

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο40/2016

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων

της ΕΥΑΘ ΑΕ

Η Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης ΑΕ προκηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., **προϋπολογισμού εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€), πλέον ΦΠΑ**, για ένα έτος, **με δικαίωμα προαίρεσης κατά έξι μήνες**, αναλόγως των αναγκών της ΕΥΑΘ ΑΕ, με ανάλογη αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος κατά 50.000,00€ και **συνολικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000,00€), πλέον ΦΠΑ.**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τίτλος	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε
Αναθέτων φορέας	ΕΥΑΘ ΑΕ
Προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (χωρίς ΦΠΑ):	150.000,00 €
ΦΠΑ (24%)	36.000,00 €
CPV:	90911000-6 και 90919200-4
Είδος διαδικασίας / Κριτήριο Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει προσφερόμενης τιμής μόνο
Χρόνος υλοποίησης:	Ένα έτος + έξι μήνες προαίρεση
Ημερομηνία Διενέργειας:	14/12/2016
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	15/11/2016
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	15/11/2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης Ελληνικό Τύπο:	16/11/2016
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο του αναθέτοντος φορέα www.eyath.gr	15/11/2016
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υπόβολής προσφορών	Ηλεκτρονική υποβολή: 7/12/2016 Ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο διαγωνισμού

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά συνολικά τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΕΥΑΘ. Οι δημοπρατούμενες υπηρεσίες αντιστοιχούν στους κωδικούς **CPV 90911000-6 και 90919200-4**.

Αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τον καθαρισμό των παρακάτω εγκαταστάσεων:

- του οκταώροφου κτιρίου της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. επί της οδού Εγνατίας 127 (επιπρόσθετα το ισόγειο, ο ημιώροφος και δύο υπόγεια)
- του οκταώροφου κτιρίου της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. επί της οδού Τσιμισκή 98 - Θεσσαλονίκης,
- των 2^{ου} και 4^{ου} ορόφου του Χημείου της οικοδομής επί της οδού Πλουτάρχου 8 - Θεσσαλονίκης,
- του Μουσείου Ύδρευσης (στο χώρο των Σφαγείων)
- των κτιριακών εγκαταστάσεων Σφαγείων (γραφεία και συνεργεία),
- των κτιριακών εγκαταστάσεων Ευαγγελίστριας, Σταυρούπολης και Καλοχωρίου,
- του συνεργείου Αγ. Ελευθερίου επί της οδού Χατζηδάκη 13,
- του συνεργείου Πανοράματος επί της οδού Υδραγωγείου Πανοράματος,
- του συνεργείου Συκεών (κοντά στο θέατρο Άλσους),
- του συνεργείου Πυλαίας επί της οδού Νεάρχου 7,
- του Κέντρου Ελέγχου, που βρίσκεται επί της παραλιακής οδού πλησίον του INTERNI.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ανέρχεται σε **εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€), πλέον ΦΠΑ**, για ένα έτος. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης των ως άνω υπηρεσιών κατά έξι μήνες, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος ποσού πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€), πλέον ΦΠΑ.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους.

Άρθρο 3^ο

Νομικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το Ν.4412/2016, τις γενικές αρχές του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων και τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 4^ο

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – Διάρκεια σύμβασης

Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και η χρονική της διάρκεια είναι ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης έξι μηνών, αναλόγως των αναγκών της ΕΥΑΘ ΑΕ, με ανάλογη αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 5^ο

Τόπος - Χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός διενεργείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέχρι την 7^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Για τη συμμετοχή στο

διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα.

Άρθρο 6ο

Τόπος – Χρόνος αποσφράγισης προσφορών

Οι προσφορές αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά στην έδρα της αναθέτουσας αρχής (Τσιμισκή 98, 4ος όροφος) την 14^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00, (4 ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

Άρθρο 7ο

Παραλαβή διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τη διακήρυξη από την επίσημη ιστοσελίδα της ΕΥΑΘ (www.eyath.gr), από τη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr ή από το γραφείο προμηθειών του αναθέτοντος φορέα (οδός Τσιμισκή 98, Θεσσαλονίκη, 8ο όροφος), μέχρι την 30^η Νοεμβρίου 2016 .

Σε περίπτωση τηλεφόρτωσης της διακήρυξης από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, οι παραλήπτες ενημερώνουν την ΕΥΑΘ ΑΕ για την παραλαβή της με αποστολή τηλεμοιοτυπίας (φαξ) στο 2310 283117 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο promithies@eyath.gr , αποστέλλοντας τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και υπεύθυνος υπάλληλος).

Η φυσική παραλαβή της διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε από ταχυμεταφορική (courier) μετά από συμπλήρωση του σχετικού εντύπου της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η ΕΥΑΘ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην ΕΥΑΘ ΑΕ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8ο

Παροχή διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις επί της διακήρυξης υποβάλλονται ηλεκτρονικά από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Κάθε ηλεκτρονικό αρχείο (σε μορφή .pdf) που αναρτάται στο σύστημα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Διευκρινήσεις παρέχονται μόνο εφόσον ζητηθούν μέχρι και 6 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Οι απαντήσεις κοινοποιούνται στο σύστημα, είναι προσβάσιμες από όλους όσους έχουν λάβει τη διακήρυξη και αναρτώνται 6 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών. Κανένας δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Ο αναθέτων φορέας δεν απαντά σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και εκτός πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ.

Άρθρο 9ο

Γλώσσα διαγωνισμού

Επίσημη γλώσσα της διαγωνιστικής διαδικασίας είναι η ελληνική.

Οι προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα και υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα, με εξαίρεση τα τεχνικά φυλλάδια που δύναται να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς

χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην ελληνική.

Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε απλά φωτοαντίγραφα (N.4250/2014).

Άρθρο 10°

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν

α) φυσικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ,

β) νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

γ) ενώσεις των ως άνω φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ένωση προσώπων

Σε περίπτωση που προσφέρων είναι ένωση περισσότερων οικονομικών φορέων δεν υποχρεούται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από τον αναθέτοντα φορέα, η οποία και αποφασίζει σχετικά. Εάν ο αναθέτων φορέας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης μέλους της ένωσης πρέπει να εγκριθεί από τον αναθέτοντα φορέα.

Άρθρο 11°

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από την διαδικασία ανάθεσης όποιος εμπíπτει στους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 και στο άρθρο 74 Ν.4412/2016. Ειδικότερα:

1/ εάν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων α έως στ της παραγράφου 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016

2/ εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε ότι αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τόσο στην Ελλάδα όσο και στη χώρα εγκατάστασης (εάν είναι διαφορετική από την Ελλάδα)

3/ εάν έχει εν γνώσει του αθετήσει σε προηγούμενη σύμβαση υποχρεώσεις που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

4/ εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του

5/ εάν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

6/ εάν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέτρα

7/ εάν έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης και έχει αποκτήσει εξ αυτού του λόγου ανταγωνιστικό πλεονέκτημα το οποίο δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέτρα

8/ εάν έχει διαπράξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

9/ εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή έχει αποκρύψει τις ως άνω πληροφορίες ή αδυνατεί να προσκομίσει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό

10/ εάν προσπαθεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα ή να παράσχει από αμέλεια παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις αποκλεισμού, επιλογής ή ανάθεσης

11/ εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

12/ εάν έχει αποκλειστεί με κοινή υπουργική απόφαση από μελλοντικές και εν εξελίξει διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Η υποχρέωση αποκλεισμού αφορά ιδίως στις ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ τους διαχειριστές, στις ΑΕ τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ (εκτελεστικά και μη).

Οι ενώσεις προσώπων αποκλείονται σε περίπτωση που ένα τουλάχιστον μέλος τους εμπίπτει σε έναν εκ των ως άνω λόγων αποκλεισμού.

Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε κατάσταση λόγου αποκλεισμού, εάν ο εν λόγω φορέας αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του (πχ δεσμευτικός διακανονισμός φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών).

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων, κάθε μέλος της οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις συμμετοχής και να μην υφίσταται στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού. Οφείλει κατά συνέπεια να καταθέσει αυτοτελώς όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εμπίπτει σε έναν από τους αναφερόμενους λόγους αποκλεισμού οφείλει να αναφέρει ποια μέτρα αυτοκάθαρσης έχει τυχόν λάβει και να προσκομίσει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του.

Άρθρο 12°

Περιεχόμενα φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

Στον φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ακόλουθα :

- Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (χωρίς βεβαίωση γνησίου της υπογραφής) στην οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι α) δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρούσας και β) πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας. Όταν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από α) διαχειριστή, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ ή ΕΕ ή ΕΠΕ ή ΙΚΕ, β) πρόεδρο και όλα τα μέλη του ΔΣ (εκτελεστικά και μη), όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ, γ) νόμιμο εκπρόσωπο (σε κάθε άλλη περίπτωση).
- Εγγύηση συμμετοχής. Το σώμα της εγγυητικής επιστολής κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο είτε αυτοπροσώπως, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε από ταχυμεταφορική (courier) εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς, στο Τμήμα προμηθειών του αναθέτοντος φορέα (οδός Τσιμισκή 98, Θεσσαλονίκη, 8ο όροφος).
- Πιστοποιητικό νομιμοποίησης, ήτοι φωτοαντίγραφο ΑΔΤ (για φυσικό πρόσωπο) ή φωτοαντίγραφο ΑΔΤ και έναρξη δραστηριότητας της επιχείρησης στην αρμόδια ΔΟΥ (για ατομική επιχείρηση) ή πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ ή σε αντίστοιχο μητρώο της χώρας εγκατάστασής του (για νομικό πρόσωπο) και κατά περίπτωση (εάν δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό ΔΣ για ορισμό νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας και πρακτικό ΔΣ με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης σύμβασης και ορίζεται συγκεκριμένο πρόσωπο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση να υπογράψει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, μόνο εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή δεν εκπροσωπείται από τον νόμιμο και εμφανόμενο στο καταστατικό εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου).
5. Έγγραφο σύστασης ένωσης προσώπων (σε περίπτωση ένωσης). Στο έγγραφο αυτό ρητά θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτήν, το ειδικότερο μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου που θα εκτελέσει το κάθε μέλος της, ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης, το τυχόν διαφορετικό ποσοστό συμμετοχής τους στα κέρδη και τις ζημίες της δημοπρατούμενης σύμβασης, ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης, η από κοινού ανάληψη σε ολόκληρο της ευθύνης για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και ότι η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 13°

Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 δηλαδή : Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις .

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης Απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α'153).

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου.

Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.α.(2), 12.α.(3) και 12.α.(4) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 12.β.(2), 12.β.(3) και 12.β.(4) εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 12.γ.(2).

2. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση. Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει και τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής.

2) Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ο αριθμός τηλεφώνου με τον οποίο θα έρχεται σε επικοινωνία το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

Όταν ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των παραγράφων ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων του παρόντος άρθρου καταπίπτει η Εγγύηση Συμμετοχής του.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό φορέα μη ενήμερο φορολογικά η υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών της παραγρ.1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός να υποβάλει εντός προθεσμίας όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Άρθρο 14°

Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 Ν.4412/2016. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η ΕΥΑΘ ΑΕ επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. (Τα υποχρεωτικά στοιχεία της εγγυητικής επιστολής συμπεριλαμβάνονται στο πρότυπο σχέδιο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Άρθρο 15°

Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Έχει ισχύ τεσσάρων (4) μηνών. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής του αναδόχου επιστρέφεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Άρθρο 16°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. (Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Άρθρο 17°

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Άρθρο 18°

Δομή προσφορών – Γενικοί κανόνες

Ο ηλεκτρονικός φάκελος προσφοράς αποτελείται από: α) το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, β) το φάκελο της τεχνικής προσφοράς και γ) το φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf. Μόνο τα δικαιολογητικά που είτε δεν έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υπογράφονται ψηφιακά και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια, πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις επί των προσφορών δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα. Οι διευκρινίσεις δίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Η προσφορά πρέπει να είναι ρητή και σαφής και ως προς τους τεχνικούς και ως προς τους οικονομικούς όρους. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική και το αντίστροφο είναι απαράδεκτες. Παραπομπή σε εγχειρίδιο επιτρέπεται μόνο για λεπτομερή ανάπτυξη της προτεινόμενης λύσης και πάντως η παραπομπή πρέπει να έχει εντοπισθεί και επισημανθεί.

Άρθρο 19°

Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στους ειδικούς όρους της παρούσας.

Άρθρο 20°

Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται έως δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Προσφορές που δε δίνουν τιμή σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η οικονομική προσφορά δίδεται για το σύνολο της σύμβασης. Δεν επιτρέπεται να υποβληθούν προσφορές για μέρος αυτής. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από ΦΠΑ. Επί του συμβατικού τιμήματος γίνεται κράτηση 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.

Άρθρο 21°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα πριν από τη λήξη της, για διάστημα ίσο με το αρχικά δοθέν. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν ο αναθέτων φορέας κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αποσφράγισή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 22°

Διευκρινίσεις επί των προσφορών

Μετά την κατάθεση της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν ο αναθέτων φορέας τους απευθύνει σχετικό αίτημα. Σχετικά εφαρμόζεται το άρθρο 102 Ν.4412/2016.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να απαντήσουν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ορίσει κατά περίπτωση και το οποίο δεν θα είναι μεγαλύτερο των επτά (7) ημερών από την λήψη της σχετικής ειδοποίησης. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων από τον προσφέροντα είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι απαντήσεις αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς. Σε περίπτωση μη παροχής διευκρινίσεων η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 23°

Ηλεκτρονική αξιολόγηση – αποσφράγιση

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή 14 Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του Αναθέτοντος Φορέα, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί των «Οικονομικών Προσφορών» δεν αποσφραγίζονται.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Η αρμόδια Επιτροπή:

- ελέγχει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό (ελέγχει την γνησιότητα των εγγυήσεων συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο).
- συντάσσει και υπογράφει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών το οποίο και παραδίδει στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» το Πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο Τμήμα Προμηθειών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους. (Δικαίωμα ενστάσεις)

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των «Οικονομικών Προσφορών» ηλεκτρονικά μέσω της αρμόδιας Επιτροπής, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η αρμόδια Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο και την αξιολόγηση των φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»
- συντάσσει και υπογράφει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την προσωρινή κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο. Το πρακτικό αυτό παραδίδει στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης των φακέλων «Οικονομική Προσφορά» το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό δύνανται να απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Άρθρο 24°

Ορισμός προσωρινού αναδόχου

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, προκειμένου να ασκήσουν τυχόν ενστάσεις.

Παράλληλα, ο αναθέτων φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο και εντός 10 ημερών από την ειδοποίηση, τα πρωτότυπα ή νόμιμα αντίγραφα (άρθρο 1 Ν.4250/2014) των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Εάν δεν προσκομιστούν εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία αυτή κατ' ανώτατο όριο για 15 ημέρες, εφόσον αυτό αιτιολογείται επαρκώς.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν συμμορφώνεται προς τις ως άνω απαιτήσεις του διαγωνισμού, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Άρθρο 25°

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται (2) δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω του αρμόδιου πιστοποιημένου στο σύστημα συλλογικού οργάνου του Αναθέτοντος Φορέα, δηλαδή Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή:

προβαίνει στον έλεγχο και στην αξιολόγηση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», σε τρία αντίτυπα, όπου γνωμοδοτεί για την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προσωρινό ανάδοχο το οποίο και παραδίδει στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την τελική επιλογή του αναδόχου.

Η αρμόδια Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Άρθρο 26°

Κατακύρωση σύμβασης

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των ενστάσεων ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων και την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωση συντάσσεται πρακτικό και το Τμήμα Προμηθειών εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ τον οριστικό ανάδοχο. Η απόφαση οριστικής κατακύρωσης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ.

Η απόφαση οριστικής κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών της διαδικασίας, κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο μέσο, προκειμένου να ασκήσουν τυχόν ενστάσεις.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των ενστάσεων ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων, ο αναθέτων φορέας α) κοινοποιεί την απόφαση οριστικής κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο (σύναψη σύμβασης), β) τον καλεί να υποβάλει επικαιροποιημένα τυχόν δικαιολογητικά κατακύρωσης που δεν είναι πλέον σε ισχύ, γ) τον καλεί να προσέλθει εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εάν ο οριστικός ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ η εγγύηση συμμετοχής του. Στη συνέχεια η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν η μη έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης ή η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων οφείλεται σε υπαιτιότητα της ΕΥΑΘ ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η απόδειξη των οποίων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Άρθρο 27°

Κατάρτιση – Υπογραφή σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται στη βάση του σχεδίου σύμβασης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και συμπληρώνεται με τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του σχεδίου σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι μέχρι την υπογραφή της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του.

Άρθρο 28°

Ματαίωση διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ματαιώνεται με ειδική αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ ΑΕ, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο

106 του Ν.4412/2016. Η ΕΥΑΘ διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση του διαγωνισμού, την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που επιφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 29°

Ενστάσεις – Επίλυση διαφορών

Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλλουν ένσταση για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Για την υποβολή ένστασης απαιτείται η κατάθεση παράβολου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ανωτέρω άρθρου. Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ηλεκτρονικά**, και η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, συντάσσει σχετικό πρακτικό και το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Η ασκηθείσα ένσταση καθώς και η απόφαση επί αυτής κοινοποιούνται σε όλους τους προσφέροντες.

Άρθρο 30°

Εφαρμοστέο δίκαιο – Δικαιοδοσία δικαστηρίων

Η παρούσα διακήρυξη διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και δη αυτών της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 31°

Τρόπος πληρωμής

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται

- α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
 - β) τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ,
 - γ) εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ,
 - δ) φορολογική ενημερότητα,
 - ε) ασφαλιστική ενημερότητα,
 - στ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με την Σ.Σ.Ε. (όπου ισχύει) και ότι καταβάλλονται όλες οι ασφαλιστικές εισφορές
 - ζ) Κάθε τρίμηνο θα κατατίθεται Α.Π.Δ.
 - η) Ο έλεγχος και η εξόφληση των τιμολογίων του αναδόχου για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες θα πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών από την παράδοσή τους στην οικονομική υπηρεσία της ΕΥΑΘ ΑΕ, υπό την προϋπόθεση τήρησης όσων αναφέρονται ανωτέρω
- Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σε 45-60 ημέρες από την παραλαβή αυτών από το Τμήμα Προμηθειών Δ.Υ. & Αποθηκών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων από την ΕΕΠ.
- Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.

Άρθρο 32°

Παραλαβή υπηρεσιών

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και έλεγχος της έντεχνης παροχής των υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ). Η ΕΠ συγκροτείται από υπάλληλους της αρμόδιας Διεύθυνσης και συνεργάζεται άμεσα με αυτή. Ο ανάδοχος παρέχει στην ΕΠ οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Η άρνηση παροχής των πληροφοριών, η απόκρυψη στοιχείων ή η ψευδής παροχή πληροφοριών συνεπάγονται την απομάκρυνσή του, κατόπιν έγγραφης εντολής της ΕΥΑΘ ΑΕ προς τον ανάδοχο. Η ΕΠ συντάσσει μηνιαίο πρωτόκολλο για την τμηματική παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου, καθώς και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής στο τέλος της σύμβασης.

Άρθρο 33°

Πλημμελής εκτέλεση σύμβασης

Η ΕΠ εκτελεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους της παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης τυχόν πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, η ΕΥΑΘ ΑΕ μετά από εισήγηση της ΕΠ, γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Οικονομικού -Τμήμα Προμηθειών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση, να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης, και να καταλογίσει στον ανάδοχο ζημιές από τις πράξεις ή παραλείψεις του ή να επιβάλλει ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 34°

Αστικές και ποινικές ευθύνες

Οποιαδήποτε αστική ή ποινική ευθύνη σε σχέση με την παρούσα σύμβαση βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή αξιώσεις λόγω προσωπικού τραυματισμού, συμπεριλαμβανόμενου και του θανάτου προσωπικού, και για αξιώσεις λόγω περιουσιακής ζημίας, που μπορεί να εγερθούν εξ αιτίας πράξεων αμέλειας, σφαλμάτων ή παραλείψεων του, απαλλασσόμενης της ΕΥΑΘ ΑΕ από κάθε σχετική ευθύνη.

Έκπτωση αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της ΕΕΠ που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ της ΕΥΑΘ, ύστερα από εισήγηση της ΕΕΠ και γνωμοδότηση της Δ/σης Οικονομικού-Τμήμα Προμηθειών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων. Σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου, καταπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση, η ΕΥΑΘ ΑΕ δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του αναδόχου των συμβατικών του υποχρεώσεων. Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της αποδείξεως της οποίας φέρει ο ανάδοχος, τον απαλλάσσει των συνεπειών από τη μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 35°

Τεχνικές προδιαγραφές

Οι δημοπρατούμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές παροχής τους:

I. Κατηγορίες υπηρεσιών

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (γραφείων, εργαστηρίων, κοινόχρηστων χώρων, κλιμάκων, ανελκυστήρων) με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμό μοκέτας όπου υπάρχει. Πλύσιμο με υγρό καθαρισμό οπωσδήποτε μία φορά τον χρόνο αλλά και εκτάκτως όποτε χρειαστεί.
- Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό όλων των επίπλων και των μικροσυσκευών που υπάρχουν στα γραφεία (τραπέζια εργασίας, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα, ράφια, πάγκοι κλπ).
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων σε καθημερινή βάση και αλλαγή των πλαστικών σάκων. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη θα γίνεται και πλύσιμο των καλαθιών
- Καθημερινό καθαρισμό και απολύμανση WC (νιπτήρα, καθρέπτη, λεκάνης, πλακιδίων κλπ) ως και των νεροχυτών των εργαστηρίων των Χημείων. Ο καθαρισμός και η απολύμανση των WC θα γίνεται με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (χλωρίνη, υδροχλωρικό οξύ κα). Σε καθημερινή βάση θα γίνεται το άδειασμα και αν χρειάζεται το πλύσιμο των καλαθιών.
- Εφοδιασμό όλων των WC με δύο χαρτιά υγιείας καθημερινά, λευκό 120 γραμμαρίων και με υγρό σαπούνι κατάλληλο για τα χέρια.
- Χάρτινες πετσέτες χεριών στον 8ο όροφο της Εγνατίας 127.
- Καθαρισμό βιτρινών του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, δύο φορές τον μήνα (κάθε 1η και 16η κάθε μήνα).
- Καθαρισμό όλων των υαλοπινάκων του 2ου και 4ου ορόφου του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, που βρίσκεται στην οδό Πλουτάρχου 8 εσωτερικά και εξωτερικά, δύο φορές τον μήνα (κάθε 1η και 16η κάθε μήνα).

- Καθαρισμό των εσωτερικών υαλοπινάκων των κτιρίων της οδού Εγνατίας 127 και της οδού Τσιμισκή 98, εκτός του 8ου ορόφου του κάθε κτιρίου.
- Στον 8ο όροφο, τόσο του κτιρίου που βρίσκεται στην Εγνατία, όσο και του κτιρίου που βρίσκεται στην Τσιμισκή, θα γίνεται μία φορά τον μήνα α)καθαρισμός των υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) β)καθαρισμός των μπαλκονιών (λούκια, σχάρες) και γ)καθαρισμός των κουφωμάτων στις ράγες, με ηλεκτρική σκούπα).
- Στις ταράτσες των κτιρίων της Εγνατίας και της Τσιμισκή θα γίνεται καθαρισμός στις σχάρες από φερτά αντικείμενα, μία φορά τον μήνα και συγκεκριμένα τη 10η κάθε μήνα.
- Στο κτίριο που βρίσκεται στην Εγνατία θα καθαρίζεται το δεύτερο υπόγειο και ο κοινόχρηστος χώρος του πρώτου υπογείου, καθώς επίσης και οι σκάλες που οδηγούν σ αυτά, μια φορά τον μήνα και συγκεκριμένα κάθε 15η του μήνα.
- Ο καθαρισμός της ορθομαρμάρωσης των δύο παραπάνω κτιρίων, από αφίσες και graffiti, θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα (κάθε Τρίτη και Πέμπτη).
- Καθαρισμό των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, των υαλοπινάκων, των δαπέδων, των ανελκυστήρων, των κλιμακοστασίων κ.λ.π. όταν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη (π.χ. όταν χυθεί καφές, όταν σπάσει κάποιο αντικείμενο κ.λ.π.)

II. Τρόπος και χρόνος παροχής των υπηρεσιών

1. Για το κτίριο των **γραφείων επί της οδού Εγνατίας 127** (2.538τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ξεκινώντας λίγο πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα τις ώρες από 1.30μμ έως 7.00μμ (σύνολο 5 ώρες και 30 λεπτά), πέντε (5) φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα (ταυτόχρονα, στο σύνολο των 5 ωρών και 30 λεπτών ημερησίως). Το συγκεκριμένο κτίριο αποτελείται από οκτώ (8) ορόφους, ημιώροφο, ισόγειο και δύο υπόγεια. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των γραφείων επί της οδού Εγνατίας, θα είναι τουλάχιστον δέκα εξί και μισό (16,5).
2. Για το κτίριο των **γραφείων επί της οδού Τσιμισκή 98** (2.000τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ξεκινώντας λίγο πριν την λήξη του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα από 2.00μμ έως 7.00μμ (σύνολο πέντε ώρες) πέντε (5) φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) άτομα (ταυτόχρονα, στο σύνολο των 5 ωρών ημερησίως). Το συγκεκριμένο κτίριο αποτελείται από οκτώ (8) ορόφους, ημιώροφο, ισόγειο και υπόγειο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των γραφείων επί της οδού Τσιμισκή 98, θα είναι τουλάχιστον δέκα (10).
3. Για το 2ο και 4ο όροφο του **Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης**, που βρίσκεται στην οδό Πλουτάρχου 8 (360τ.μ.), οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και εντός του ωραρίου εργασίας του προσωπικού, από τις 7.00πμ έως τις 10.00πμ (σύνολο 3 ώρες), για λόγους ασφαλείας, λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων και των εργασιών που εκτελούνται σε αυτούς. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, θα είναι τουλάχιστον τρεις (3).
4. Για το **Μουσείο Ύδρευσης** που βρίσκεται στο τέρμα 26ης Οκτωβρίου, Θεσσαλονίκης, (200τ.μ. περίπου) ο καθαρισμός θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα από Δευτέρα έως Παρασκευή από 9.00πμ έως 5.00μμ σε οκτάωρη βάση, διότι καθημερινά το επισκέπτονται σχολεία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό του Μουσείου Ύδρευσης, θα είναι τουλάχιστον οκτώ (8).
5. Για τις εγκαταστάσεις των γραφείων και συνεργείων που βρίσκονται **στο τέρμα 26ης Οκτωβρίου Θεσσαλονίκης - περιοχή «Σφαγεία»** (1000τμ περίπου), ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα και συγκεκριμένα Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή από 9.00π.μ. και αφού αποχωρήσουν τα συνεργεία για την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας. Ο καθαρισμός των συνεργείων συμπεριλαμβάνει, μεταξύ των άλλων τον εσωτερικό καθαρισμό του συνεργείου οχημάτων και του συνεργείου αντλιών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των γραφείων και συνεργείων που βρίσκονται στο τέρμα 26ης Οκτωβρίου Θεσσαλονίκης - περιοχή «Σφαγεία», θα είναι τουλάχιστον τρεις ώρες και τριάντα λεπτά (3,5ώρες) και θα κατανέμονται σε τριάντα λεπτά από κάθε χώρο το ελάχιστο (α) ηλεκτρολόγοι,

- β) ηλεκτρονικοί γ) συνεργείο αυτοκινήτων, δ) ξυλουργείο, ε) γενικό συνεργείο – συγκολλητές, στ) γραφεία γεν. συνεργείου – εξ. υδραγωγείων, ζ) τράπεζα υδρομετρητών).
6. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις των **συνεργείων-αποθηκών Ευαγγελίστριας** (110τ.μ. περίπου), του **Εύοσμου** (120τ.μ. περίπου) και του **Καλοχωρίου** (60τ.μ. περίπου) ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα Δευτέρα και Πέμπτη μεταξύ 8.00πμ και 2.00μμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον τρεις (3), μία (1) για κάθε συνεργείο.
 7. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις των **Συνεργείων Αγίου Ελευθερίου** (170τ.μ.), **Πανοράματος** (50τ.μ. περίπου), και **Συκεών** (60τ.μ. περίπου), οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται δύο (2) φορές την εβδομάδα είτε Δευτέρα και Πέμπτη, είτε Τρίτη και Παρασκευή και μεταξύ των ωρών 8.00π.μ. – 2.00μμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον από ένα (1) άτομο για κάθε συνεργείο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον μία ώρα και τριάντα λεπτά, δηλαδή τριάντα λεπτά τουλάχιστον για κάθε συνεργείο.
 8. Για το κτίριο του **Εργοταξίου Πυλαίας** (στεγασμένος χώρος 1.260τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα μετά τις 2.30μμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).
 9. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις που βρίσκεται το **Κέντρο Ελέγχου** (65τμ) στην παραλιακή οδό (πλησίον του INTERNI), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, μετά τις 2.00μμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον τριάντα λεπτά της ώρας.

III. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Η ΕΥΑΘ ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας του απασχολούμενου κατά την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, (επιπλέον ώρες τις καθημερινές και εργασία το Σαββατοκύριακο) χωρίς αύξηση του τιμήματος.
- Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Διεύθυνση Διοικητικού, όσο και την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
- Αν ο Π.Υ. καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί για διάστημα άνω των δύο μηνών, η ΕΥΑΘ ΑΕ. μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερόμενων, καλεί τον Π.Υ. να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε 15 ημέρες. Αν ο Π.Υ. δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η ΕΥΑΘ ΑΕ. συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλόμενων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους για λογαριασμό του Π.Υ. και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν την όχληση των ενδιαφερόμενων.
- Η ΕΥΑΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τον παρέχοντα υπηρεσίες, οποτεδήποτε κρίνει αυτή, οιοδήποτε παραστατικό ή επίσημο έγγραφο προκειμένου να πιστοποιήσει την ορθή τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας αναφορικά με τις υποχρεώσεις του αναδόχου έναντι των απασχολούμενων εξ αυτού. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην τελευταία παράγραφο του άρθρου αυτού.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Σ.Σ.Ε., στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο εταιρία (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της 25ης – 30ης ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργαστεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, προσκομίζοντας στην ΕΠΠ (ή στον υπεύθυνο/η που θα οριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας καθώς και για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οποιοδήποτε άλλο κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.
- Με το πέρας του χρόνου διάρκειας της παρούσας, ο ανάδοχος θα προσκομίσει βεβαίωση εξόφλησης των τυχόν οφειλών του στο ΙΚΑ ως και των αποδοχών του απασχοληθέντος, για την εκτέλεση της παρούσας, προσωπικού.
- Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών την κατάσταση του προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου, στη συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα , τηλεφωνικές συσκευές , προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η τήρηση όλων των ανωτέρω θα ελέγχεται από Επιτροπή Παρακολούθησης παραλαβής των υπηρεσιών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα συμπληρώνει ειδικό έντυπο στο οποίο θα αναγράφονται οι καθημερινές και περιοδικές εργασίες.

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Άρθρο 36°

Υλικά – Εξοπλισμός – Μέσα

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους.

3. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για την σωστή χρήση του προϊόντος.
5. Όλα τα υλικά που διατεθούν από τον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών του θα είναι κατάλληλα, καινούργια και πολύ καλής ποιότητας.

Άρθρο 37°

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε δύο εβδομάδες ή το αργότερο κάθε είκοσι ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά .
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, και διαφορετικές για W.C
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση ατυχήματος του αναδόχου, εργαζομένων, ή τρίτων κατά την διάρκεια της εργασίας καθαρισμού, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρνει.
- Ζημιές που μπορεί να συμβούν στα κτίρια ή στην περιουσία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. (έπιπλα, σκεύη, όργανα, συσκευές, εργαλεία) κατά την διάρκεια της εργασίας καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και η αντίστοιχη αξία θα παρακρατηθεί από την αμοιβή του.

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της ΕΥΑΘ ΑΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: τηλ 2310 966968, - 972, -928, φαξ: 2310 283117.

Θεσσαλονίκη 7-11-2016

**Για τους γενικούς όρους
Η Διευθύντρια Οικονομικού**

Μαρία Σαμαρά

**Για τους ειδικούς όρους
Ο Διευθυντής Διοικητικού**

Γιώργος Θωμαρέης

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ ΕΥΑΘ ΑΕ**

Πέτρος Νάστος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁵ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα⁶

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁴ ο.π. υποσ. 3.

⁵ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁶ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες ⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 8.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁹.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

⁹ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹⁰ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθμ σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶

της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε

ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

