Η εξακρίβωση του κόστους ενεργείται από επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η τελευταία μπορεί σε κάθε περίπτωση να εκδώσει εντολή για τη διενέργεια δοκιμαστικών εργασιών από τον ανάδοχο και να συγκροτήσει άλλη επιτροπή από τεχνικούς, για την παρακολούθηση της απόδοσης των απαραίτητων συντελεστών παραγωγής της νέας εργασίας. Στοιχεία που έχουν προκύψει για τον κανονισμό της τιμής της ίδιας εργασίας ή τμήματος αυτής από τον Εργοδότη ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα ή από δοκιμαστικές εργασίες εξακρίβωσης του κόστους άλλων εργολαβιών, δεν αποτελούν τεκμήριο για τον κανονισμό των τιμών.

Η περίπτωση γ' εφαρμόζεται μόνο για το μέρος της νέας τιμής που δεν μπορεί να κανονιστεί σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'. Στην «ανάλυση της τιμής» διαχωρίζονται τα τμήματα που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση γ', από τα τμήματα που κανονίζονται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'.

Για εργασίες που είναι παρεμφερείς προς συμβατικές ή ήδη καθορισμένες νέες, οι τιμές κατά τα παραπάνω συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή τα επί έλαττον στοιχεία κόστους.

Στις περιπτώσεις α' ή β', ο κανονισμός νέων τιμών γίνεται με τις βασικές τιμές ημερομισθίων, υλικών, μισθωμάτων μηχανημάτων κλπ. του χρόνου κατάρτισης της σύμβασης.

Οι τιμές που κανονίζονται σύμφωνα με την περίπτωση β', υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή. Η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση εφαρμόζεται και στην περίπτωση α', εάν η έκπτωση δεν περιλαμβάνεται στην όμοια ή ανάλογη εργασία, καθώς και στο μέρος της τιμής της περίπτωσης γ' που κανονίζεται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' ή β'.

Οι τιμές των υλικών, των μηχανικών εξοπλισμών, των συσκευών κλπ., που δεν περιλαμβάνονται στις βασικές τιμές, υπόκεινται στη σχετική έκπτωση της δημοπρασίας, εφόσον αποδεδειγμένα τα είδη αυτά υπάρχουν ευρέως διαδεδομένα στο εμπόριο.

Στα συστήματα προσφοράς των περιπτώσεων δ' και στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ορίζεται υποχρεωτικά στη Διακήρυξη τεκμαρτή έκπτωση, για τον προσδιορισμό της οποίας λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, η φύση του έργου, οι ιδιαιτερότητες και δυσκολίες των εργασιών και κάθε άλλο στοιχείο που προσιδιάζει στο συγκεκριμένο έργο.

8. Οι νέες τιμές μονάδος εργασιών, που καθορίζονται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, προσαυξάνονται με το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του αναδόχου που ισχύει στη σύμβαση, εάν αυτό, για την περίπτωση α' της προηγούμενης παραγράφου, δεν περιλαμβάνεται στην παρόμοια ή ανάλογη τιμή.

9. Οι Ανακεφαλαιωτικοί Πίνακες Εργασιών (Α.Π.Ε.) και τα Πρωτόκολλα Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) που τους συνοδεύουν, συντάσσονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και υπογράφονται από τον ανάδοχο ανεπιφύλακτα ή με επιφύλαξη. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί, ο Α.Π.Ε. και τα Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. κοινοποιούνται σε αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που ο ανάδοχος υπέγραψε τα σχετικά έγγραφα με επιφύλαξη, δικαιούται να υποβάλει αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς. Μετά την έγκριση του Α.Π.Ε., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, χωρίς εκ του λόγου αυτού να θίγονται τα δικαιώματά του για επίλυση της τυχόν διαφοράς, σύμφωνα με την καθοριζόμενη από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 45

Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες - Πρόσθετη καταβολή (πριμ)

1. Σε κάθε σύμβαση, εκτός από την προθεσμία για την περαίωση του συνόλου του έργου («συνολική προθεσμία»), ορίζονται και προθεσμίες για την ολοκλήρωση ορισμένων τμημάτων αυτού («τμηματικές προθεσμίες»). Σε περιπτώσεις μικρών έργων ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επιμέρους δραστηριοτήτων, η σύμβαση μπορεί να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.

2. Όλες οι προθεσμίες (συνολική και τμηματικές) αρχίζουν από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη.

3. Μέσα στη συνολική προθεσμία θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι επιμέρους εργασίες του έργου, καθώς και οι τυχόν προβλεπόμενες από τη σύμβαση δοκιμές. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τις τμηματικές προθεσμίες.

4. Τμηματικές προθεσμίες ορίζονται από τη σύμβαση:

α. Για την παράδοση τμημάτων του έργου, των οποίων η έγκαιρη αποπεράτωση έχει ιδιαίτερη σημασία για τον Εργοδότη («αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες»).

β. Ως σταθμοί ενδιαμέσου ελέγχου της προόδου του έργου («ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες»).

5. Όλες οι προβλεπόμενες τμηματικές προθεσμίες θεωρούνται καταρχήν ως ενδεικτικές, εκτός εάν ρητώς ορίζεται το αντίθετο στα τεύχη δημοπράτησης.

6. Η συνολική προθεσμία που ορίζεται στη σύμβαση μπορεί να παρατείνεται μονομερώς από την Προϊσταμένη Αρχή, διαδοχικά ή άπαξ, το πολύ για χρονικό διάστημα ίσο προς το ένα δεύτερο ($1/2$) αυτής («οριακό σημείο») και, σε κάθε περίπτωση, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών τουλάχιστον. Περαιτέρω παρατάσεις χορηγούνται μονομερώς από την Προϊσταμένη Αρχή, μόνο μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από το οριακό σημείο και υπό την προϋπόθεση, ότι ο

ανάδοχος δεν έχει ζητήσει, εγγράφως και εντός του δεκαημέρου, τη διάλυση της σύμβασης. Κάθε φορά που παρατείνεται η συνολική προθεσμία, παρατείνονται αναλόγως και οι τυχόν υπάρχουσες τμηματικές προθεσμίες, χωρίς να αποκλείεται και η αυτοτελής παράταση αυτών, μονομερώς από την Προϊσταμένη Αρχή.

7. Κατά την έγκριση των παρατάσεων της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών, εκτιμάται και προσδιορίζεται πάντοτε το υπαίτιο για την επιμήκυνση του χρόνου συμβαλλόμενο μέρος, για το σύνολο ή για μέρος των έργων ή κατά κονδύλια εργασιών.

8. Εάν για τη σημειούμενη καθυστέρηση στην εκτέλεση του έργου υφίσταται αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλονται σε βάρος του οι προβλεπόμενες στη σύμβαση ποινικές ρήτρες, ανεξάρτητα από το γεγονός της χορήγησης παρατάσεως των καθοριζόμενων συμβατικών προθεσμιών. Επιβληθείσες ποινικές ρήτρες για παραβίαση ενδεικτικών και μόνο τμηματικών προθεσμιών αίρονται, εάν τελικώς το έργο περαιωθεί εντός της, αρχικής ή κατά παράταση, συνολικής προθεσμίας, αρκεί, στη δεύτερη των περιπτώσεων, να μην υφίσταται αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου για τη σημειωθείσα καθυστέρηση.

9. Η ποινική ρήτρα, που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης των προθεσμιών του έργου, καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη. Τα προκύπτοντα χρηματικά ποσά παρακρατούνται από το πληρωτέο ποσό των λογαριασμών του αναδόχου ή συμψηφίζονται με το προϊόν κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

10. Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία για τον Εργοδότη, μπορεί στη Διακήρυξη ή, σε περίπτωση διαδικασίας με διαπραγμάτευση, στη σύμβαση, να προβλέπεται η καταβολή στον ανάδοχο πρόσθετης παροχής (πριμ). Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου. Σε μια τέτοια περίπτωση, οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής για τις παρατάσεις των προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε σχετικό θέμα και ιδίως, αν μετατίθεται, μερικά ή ολικά, ο κρίσιμος για την πρόσθετη παροχή χρόνος.

Άρθρο 46

Παράλληλες εργολαβίες

1. Ο ανάδοχος λαμβάνει πάντα υπόψη του, κατά την υποβολή της προσφοράς του, ότι δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί, για οποιαδήποτε καθυστέρηση ή αναστάτωση στο ρυθμό εκτέλεσης των εργασιών του, την παράλληλη ύπαρξη στην περιοχή του έργου και άλλων εργολαβιών, και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει την οποιαδήποτε, από τις αιτίες αυτές, καθυστέρηση των εργασιών του με πρόσθετα μέτρα (αύξηση προσωπικού, υπερωριακές εργασίες κλπ.), χωρίς οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή για παράταση των προβλεπομένων προθεσμιών.

2. Ο ανάδοχος έχει, σφωρευτικά προς τις υποχρεώσεις της προηγούμενης παραγράφου, την ειδική υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση εργασιών από επιχειρήσεις που εκτελούν εργασίες για τον Εργοδότη, στο πλαίσιο άλλων εργολαβικών συμβάσεων, και να ρυθμίζει κατάλληλα, προς το σκοπό αυτό, τη σειρά εκτέλεσης των δικών του εργασιών. Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να ενεργεί και προκειμένου για συνεργεία ή εργολάβους δημοσίων επιχειρήσεων ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, που εργάζονται μέσα στην ευρύτερη περιοχή του έργου.

Άρθρο 47

Διακοπή εργασιών - Διάλυση της σύμβασης

1. Η σύμβαση διαλύεται από την κοινοποίηση στον ανάδοχο διαταγής της Προϊσταμένης Αρχής για οριστική διακοπή των εργασιών, εκτός αν με τη διαταγή αυτή ορίζεται μεταγενέστερος χρόνος διάλυσης, προκειμένου να εκτελεσθούν οι οριζόμενες στη διαταγή εργασίες.

2. Ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης:

α. Εάν μετά την υπογραφή της σύμβασης καθυστερήσει η έναρξη των εργασιών για περισσότερο από τρεις (3) μήνες με υπαιτιότητα του Εργοδότη, εκτός αν στη σύμβαση ορίζεται διαφορετικά σχετικά με το χρόνο έναρξης των εργασιών. Το δικαίωμα του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης ασκείται με γραπτή αίτησή του

προς τον Εργοδότη και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη συμπλήρωση του παραπάνω τριμήνου, διαφορετικά αποσβήνεται.

β. Εάν οι εργασίες, ύστερα από την έναρξή τους, διακοπούν, είτε με διαταγή είτε από υπαιτιότητα του Εργοδότη, για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της διαταγής διακοπής στην πρώτη περίπτωση ή από την επίδοση ειδικής δήλωσης του αναδόχου στη δεύτερη.

Σε περίπτωση διακοπής για καθυστέρηση πληρωμών, σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 10 του παρόντος Κανονισμού, η διάλυση μπορεί να ζητηθεί μετά την πάροδο δύο (2) μηνών από τη δήλωση διακοπής των εργασιών.

Το δικαίωμα του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης ασκείται με γραπτή αίτησή του προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη συμπλήρωση του παραπάνω τριμήνου ή διμήνου, διαφορετικά αποσβήνεται.

γ. Εάν η καθυστέρηση των εργασιών χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου υπερβεί το οριακό σημείο.

Το δικαίωμα του αναδόχου για διάλυση της σύμβασης ασκείται με γραπτή αίτησή του προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από το οριακό σημείο, διαφορετικά αποσβήνεται.

3. Εάν υπάρχει υπαιτιότητα του Εργοδότη για τη διακοπή των εργασιών, ο ανάδοχος υποβάλλει προς αυτόν ειδική δήλωση διακοπής του έργου. Με τη δήλωση αυτή:

α. Καθορίζεται συγκεκριμένα η υπαιτιότητα που αποδίδεται στον Εργοδότη, η οποία προκαλεί τη διακοπή των εργασιών.

β. Δίνονται στοιχεία για τα τμήματα του έργου που έχουν κατασκευαστεί μέχρι τη διακοπή των εργασιών και για την εκτίμηση της αξίας τους.

γ. Περιγράφονται τα τμήματα του έργου που υπολείπονται για εκτέλεση και αιτιολογείται για καθένα από αυτά η αδυναμία εκτέλεσης, λόγω της υπαιτιότητας του Εργοδότη, εάν πρόκειται για τέτοια περίπτωση.

Δήλωση που δεν περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία, δεν παράγει έννομα αποτελέσματα.

4. Μετά την επίδοση της ειδικής δήλωσης, κατά την προηγούμενη παράγραφο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εξακριβώνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες τα στοιχεία της δήλωσης και εκδίδει απόφαση, με την οποία αποδέχεται ή απορρίπτει το περιεχόμενο της δήλωσης.

5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης, λόγω παρέλευσης του οριακού σημείου με υπαιτιότητα του Εργοδότη, η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής πρέπει να κοινοποιηθεί στον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών. Μέχρι τότε, όπως και σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης, η εκτέλεση της σύμβασης συνεχίζεται μέχρι την επίλυση της σχετικής διαφοράς.

6. Η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί της αιτήσεως διάλυσης της σύμβασης εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την επίδοση της σχετικής αίτησης του αναδόχου στον Εργοδότη, διαφορετικά θεωρείται ότι η αίτηση έγινε δεκτή. Η αποδοχή της διάλυσης επέχει τη θέση της βεβαίωσης για την περαίωση των εργασιών. Στις περιπτώσεις διάλυσης της σύμβασης, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει να εγκριθεί η διενέργεια και της οριστικής παραλαβής μαζί με την προσωρινή, χωρίς να απαιτείται η παρέλευση του χρόνου εγγύησης, εφόσον από τη φύση των εργασιών δεν δικαιολογείται η συντήρησή τους ούτε απαιτείται η δοκιμασία του χρόνου.

Άρθρο 48

Ματαίωση διάλυσης

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συμφωνεί, η διάλυση της σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί, αφού αποζημιωθεί ο ανάδοχος για τις θετικές του μόνο ζημιές, που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση της έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών.

2. Για τη ματαίωση της διάλυσης, ο ανάδοχος υποβάλλει, οίκοθεν ή μετά από πρόσκληση του Εργοδότη, σχετική αίτηση με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει. Η Προϊσταμένη Αρχή συγκροτεί επιτροπή, η οποία ερευνά το βάσιμο των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών που προκλήθηκαν από την καθυστέρηση της έναρξης ή τη διακοπή των εργασιών. Η

επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο συμπληρωματικά στοιχεία και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία.

3. Η ματαίωση διάλυσης της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εγκρίνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Η έγκριση ματαίωσης της διάλυσης γίνεται μετά από προηγούμενη γραπτή αποδοχή του ύψους της αποζημίωσης από τον ανάδοχο. Η αποζημίωση δεν μπορεί να είναι ανώτερη από αυτή που έχει εκτιμήσει η επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου, εκτός αν πρόκειται για διόρθωση ή συμπλήρωση των στοιχείων της έκθεσης της επιτροπής. Με την έγκριση της ματαίωσης μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του έργου.

Άρθρο 49

Αποζημίωση αναδόχου λόγω διάλυσης της σύμβασης

1. Σε κάθε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης από τον Εργοδότη, και υπό την προϋπόθεση ότι μέχρι το χρόνο εκείνον έχουν εκτελεσθεί εργασίες αξίας μικρότερης από το ήμισυ ($1/2$) του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού, καθώς και στις περιπτώσεις που διαλύεται η σύμβαση με αίτηση του αναδόχου, καταβάλλεται στον ανάδοχο, εκτός από την αξία των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί:

α. Η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν, ή επιβαλλόταν η παραγωγή ή η προμήθειά τους από το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου έργου, οι οποίες επέβαλλαν την προσκόμιση, παραγωγή ή προμήθεια υλικών.

β. Η αξία του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων. Η αξία αυτή καταβάλλεται μόνο εφόσον πρόκειται για τις πράγματι απαραίτητες για το έργο εγκαταστάσεις, αφού ληφθεί υπόψη η τυχόν χρησιμοποίησή τους από τον ανάδοχο σε άλλα έργα ή η υπαίτια παράλειψη της χρησιμοποίησής τους.

γ. Αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του αρχικού συνολικού συμβατικού ποσού, μειωμένου κατά το ήμισυ ($1/2$), και ύστερα από την αφαίρεση της αξίας των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί, των υλικών και του αναπόσβεστου μέρους των εγκαταστάσεων, που η αποζημίωσή τους

αναγνωρίζεται στη συγκεκριμένη περίπτωση. Για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης λαμβάνονται υπόψη όλες οι σχετικές συνθήκες και ιδίως το μέγεθος του έργου, ο χρόνος αποδέσμευσης του αναδόχου και η ωφέλεια του αναδόχου από άλλη εργασία κατά τους όρους του τελευταίου εδαφίου του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

2. Η ανωτέρω αποζημίωση καθώς και η αποζημίωση για το τεκμαιρόμενο όφελος του αναδόχου προτείνεται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου και καθορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κατά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

Άρθρο 50

Έκπτωση αναδόχου

1. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του Εργοδότη, οι οποίες του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση, τον παρόντα Κανονισμό και το νόμο, κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία.

2. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου, και είναι άμεσα εκτελεστή. Ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται καταρχήν από το έργο και η σύμβαση εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατό. Κατ' εξαίρεση, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να εκδώσει εντολή προς τον έκπτωτο ανάδοχο, να εκτελέσει, εντός ορισμένου χρόνου και με τους συμβατικούς όρους και τιμές, συγκεκριμένες, εγγράφως οριζόμενες, συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών ή άλλες εργασίες, προκειμένου να αποτραπούν κίνδυνοι ή να καταστεί επιμετρήσιμο κάποιο τμήμα του έργου. Η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου στην παραπάνω εντολή και η ποιοτική όσο και εμπρόθεσμη εκτέλεση των σχετικών εργασιών, μπορεί να αποτελέσουν, κατά την απόλυτη κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, επαρκείς λόγους για την άρση της επιβληθείσας έκπτωσης.

3. Επιβληθείσας εκπτώσεως, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, επεμβαίνοντας προς αποτροπή κινδύνων, μπορεί να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου. Σε περίπτωση που η εργολαβική σύμβαση είχε καταρτισθεί με το σύστημα της περιπτώσεως δ' της παραγράφου 2 του

άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να ολοκληρώσει το έργο, σύμφωνα με τη μελέτη του έκπτωτου αναδόχου, χωρίς καμιά απολύτως αποζημίωση αυτού ή των μελετητών.

4. Κατά του έκπτωτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β. Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη, ως ειδική ποινική ρήτρα, το σύνολο των εγγυήσεων του άρθρου 27 του παρόντος Κανονισμού.

γ. Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη το σύνολο των ποινικών ρητρών, που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας προς περαίωση του έργου. Οι ποινικές ρήτρες περιλαμβάνονται στον εκκαθαριστικό λογαριασμό της έκπτωσης εργολαβίας.

Άρθρο 51

Επείγουσες πρόσθετες εργασίες

1. Εάν ανακύψει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες πρόσθετες εργασίες για την αποτροπή επικείμενου κινδύνου, μπορεί να εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία η εκτέλεσή τους πριν από τη σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) ή την κατάρτιση σχετικής σύμβασης συμπληρωματικών εργασιών.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες, οι οποίες, εφόσον συνιστούν συμπληρωματικές εργασίες κατά την έννοια του άρθρου 44 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) και ενσωματώνονται στον επόμενο Α.Π.Ε. Οι εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

Άρθρο 52

Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις

1. Η πληρωμή στον ανάδοχο του εργολαβικού ανταλλάγματος γίνεται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί.

2. Η πραγματοποίηση τόσο των τμηματικών πληρωμών όσο και της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος, καθώς και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από τη σύμβαση έργου, γίνεται με βάση τους σχετικούς λογαριασμούς και πιστοποιήσεις.

3. Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζεται στη σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλομένων σε αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις τμηματικές επιμετρήσεις των εργασιών και στα Πρωτόκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών. Καταρχήν δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν επιμετρηθεί. Για τμήματα του έργου που, σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα μηχανικού, δεν ήταν δυνατή η σύνταξη τμηματικών επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό και εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, σύμφωνα με τα σχετικά προσωρινά επιμετρητικά στοιχεία και με προσωρινές τιμές μειωμένες κατά 30%. Η τελευταία αυτή εξαίρεση εφαρμόζεται μόνο για τον πρώτο μήνα, μετά την ολοκλήρωση κάθε διακριτού και αυτοτελώς επιμετρήσιμου τμήματος του έργου, και σε καμία περίπτωση μετά την ημερομηνία περαίωσης του έργου.

Σε περιπτώσεις συμβάσεων που προβλέπουν πληρωμή με κατ' αποκοπή τίμημα για την πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών, εφαρμόζονται επιμέρους ποσοστά εκτέλεσης εργασιών κατά τμήματα του έργου, όπως ορίζεται ειδικότερα στη σύμβαση.

4. Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση, ημιτελείς εργασίες μπορεί να περιληφθούν στο λογαριασμό με έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εφόσον η φύση τους είναι τέτοια που, τυχόν διακοπή του έργου, δεν θα κατέστρεφε την ημιτελή εργασία. Οι εργασίες αυτές καταχωρούνται σε χωριστό μέρος του λογαριασμού και

περιλαμβάνονται με προσωρινή τιμή μειωμένη, κατά τόσο, ώστε να είναι δυνατή η αυτοτελής αποπεράτωση της εργασίας με το υπόλοιπο της προβλεπόμενης τιμής.

5. Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης, τα υλικά που εισκομίσθηκαν με έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στα εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των εν λόγω υλικών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του χρονοδιαγράμματος, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό, στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά, ο ανάδοχος φέρει ακέραιη την ευθύνη, μέχρι την ενσωμάτωσή τους στο έργο και την παραλαβή του έργου. Τα υλικά περιλαμβάνονται σε χωριστό τμήμα των λογαριασμών, με τιμές που βρίσκονται σε συνάρτηση προς την αντίστοιχη συμβατική τιμή, ώστε το υπόλοιπο μέρος της τιμής να επαρκεί για την ολοκλήρωση της εργασίας, στην οποία θα ενσωματωθούν τα υλικά. Ποσοστά γενικών εξόδων και οφέλους της επόμενης παραγράφου δεν υπολογίζονται στα υλικά.

6. Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης, οι κάθε είδους αποζημιώσεις που έχουν εγκριθεί, για οποιαδήποτε αιτία, από την Προϊσταμένη Αρχή, το αντίτιμο των απολογιστικών εργασιών που εκτελέστηκαν μέσω της εργολαβίας, καθώς και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Στο λογαριασμό περιλαμβάνεται ακόμη και το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του εργολάβου της παραγράφου 5 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού, εφόσον αυτό δεν περιλαμβάνεται στις συμβατικές τιμές. Το σύνολο που προκύπτει μειώνεται κατά το ποσοστό έκπτωσης της δημοπρασίας, εάν συντρέχει περίπτωση. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Εργοδότη και ιδίως, ποινικές ρήτρες, περικοπές τιμών των άρθρων 57 και 60 του παρόντος, συμπληρωματική κράτηση εγγύησης - εφόσον για αυτή δεν έχουν κατατεθεί εγγυητικές επιστολές, οπότε γίνεται σχετική μνεία - απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγουμένων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση του Εργοδότη που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

7. Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή τους συνοδεύονται μόνο από Ανακεφαλαιωτικό Συνοπτικό Πίνακα των εργασιών που εκτελέστηκαν από την αρχή του έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών εργασιών και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδότη. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

8. Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι αναγκαίο, μέσα σε ένα μήνα. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί περιέχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, με διαταγή της προς τον ανάδοχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή, η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή, ύστερα από την ανασύνταξή του από τον ανάδοχο. Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει το λογαριασμό, βεβαιώνοντας έτσι, ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών, που προκύπτουν από τον παρόντα Κανονισμό και τη σύμβαση. Ο λογαριασμός, μετά τον έλεγχο, εγκρίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου. Η έγκριση του λογαριασμού από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι δυνατή και χωρίς την υπογραφή του επιβλέποντα.

9. Πριν από την εξόφληση οποιουδήποτε λογαριασμού, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στον Εργοδότη βεβαιώσεις ότι εξοφλήθηκαν όλες οι σχετικές με την εκτέλεση του έργου νόμιμες κρατήσεις, προκαταβολές φόρων, ασφαλιστικές εισφορές προς το Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ. και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, ασφάλιστρα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, καθώς και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται στη σύμβαση.

10. Εάν η πληρωμή ενός λογαριασμού καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του διμήνου από την υποβολή του, οφείλεται, εάν υποβληθεί ειδική προς τούτο έγγραφη όχληση του αναδόχου και από την ημερομηνία της υποβολής

της, τόκος υπερημερίας, ο οποίος ισούται με το εκάστοτε ισχύον βασικό επιτόκιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (ΕΚΤ). Επιπλέον, ο ανάδοχος μπορεί να διακόψει τις εργασίες, αφού υποβάλει στον Εργοδότη ειδική έγγραφη δήλωση.

11. Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου με βάση τις πιστοποιήσεις, αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος, το οποίο εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

12. Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «προτελικό λογαριασμό», με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «τελικό λογαριασμό». Για τον προτελικό και τον τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

13. Με τη Διακήρυξη δύναται να καθορίζονται και άλλοι ειδικοί τρόποι πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος, μεταξύ των οποίων, η καταβολή αυτού μετά την εκτέλεση του έργου ή η περιοδική καταβολή του μέσα σε ορισμένο χρονικό διάστημα από την εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 53

Αναθεώρηση τιμών

Οι συμβατικές τιμές κάθε σύμβασης έργου παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 54

Βλάβες στα έργα - Αναγνώριση αποζημιώσεων

1. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου, για καταστροφή ή βλάβη αυτού. Εάν το έργο παραδοθεί για χρήση πριν από την

παραλαβή του, οι βλάβες από τη χρήση, εφόσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του έργου, βαρύνουν τον Εργοδότη.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει, μέσα σε οριζόμενη από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία εύλογη προθεσμία, τα ελαττώματα του έργου που θα διαπιστωθούν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή του. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να εκτελέσει τη διόρθωση σε βάρος του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο, και με την επιφύλαξη πάντοτε του δικαιώματος του Εργοδότη να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η διόρθωσή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, γίνεται ανάλογη μείωση του εργολαβικού ανταλλάγματος.

3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από τον Εργοδότη, για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιοδήποτε ζημία που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα του αναδόχου ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων, ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του Εργοδότη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

4. Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από την παραλαβή του κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, εκτελούνται μόνο μετά από έγγραφη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 55

Πρόελευση και παραγγελία υλικών και μηχανολογικού εξοπλισμού

1. Τα υλικά και ο εν γένει μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιούνται για την κατασκευή του έργου θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και απολύτως

σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα συμβατικά τεύχη του έργου και θα πρέπει να τυγχάνουν κάθε φορά της έγκρισης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα και την εμφάνισή τους.

2. Στα συμβατικά τεύχη καθορίζονται η διαδικασία υποβολής των τεχνικών στοιχείων ή δειγμάτων των υλικών και του μηχανολογικού εξοπλισμού, των σχεδίων εφαρμογής τους, καθώς και η διαδικασία έγκρισής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η έγκριση των υλικών, του μηχανολογικού εξοπλισμού και των σχεδίων από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του και την υποχρέωσή για εγκατάσταση ειδών που θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον προορισμό του έργου.

3. Με τα συμβατικά τεύχη καθορίζονται οι αναγκαίες δοκιμές, πριν τη θέση σε λειτουργία μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών συσκευών, τα αναλυτικά στοιχεία λειτουργίας και συντήρησης, που παραδίδονται στον Εργοδότη, καθώς και η απαιτούμενη εκπαίδευση του προσωπικού του Εργοδότη στη λειτουργία και συντήρησή τους.

4. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύψει από τυχόν εσφαλμένη επιλογή ειδών από τον ανάδοχο, δεν συνιστά λόγο παράτασης της συμβατικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου.

5. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό ή μηχανολογικό εξοπλισμό, που κατά την κρίση του δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή τα εγκριθέντα δείγματα, και μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή το μηχανολογικό εξοπλισμό για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου.

6. Οι παραγγελίες των υλικών και του μηχανολογικού εξοπλισμού πρέπει να γίνονται έγκαιρα, με αργότερη ημερομηνία παραγγελίας την ημερομηνία που έχει καθορισθεί στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Άρθρο 56

Ποιοτικός έλεγχος

1. Για τον ποιοτικό έλεγχο των έργων διενεργούνται δύο κατηγορίες ελέγχων:

α. Εσωτερικός ποιοτικός έλεγχος, που ασκείται από τον ανάδοχο.

β. Εξωτερικός ποιοτικός έλεγχος, που ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

2. Ο εσωτερικός ποιοτικός έλεγχος ασκείται από τον ανάδοχο, με σκοπό την εξασφάλιση, για λογαριασμό του, της ποιοτικής ανταπόκρισης των έργων προς τις καθοριζόμενες προδιαγραφές. Ο εσωτερικός αυτός ποιοτικός έλεγχος, που αναφέρεται τόσο στις προπαρασκευαστικές δοκιμές όσο και στην επιτόπου κατασκευή, είναι ανεξάρτητος από τον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο που ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3. Για τον εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.). Το Π.Π.Ε. ενσωματώνει και κωδικοποιεί όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφει τις φάσεις ανάπτυξης του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες, είναι σε πλήρη εναρμόνιση και περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα του έργου, καθορίζει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου και τον τρόπο και τις λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης των στοιχείων κατά την κατασκευή, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας. Το Π.Π.Ε. αποτελεί το εσωτερικό έγγραφο του έργου και παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης του έργου, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει το Π.Π.Ε. στη Διευθύνουσα Υπηρεσία σε δύο (2) αντίγραφα, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη και η οποία δεν θα είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών ούτε και μεγαλύτερη των εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή του εργολαβικού συμφωνητικού, ανάλογα με το μέγεθος και τη φύση του έργου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών, θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις της. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του παραπάνω Π.Π.Ε., που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με συνέπεια το Π.Π.Ε., όπως εγκρίθηκε από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, και όλες τις πρακτικές και τις διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτό. Για οποιαδήποτε δοκιμή ή έλεγχο που αναφέρεται στο Π.Π.Ε., ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμίας αποζημίωσης, διότι οι σχετικές δαπάνες

περιλαμβάνονται στην προσφορά του. Αυτό ισχύει ακόμα και σε περίπτωση που ο Εργοδότης κάνει χρήση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και δοκιμών του Π.Π.Ε.

6. Τα αποτελέσματα του Π.Π.Ε. τηρούνται στο εργοτάξιο και διατίθενται στον Εργοδότη σε κάθε ζήτηση.

7. Ο εξωτερικός ποιοτικός έλεγχος ασκείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, με σκοπό να διαπιστωθεί η τήρηση των καθοριζόμενων προδιαγραφών για εργασίες, υλικά, κατασκευές και παντός είδους εγκαταστάσεις.

8. Οπουδήποτε στα συμβατικά τεύχη γίνεται αναφορά σε ελέγχους και δοκιμές, αυτές αφορούν στον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο. Για τις δοκιμές και ελέγχους του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, που εκτελούνται σε εργαστήρια της εκλογής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κρατικά εργαστήρια, αναγνωρισμένα ιδιωτικά εργαστήρια κλπ.), οι σχετικές δαπάνες καταβάλλονται από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που από τον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο προκύπτουν αποτελέσματα που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών, κινείται η διαδικασία περί πλημμελών εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του παρόντος Κανονισμού.

9. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών υπόκεινται στον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης.

10. Ο εξωτερικός ποιοτικός έλεγχος του έργου ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη του για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιεί.

11. Για τις δοκιμές και ελέγχους του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, οι δειγματοληψίες γίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατ' αντιπαράσταση με εκπρόσωπο του αναδόχου, και συντάσσεται πρακτικό δειγματοληψίας. Οι δειγματοληψίες γίνονται οπουδήποτε και σε θέσεις που παρουσιάζουν την πιο δυσμενή εικόνα για την ποιότητα του έργου. Στη συνέχεια, τα δείγματα, αφού συσκευάζονται κατάλληλα, αποστέλλονται, με μέριμνα του αναδόχου και υπό την εποπτεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στα εργαστήρια επιλογής της τελευταίας, για την εκτέλεση των εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών. Για τις μεταφορές αυτές ο ανάδοχος διαθέτει κατάλληλο μεταφορικό μέσο. Τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών κοινοποιούνται στον ανάδοχο μέσα σε εύλογο

χρόνο από την ημέρα της δειγματοληψίας, αφού συνυπολογισθούν οι απαιτούμενοι χρόνοι κάθε είδους εργαστηριακής δοκιμής.

12. Οι έλεγχοι και δοκιμές του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, με ακριβή στοιχεία των θέσεων δειγματοληψίας και των αποτελεσμάτων τους, καταγράφονται σε ιδιαίτερο βιβλίο (βιβλίο εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου).

13. Με τα τεύχη δημοπράτησης κάθε έργου είναι δυνατό να μεταβάλλονται οι παραπάνω όροι και να καθορίζονται ειδικότερα οι απαραίτητες λεπτομέρειες της ποιότητας των έργων, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου.

Άρθρο 57

Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα - Παράλειψη συντήρησης

1. Εάν κατά την εκτέλεση του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θεωρεί ότι τα χρησιμοποιούμενα υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά ότι είναι ακατάλληλα, δίδει εντολή στον ανάδοχο για τη μη χρησιμοποίησή τους.

2. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, μέχρι την οριστική παραλαβή, οποιαδήποτε εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία κοινοποιεί σε αυτόν ειδική εντολή αποκατάστασης κακοτεχνιών. Η ειδική εντολή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάσταση του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, με την ως άνω ειδική εντολή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η ειδική εντολή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος.

3. Οι εργασίες για την άρση του ελαττώματος εκτελούνται αμέσως από τον ανάδοχο. Η τυχόν εμπρόθεσμα υποβληθείσα από τον ανάδοχο αίτηση συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα, αλλά, εάν τελικά γίνει δεκτή από την Προϊσταμένη Αρχή ή δικαιοθεύει δικαστικά ο ανάδοχος, τότε δικαιούται να πληρωθεί για τις πρόσθετες εργασίες που εκτέλεσε, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους και τιμές. Εάν οι εργασίες διατάχθηκαν ύστερα από την απομάκρυνση των

εγκαταστάσεων του αναδόχου, συντάσσονται νέες τιμές που λαμβάνουν υπόψη τους και το γεγονός αυτό.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμέλειες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σε αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι εργασίες αποκατάστασής τους μπορούν να εκτελεσθούν, με μέριμνα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Εργοδότη ως προς την επιβολή των λοιπών κυρώσεων σε βάρος του αναδόχου.

5. Οι διατάξεις των παραγράφων 2 - 4 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στην περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων, καθ' όσο χρονικό διάστημα βαρύνεται με τη συντήρηση αυτή.

6. Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή, όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή αποκατάστασης κακοτεχνιών, μέχρι την αποκατάσταση του ελαττώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί μετά την πιστοποίηση των εργασιών, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

7. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά τη διαδικασία παραλαβής των έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 60 και 62 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 58

Βεβαίωση περαιώσης εργασιών

1. Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει αν τα έργα έχουν περαιωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες που προβλέπονται στη σύμβαση ή αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί, οπότε καταγράφει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν προς εκτέλεση. Εφόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εκδίδει

βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (βεβαίωση περάτωσης των εργασιών). Η βεβαίωση αυτή δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων, η οποία ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Την έκδοση της ως άνω βεβαίωσης μπορεί να τη ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, εφόσον έχει περατώσει τα έργα.

2. Εάν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία γνωστοποιεί, με ειδική εντολή της προς τον ανάδοχο, τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή, η βεβαίωση περάτωσης εργασιών εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το έργο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

3. Εάν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν είναι ουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εφαρμόζονται, ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 57 και 50 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 59

Παραλαβή για χρήση

1. Οποτεδήποτε, και πριν από την προσωρινή παραλαβή, το έργο ή αυτοτελή τμήματα αυτού που έχουν περατωθεί, μπορούν να δοθούν σε χρήση, ύστερα από τη διενέργεια σχετικής παραλαβής για χρήση.

2. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται για χρήση σε τρίτο πρόσωπο, διαφορετικό από τον Εργοδότη, τότε συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος του τρίτου αυτού προσώπου. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

3. Η, κατά την προηγούμενη παράγραφο, παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων αυτού, εάν αυτό προβλέπεται στη σύμβαση. Εάν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη, μπορεί η παραλαβή προς χρήση να γίνει ύστερα από απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

4. Εάν στη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών, παράλληλα προς τη χρήση του έργου, δεν απαιτείται η διενέργεια παραλαβής προς χρήση. Το ίδιο ισχύει και εάν η παράλληλη χρήση προκύπτει από τη φύση των εργασιών.

5. Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Άρθρο 60

Προσωρινή παραλαβή

1. Μετά τη βεβαίωση περάτωσης των εργασιών, το έργο παραλαμβάνεται προσωρινά. Με την προσωρινή παραλαβή ελέγχονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά. Οι εργασίες συμβάσεων εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών παραλαμβάνονται μαζί με τις εργασίες της αρχικής σύμβασης.

2. Η προσωρινή παραλαβή διενεργείται μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία περάτωσης του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση και τα προβλεπόμενα στοιχεία για την κατάρτιση του αρχείου του έργου μέσα σε δύο (2) μήνες από την πιο πάνω ημερομηνία. Εάν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης και των υπολοίπων στοιχείων. Εάν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο, η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εάν η παραλαβή δεν διενεργηθεί ή το πρωτόκολλο δεν εγκριθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες, η παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της.

3. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, η Προϊσταμένη Αρχή ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως έχει γίνει η περαίωση των εργασιών και η σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Η Επιτροπή είναι τριμελής. Σε περίπτωση όμως

σημαντικών έργων μπορεί να ορισθούν μέχρι και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, για να περιληφθούν σε αυτή τεχνικοί διαφόρων ειδικοτήτων, ανάλογα με τη φύση του έργου. Όταν το έργο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από τρίτο πρόσωπο, διαφορετικό από τον Εργοδότη, ο τελευταίος μπορεί να περιλάβει στην Επιτροπή και μέλη που υποδεικνύονται από το πρόσωπο που θα χρησιμοποιήσει το έργο. Η Επιτροπή Παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Εάν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον πρόεδρο ή μέλος της Επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπόλοιπους, με σχετική μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής.

4. Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει, κατά το δυνατό, την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της, για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η Επιτροπή ελέγχει επίσης, κατά το δυνατό, την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτές ή ελαττωματικές και πρέπει να αποκατασταθούν, ή παραδεκτές μεν, αλλά με μείωση της τιμής τους.

5. Στην παραλαβή καλείται να παρευρεθεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου, εφόσον αυτός έχει κληθεί να παρευρεθεί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού. Η προσωρινή παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρωτοκόλλου από την Προϊσταμένη Αρχή. Η τελευταία μπορεί να αναβάλλει την έγκριση του πρωτοκόλλου, μέχρι να αποκατασταθούν από τον ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

6. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων, που περατώθηκαν και μπορούν να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται, όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κλπ.

Άρθρο 61

Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρηση, και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις, μπορεί με τη Διακήρυξη να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης, ενδεχομένως και με πρόβλεψη ανταλλάγματος, όχι όμως μεγαλύτερος από τρία (3) έτη. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών, εφόσον μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση και τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση και υποβλήθηκαν και τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία.

2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης του έργου, η οποία αποτελεί ουσιώδη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου, η σύμβαση παραμένει σε πλήρη λειτουργία με όλες τις εντεύθεν ένομες συνέπειες. Πλην των άλλων συνεπειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε άριστη κατάσταση πλήρους ετοιμότητας και λειτουργίας κατά τον προορισμό του και να αποκαθιστά αμέσως κάθε βλάβη του. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται, είτε από τον ανάδοχο, με έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής, και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο, είτε από τον Εργοδότη με άλλο τρόπο.

3. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά το χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από τον Εργοδότη, με οποιονδήποτε τρόπο, σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 62

Οριστική παραλαβή

1. Στην οριστική παραλαβή του έργου εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή, των παραγράφων 3, 5 και 6 του άρθρου 60 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η οριστική παραλαβή ενεργείται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου της υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης του έργου. Η οριστική παραλαβή διενεργείται μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη του χρόνου εγγύησης, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, και εφόσον δεν έχουν παρουσιασθεί ελαττώματα ή όσα τυχόν εμφανίσθηκαν, έχουν αποκατασταθεί. Εάν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα στην ως άνω προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Εάν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

3. Κατά την οριστική παραλαβή, η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και πιστοποιεί, εάν ο ανάδοχος εκπλήρωσε στο ακέραιο τις υποχρεώσεις του, που προβλέπει το προηγούμενο άρθρο, και αποφαινεται ειδικά επ' αυτού στο σχετικό πρωτόκολλο. Επίσης παραλαμβάνει οριστικώς και όσες τυχόν εργασίες έγιναν με ειδικές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής συντήρησης του έργου. Οι εργασίες αυτές παραλαμβάνονται οριστικώς, τόσο ποσοτικά, όσο και ποιοτικά, με ειδικό κεφάλαιο του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

4. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Με τα συμβατικά τεύχη μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά την οριστική παραλαβή.

5. Οι διατάξεις του πρώτου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται, είτε η οριστική παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά είτε συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Η συντέλεση της οριστικής παραλαβής αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από τη σύμβαση έργου.

7. Εάν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέστηκαν, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το εργολαβικό αντάλλαγμα, που τυχόν έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.

Άρθρο 63

Εκκαθαρίσεις λογαριασμών

1. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, θα γίνει η τελική εκκαθάριση, μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου, όλων των λογαριασμών και απαιτήσεων που απορρέουν από τη σύμβαση έργου, με την υποβολή του τελικού λογαριασμού από τον ανάδοχο, τον έλεγχο και τις τυχόν διορθώσεις του από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η υποβολή του τελικού αυτού λογαριασμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ανάδοχος δεν έχει ούτε διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση κατά του Εργοδότη, από τη σύμβαση έργου, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Ουδεμία πάντως τελική πληρωμή θα γίνει στον ανάδοχο, προτού να προσκομίσει αυτός τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, καθώς και τα οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που τυχόν θα ζητήσει ο Εργοδότης, για διαφύλαξη των συμφερόντων του και την προστασία του, έναντι οιασδήποτε μελλοντικών απαιτήσεων, αγωγών ή δικών οιασδήποτε τρίτων σε σχέση με το έργο.

2. Μετά την ως άνω εκκαθάριση των λογαριασμών και απαιτήσεων, οι εγγυήσεις που παραμένουν στον Εργοδότη, υπό τη μορφή κρατήσεων ή εγγυητικών επιστολών, επιστρέφονται στον ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 64

Διαδικασίες επίλυσης διαφορών

Κάθε διαφορά ανάμεσα στον Εργοδότη και τον ανάδοχο, η οποία απορρέει από τη σύμβαση έργου ή εξ αφορμής αυτής, επιλύεται εξώδικα, συμβιβαστικά ή δικαστικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 65

Εξώδικη επίλυση

1. Κατά κάθε πράξης ή παράλειψης του Εργοδότη, που προσβάλλει έννομο συμφέρον του αναδόχου, ο τελευταίος δύναται να ασκήσει αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς. Παράλειψη υπάρχει όταν ο Εργοδότης, αν και υποχρεούται από τον παρόντα Κανονισμό, δεν προβαίνει στην προβλεπόμενη ενέργεια ή στην έκδοση της προβλεπόμενης πράξης. Η παράλειψη συντελείται με την πάροδο άπρακτης της σχετικής προθεσμίας που τυχόν ορίζεται από τον Κανονισμό ή, εφόσον τέτοια προθεσμία δεν ορίζεται, με την άπρακτη πάροδο ενός (1) μηνός από την υποβολή σχετικής έγγραφης αιτήσεως του αναδόχου.

2. Η ως άνω αίτηση ασκείται ενώπιον του Εργοδότη, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης, εκτός εάν σε ειδικές περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα Κανονισμό.

3. Η αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς εξετάζεται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου. Η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής επί της αιτήσεως εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της.

Άρθρο 66

Συμβιβαστική επίλυση

1. Αν η αίτηση εξώδικης επίλυσης της διαφοράς απορριφθεί στο σύνολό της ή μερικώς, ή αν παρέλθει άπρακτη η δίμηνη προθεσμία του προηγούμενου άρθρου, ο ανάδοχος μπορεί να ασκήσει αίτηση συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς ενώπιον της Επιτροπής Συμβιβαστικής Επίλυσης Διαφορών (Ε.Σ.Ε.Δ.), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) μηνός, από την κοινοποίηση της απόφασης επί της αιτήσεως εξώδικης επίλυσης ή από την άπρακτη πάροδο του διμήνου.

2. Η Ε.Σ.Ε.Δ. καθορίζει η ίδια τους κανόνες της ενώπιον της διαδικασίας, με κανονισμό που συντάσσει η ίδια και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη.

3. Η γνωμοδότηση της Ε.Σ.Ε.Δ. επί της αιτήσεως συμβιβαστικής επίλυσης εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της και εισάγεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη, το οποίο δύναται να την αποδεχθεί ή όχι, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Ε.Σ.Ε.Δ. συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη και αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Τα μέλη της Ε.Σ.Ε.Δ. ορίζονται από το προσωπικό του Εργοδότη, καθώς και από πρόσωπα που διαθέτουν την κατάλληλη ειδική νομική ή επιστημονική κατάρτιση.

5. Με την απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε.Δ. ορίζεται ο πρόεδρος και ο γραμματέας της, ο αναπληρωτής πρόεδρος, καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη, τα οποία αναπληρώνουν, κατά τη σειρά που ορίζονται, οποιαδήποτε από τα τακτικά μέλη που τυχόν λείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ακόμη, η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Σ.Ε.Δ., η αμοιβή ή η αποζημίωσή τους, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 67

Δικαστική επίλυση

Εάν η διαφορά δεν επιλυθεί εξώδικα ή συμβιβαστικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραπάνω άρθρων, ή παρέλθουν άπρακτες οι οριζόμενες προθεσμίες για την έκδοση των αποφάσεων της Προϊσταμένης Αρχής, ο ανάδοχος δύναται, εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, να ασκήσει αγωγή αποκλειστικά και μόνο ενώπιον των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 68

Εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία αποφασίζεται από την Προϊσταμένη Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τη φύση των εργασιών, το τυχόν υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, το διαθέσιμο μηχανικός εξοπλισμός και γενικά την οικονομία της κατασκευής. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει τεχνικό υπάλληλο, ως επιβλέποντα, και άλλους υπαλλήλους, ως βοηθούς του, εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας συντάσσεται προϋπολογισμός δαπάνης, χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησης του έργου. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού, καθώς και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού, που είναι απαραίτητος για την εκτέλεση του έργου.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο ρυθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία καθορίζονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ο

αριθμός των μηχανημάτων έργων, των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την εκτέλεση του έργου, εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

3. Το απαιτούμενο προσωπικό διατίθεται ή προσλαμβάνεται από τον Εργοδότη, σύμφωνα με τις ισχύουσες για αυτόν σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου ή υπεργολάβοι.

4. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο, όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά.

5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν τον Εργοδότη. Για την ανάδειξη εργολάβων ή υπεργολάβων επιμέρους εργασιών εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

6. Κατά την εκτέλεση έργου με αυτεπιστασία, τηρείται, με ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ημερολόγιο ανάλογο με το επιβαλλόμενο για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 43 του παρόντος Κανονισμού.

7. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία, συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 60 και 62 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 69

Εκτέλεση έργων με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης)

1. Η εκτέλεση έργων του Εργοδότη με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης), σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού, διέπεται καταρχήν από τον παρόντα Κανονισμό. Με τη Διακήρυξη, και κατά παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού, μπορούν να ρυθμίζονται διαφορετικά τα ζητήματα:

α. Των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του αναδόχου, σε περίπτωση υπερημερίας του Εργοδότη ως προς την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, ή σε περίπτωση υπαίτιας ή ανυπαίτιας αδυναμίας αυτού.

β. Της αποζημίωσης του αναδόχου για τη ζημία υπέστη, καθώς και του δικαιώματός του να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης, σε περίπτωση διακοπής των εργασιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται ο ίδιος.

γ. Της αποζημίωσης του αναδόχου για την τυχόν ζημία του από τη μη εκπλήρωση της σύμβασης, σε περίπτωση που ασκήσει το παρεχόμενο σ' αυτόν δικαίωμα να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης.

δ. Του δικαιώματος του Εργοδότη να καταγγείλει ή να διαλύσει τη σύμβαση παραχώρησης μόνο για σπουδαίο λόγο, ο οποίος κρίνεται ως τέτοιος από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από σχετική γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου. Επιπλέον, της αποζημίωσης που δικαιούται να ζητήσει ο ανάδοχος, εφόσον ο λόγος αυτός αφορά σε γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται αυτός. Ακόμη, σε περίπτωση που η σύμβαση αφορά περισσότερες από μία διαφορετικές και αυτοτελείς κατασκευές, του δικαιώματος του Εργοδότη να καταγγείλει ή να διαλύσει τη σύμβαση ως προς μία ή περισσότερες αυτοτελείς και διαφορετικές κατασκευές, μέχρι ορισμένη προθεσμία και πάντως πριν από το συμβατικό χρόνο έναρξης εργασιών επί των αυτοτελών και διαφορετικών αυτών κατασκευών. Τέλος, στην τελευταία αυτή περίπτωση, της δυνατότητας να αντικατασταθεί η αυτοτελής κατασκευή που αφαιρέθηκε, με άλλη ή άλλες, ίδιου ή ισοδύναμου τεχνικού και οικονομικού αντικειμένου και να καθοριστεί

με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο τρόπος αναπροσαρμογής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η αναπροσαρμογή της σύμβασης.

ε. Της δυνατότητας να συνομολογηθεί συμφωνία διεθνούς ή εσωτερικής διαιτησίας, για την επίλυση των διαφορών που απορρέουν από τη σύμβαση παραχώρησης ή εξ αφορμής αυτής.

2. Η λειτουργία, διαχείριση και εκμετάλλευση των έργων του Εργοδότη που εκτελούνται με μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση (συμβάσεις παραχώρησης), σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού, θα διέπεται καταρχήν από τους συμβατικούς όρους και συμπληρωματικά από τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου και του Αστικού Κώδικα.

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης παραχώρησης, που θα ορίζει η Διακήρυξη και θα διέπεται από τους θεσπιζόμενους από αυτήν όρους.

β. Ο Εργοδότης μπορεί να εγγυηθεί στον ανάδοχο τη διατήρηση διαφόρων συνθηκών και να συνομολογηθεί ότι, σε περίπτωση μεταβολής των συνθηκών αυτών, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει, είτε αποζημίωση για τη ζημία που υπέστη, είτε αναπροσαρμογή της οφειλόμενης σε αυτόν παροχής, είτε - σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις - λύση της σύμβασης παραχώρησης, με αποζημίωσή του για τη ζημία που υπέστη από τη μη εκπλήρωση της σύμβασης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη διασφάλιση της συνέχισης της παροχής της ύδρευσης και αποχέτευσης που τυχόν εξαρτάται από τη λειτουργία του παραχωρούμενου έργου.

γ. Για την επίλυση των διαφορών που απορρέουν από τις συμβάσεις παραχώρησης ή εξ αφορμής αυτών μπορεί να συνομολογηθεί διεθνής ή εσωτερική διαιτησία, εφόσον προβλέπεται στη Διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 70

Προθεσμίες

Με την επιφύλαξη τυχόν ρητής αντίθετης διάταξης στον παρόντα Κανονισμό, όλες οι τασσόμενες με τον Κανονισμό προθεσμίες έχουν για τον Εργοδότη ενδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 71

Τροποποιήσεις

Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του παρόντος Κανονισμού εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη και κωδικοποιούνται κάθε φορά σε ενιαίο κείμενο.

Άρθρο 72

Μεταβατικές διατάξεις

1. Με την επιφύλαξη των τυχόν ειδικών ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού, οι διατάξεις αυτού εφαρμόζονται σε όλα τα έργα που δημοπρατούνται, ανατίθενται και εκτελούνται ή παραχωρούνται από τον Εργοδότη και των οποίων η σχετική Διακήρυξη δημοσιεύεται ή η σχετική απόφαση ανάθεσης (επί διαδικασίας με διαπραγμάτευση) εκδίδεται μετά από τη θέση σε ισχύ του Κανονισμού, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.

2. Έργα, για τα οποία, πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, είχε δημοσιευθεί η Διακήρυξη, ή βρίσκονταν στο στάδιο αξιολόγησης ή κατακύρωσης, ή είχε ήδη καταρτιστεί η σύμβαση, ανατίθενται, εκτελούνται ή παραχωρούνται με βάση το νομοθετικό πλαίσιο και τη διαδικασία που ίσχυε πριν από την έναρξη ισχύος του Κανονισμού.

Άρθρο 73
Έγκριση - Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 10 του ν. 2937/2001.