

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΕΓΝΑΤΙΑ 127 -54635 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ –ΤΗΛ: 2310/966600 – FAX: 2310/212439

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 39/2014

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 1^η ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2015 ΕΩΣ ΤΗΝ 31^η ΜΑΡΤΙΟΥ 2018.

Η Εταιρεία Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Α.Ε. προκηρύσσει ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, για την επιλογή αναδόχου του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης Σύμφωνα με το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς στο Λογιστήριο της Εταιρείας Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης ΑΕ για τη Περίοδο από 1^η Απριλίου 2015 έως 31^η Μαρτίου 2018».

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (290.000.00.€)πλέον Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. Τσιμισκή 98 4ος όροφος, στις 4 Φεβρουαρίου 2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.

Α ΜΕΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται:
 - 2.1 Με παράδοση τους στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, (Τσιμισκή 98, 8^{ος} όροφος). Η παράδοση μπορεί να γίνει είτε με κατάθεση της προσφορά στο παραπάνω τμήμα είτε με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φτάσει στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των προσφορών.
 - 2.2 Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού αμέσως πριν από την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.

3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου ή αφορούν υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή στους διαγωνισμούς της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. έχει αποκλεισθεί, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Τηλετυπικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
5. Προσφορές που δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τα ανωτέρω επιστρέφονται.

Άρθρο 2^ο

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής στοιχεία:

α. Προς:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΣΙΜΙΣΚΗ 98, 546 22 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλέφωνο: 2310966968, 2310966972 -928

Fax : 2310283117

β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την **Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης Σύμφωνα με το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς στο Λογιστήριο της Εταιρείας Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Α.Ε. για τη Περίοδο από 1^η Απριλίου 2015 έως 31^η Μαρτίου 2018**

γ. Ο αριθμός της διακηρύξεως (No 39/2014)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Μέσα **στον κυρίως φάκελο προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Το περιεχόμενο του φακέλου της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ περιγράφεται στο άρθρο 26 του Β' Μέρους, ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και

μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 3^ο

Αποδοχή όρων διακήρυξης

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρει στην προσφορά τους όρους του, που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Διευκρινήσεις επί των όρων της διακήρυξης δίδονται μόνο όταν αυτές ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, εγγράφως και εγκαίρως (μέχρι 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού). Οι απαντήσεις της ΕΥΑΘ ΑΕ, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της, στο πεδίο «Ανακοινώσεις/Διευκρινίσεις» της καταχώρησης του σχετικού διαγωνισμού και κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που έχουν λάβει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών έως και την προηγούμενη ημέρα από αυτήν της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Η επιτροπή διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση των προσφορών, μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει διευκρινήσεις από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, είτε ενώπιόν της είτε εγγράφως. Σημειώνεται πως, από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 4^ο

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Ελληνικές και Αλλοδαπές Επιχειρήσεις (ατομικές επιχειρήσεις ή εταιρείες) εγκατεστημένες στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη –μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους –μέλους που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. (GPA) του ΠΟΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος μέλος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ (GPA) του ΠΟΕ ή τέλος σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.

Άρθρο 5°

Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1.1 Ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.1.3 Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1.1.3 και 1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2 Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.2.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.2.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμοδίας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι υπ' αριθμ. 1.1.3 & 1.1.4 περιπτώσεις του εδαφίου 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.2.4 Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1.3.1 Όλα τα δικαιολογητικά των εδαφίων 1.1 και 1.2. Στην προκειμένη περίπτωση το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο θα αφορά τον διαχειριστή ή τον υπεύθυνο του Νομικού Προσώπου που θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα.

1.3.2 ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο (ή απόσπασμα) του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

1.3.3 Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εξουσιοδότηση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά.

1.4 Οι συνεταιρισμοί:

1.4.1 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1.1.1, 1.1.3 και 1.1.4 του εδ. 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.4.2 Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργεί νόμιμα ο συνεταιρισμός.

1.5 Οι ενώσεις παρεχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε παρέχοντα υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση.

1.5.2 Η ένωση παρεχόντων υπηρεσίες υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

1.5.3 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για ολόκληρη την προσφορά. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. οργάνου ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2. Εφόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Σε περίπτωση που δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσίες που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.

5. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που εκτελεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Αυτό όμως πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.

6. Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε απλά φωτοαντίγραφα.

7. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν νόμιμη επικύρωση του γνησίου υπογραφής του υπογράφοντος αυτές.

8. Κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

Άρθρο 6°

Εγγυητικές επιστολές

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση– το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή να είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

3.1. Την ημερομηνία έκδοσης

3.2. Τον εκδότη

3.3 Την επωνυμία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προς την οποία απευθύνεται

3.4. Τον αριθμό της εγγύησης

3.5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

3.6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

3.7. Τους όρους ότι:

3.7.1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

3.7.2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας Προμηθειών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

4.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4.3 Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

4.4 Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:

4.4.1 Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις ζητούμενες υπηρεσίες.

4.4.2 Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (4 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .

4.5 Τα αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού) κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

4.5.1 Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

4.5.2 Ο αριθμός της διακήρυξης (No 39/2014) ή ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού

4.5.3 Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (5.800,00 €)

4.5.4 Η ημερομηνία έκδοσης της.

4.5.5 Τα στοιχεία του προμηθευτή ή του παρέχοντος υπηρεσίες υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

5.1 Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

5.2 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3. και τα ακόλουθα:

5.3.1 Τον αριθμό της Διακήρυξης και τον τίτλο της σύμβασης

5.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.

5.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται και για κάθε επαύξηση του αντικειμένου της σύμβασης.

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον πάροχο στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
9. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.
10. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Άρθρο 7°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές και παρέχοντες υπηρεσίες για **90 ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και των προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες.

Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αξιώσεις αναθεώρησης τιμών πριν την λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8° Αντιπροσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 9° Εναλλακτικές προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10° Ανάδειξη παρόχου

Ο πάροχος θα αναδειχθεί για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται να υποβληθούν προσφορές για μέρος αυτής.

Άρθρο 11ο Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που θα περιέλθουν στην Εταιρία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 12° Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή ή παρέχοντος υπηρεσίες σ' αυτόν και κατά της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (μέσω Τμήματος Πρωτοκόλλου, Εγνατία 127, 6ος όροφος, τηλ.: 2310-966665, Fax: 2310-212439) ως εξής:

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Επί της ένστασης αποφαινεται το Τμήμα Προμηθειών το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά συμμετοχής προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες στο διαγωνισμό, ως και κατά του τύπου ή του περιεχομένου των προσφορών έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής αυτού και μέχρι τις επόμενες τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη διενέργειά του. Επίσης, ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από σχετική ανακοίνωση της επιτροπής (Λήξη της προθεσμίας η 14.30 μμ). Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες σε διαγωνισμό κοινοποιείται, εντός

της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, στον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες κατά του οποίου στρέφεται. Σε περίπτωση μη κοινοποίησης η ένσταση απορρίπτεται.

3. Κατά της βαθμολογίας των προσφορών, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας.

4. Επί των ενστάσεων των παραγράφων 2 και 3 αποφάινεται το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο).

5. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Άρθρο 13^ο

Αξιολόγηση των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 25 των Ειδικών όρων.

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το ίδιο αποτέλεσμα.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

Άρθρο 14^ο

Προσφερόμενη τιμή

Η οικονομική προσφορά, πρέπει να περιλαμβάνει το συνολικό ποσό σε Ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων τις υπηρεσίες, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α, για παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό του ΦΠΑ με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή ορίζεται χωριστά.

Οι τιμές των προσφορών αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δε θα γίνονται δεκτές τιμές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι προσφορές από τις οποίες προκύπτει έκπτωση μεγαλύτερη του 20% από τον προϋπολογισμό θα πρέπει:

- Να συνοδεύονται από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών στο κατώτερο επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και να τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει τη συνολική έκπτωση.
- Η προσφερόμενη τιμή να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και τις ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης του έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 15^ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία, παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον θεωρηθούν επαρκή, η επιτροπή έχει την δυνατότητα αποσφράγισης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών αυθημερόν ή σε διαφορετική ημερομηνία από αυτήν της διεξαγωγής του διαγωνισμού (κατά την κρίση της).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης και την κρίση τυχόν ενστάσεων και εφόσον κρίθηκαν αποδεκτές οι αντίστοιχες τεχνικές προσφορές.

Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα λάβουν γνώση και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η μη παρουσία ενός ή περισσοτέρων εκ των συμμετεχόντων δεν αναστέλλει την διενέργεια του διαγωνισμού.

Άρθρο 16ο **Κατακύρωση αποτελέσματος- σύμβαση**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ Α.Ε., θα κληθεί ο παρέχων υπηρεσίες που προκρίθηκε, με σχετικό έγγραφο, για την υπογραφή της σύμβασης. Συγχρόνως, θα πρέπει να προσκομίσει και την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης. Εάν ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ Α.Ε. ενώ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ Α.Ε.

Η ΕΥΑΘ Α.Ε. δύναται στη συνέχεια να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες ή να επαναλάβει την διαδικασία.

Κατά κανόνα, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Δια του αρμοδίου για την κατακύρωση οργάνου της δύναται η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. να κρίνει διαφορετικά.

Άρθρο 17ο **Χρονική διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια του έργου είναι συνολικά τριάντα έξι (36) μήνες.

Άρθρο 18ο **Τρόπος πληρωμής- απαιτούμενα δικαιολογητικά**

Για την εξόφληση των τιμολογίων τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

Η πληρωμή των τιμολογίων θα πραγματοποιείται εντός 60 ημερών από την παραλαβή των.

Άρθρο 19ο **Κυριότητα προϊόντων-Δικαιώματα**

Όλα τα παραδοτέα της σύμβασης, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματιστεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα αποτελούν πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία της Ε.Υ.Α.Θ Α.Ε μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ Α.Ε θα έχει τα δικαιώματα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κλπ).

Τα ευρήματα, τα αποτελέσματα, η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψουν από την εκπόνηση του συνόλου του έργου, ανήκουν στην Ε.Υ.Α.Θ Α.Ε.

Άρθρο 20ο **Επίλυση διαφορών**

Η επίλυση των διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν μεταξύ της ΕΥΑΘ ΑΕ. και των προμηθευτών, Ελλήνων ή αλλοδαπών κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται από την Διακήρυξη και την Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Άρθρο 21ο **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου-ποινικές ρήτρες-κυρώσεις**

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση οργάνου της ύστερα από γνωμοδότηση του τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Οι παραδιδόμενες υπηρεσίες δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνομολογηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις .
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης αναδόχου έκπτωτου καταπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση και ασχέτως της κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου, της κατάπτωσης της εγγύησης και της επιβολής ποινικής ρήτρας, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του αναδόχου των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σύμβαση και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. αποδεδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του παρέχοντος υπηρεσία και δύναται να εκτελέσει την υπηρεσία με άλλους παρέχοντες υπηρεσία με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. η οποία δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας που υπέστη από την μη υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή οριστικού αποκλεισμού του παρέχοντος υπηρεσίες από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο παρέχων υπηρεσίες απαλλάσσει αυτόν των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή τη μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον παρέχοντα υπηρεσίες.

Άρθρο 22° **Ακύρωση διαγωνισμού**

Η Ε.Υ.Α.Θ Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του Διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

- (α) εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (β) εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (γ) εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους Διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετάσχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 23° **Ανωτέρα βία**

1. Αν η αδυναμία υπογραφής ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο παρέχων υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την αδυναμία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους.
2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο παρέχων υπηρεσίες εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία.
3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον παρέχοντα υπηρεσίες από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή της υπογραφής της.

B ΜΕΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 24^ο

Περιγραφή έργου ή Αντικείμενο έργου

Η Παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης προς την ΕΥΑΘ ΑΕ. αφορά στις ακόλουθες ενότητες

(α) Επίβλεψη του Λογιστηρίου.

(β) Τεχνική Υποστήριξη στη Προετοιμασία των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με το Ε.Λ.Σ., τα Δ.Π.Χ.Α. και τις αποφάσεις πληροφόρησης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Αναλυτικότερα :

Επίβλεψη Λογιστικών Εργασιών

Ο ρόλος του αναδόχου θα είναι η εποπτεία των λογιστικών εργασιών που πραγματοποιεί η Εταιρεία.

Συγκεκριμένα η υπηρεσία αυτή θα περιλαμβάνει:

(α) Συνεχής παρακολούθηση των εφαρμοζόμενων λογιστικών αρχών και διασφάλιση ότι είναι σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική φορολογική και λογιστική νομοθεσία.

(β) Επισκόπηση του μηνιαίου ισοζυγίου συνολικά και δειγματοληπτική εξέταση των καταχωρήσεων στα βιβλία κατόπιν συμφωνίας του δείγματος με την Εταιρεία.

(γ) Επισκόπηση των μηνιαίων / διμηνιαίων δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων ώστε να διασφαλίζεται η συμφωνία με τα επίσημα λογιστικά βιβλία καθώς και η εφαρμογή των κατάλληλων φορολογικών κανόνων.

(δ) Εκπαίδευση του προσωπικού του λογιστηρίου της Εταιρείας στην εφαρμογή αποτελεσματικών διαδικασιών επαλήθευσης.

(ε) Εντοπισμό πιθανών βελτιώσεων στην οργάνωση του λογιστικού τμήματος της Εταιρείας. Οι βελτιώσεις αυτές μπορεί να αφορούν τον τρόπο τήρησης των βιβλίων, τη διαδικασία των περιοδικών καταστάσεων συμφωνίας λογαριασμών (τραπεζών, πελατών, προμηθευτών).

(στ) Εντοπισμό κινδύνων και αδυναμιών στη λογιστική διαχείριση και επισήμανσή τους στη Διοίκηση.

Στο πλαίσιο των εργασιών τέλους χρήσης (περιόδου) θα παρέχεται επίσης υποστήριξη στην Εταιρεία για την προετοιμασία των κατωτέρω:

(α) της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

(β) των διαφόρων εκκαθαριστικών δηλώσεων του έτους (συγκεντρωτικές καταστάσεις προμηθευτών - πελατών, οριστική δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών - ελευθέρων επαγγελματιών - λοιπών αμοιβών τρίτων, κλπ.).

(γ) των τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο.

(δ) της μετατροπής των ενδιάμεσων (τριμηνιαίων) και ετήσιων ισολογισμών, των καταστάσεων αποτελεσμάτων χρήσεως και γενικότερα των καταστάσεων οικονομικής πληροφόρησης σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ και τις αποφάσεις πληροφόρησης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς καθώς και σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές που έχουν επιλεγεί από τη Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ Α.Ε από την 1^η Απριλίου 2015 έως και την 31^η Μαρτίου 2018.

Οι μηνιαίες / διμηνιαίες / ετήσιες δηλώσεις καθώς και οι οικονομικές καταστάσεις δεν θα υπογράφονται από τον ανάδοχο.

Υπηρεσίες Λογιστικής

Επίβλεψη Γενικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Λοιπών Περιφερειακών Προγραμμάτων

- (α) Δειγματοληπτική επισκόπηση των συναλλαγών που έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία σύμφωνα με τους ελληνικούς θεσμικούς κανόνες
- (β) Επισκόπηση ελέγχου συμφωνίας των λογαριασμών του ισοζυγίου.
- (γ) Επισκόπηση της μηνιαίας συμφωνίας των τραπεζικών λογαριασμών.
- (δ) Επισκόπηση των καταχωρήσεων εισπρακτικών και εκταμιευτικών συναλλαγών.
- (ε) Επισκόπηση του μηνιαίου ελέγχου συμφωνίας των εισπρακτέων λογαριασμών.
- (στ) Επισκόπηση της διαδικασίας ελέγχου των λογαριασμών προπληρωμών και δεδουλευμένων.
- (ζ) Επίβλεψη τήρησης της Αναλυτικής Λογιστικής και συμφωνία με τη Γενική Λογιστική (εγγραφές, επιμερισμός δαπανών, εκτυπώσεις, συμφωνίες).
- (η) Επίβλεψη συμφωνίας περιφερειακών προγραμμάτων με τη Γενική Λογιστική (εμπορικού, μισθοδοσίας κλπ).

Η διαχείριση μετρητών είναι εκτός του αντικειμένου της εργασίας του αναδόχου.

Σύνταξη Διαφόρων Στατιστικών

- (α) Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού & συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών (Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας).
- (β) Σύνταξη στατιστικού δελτίου που αφορά τις πρώην ΔΕΚΟ.

Παροχή Οικονομικών Στοιχείων προς Χ.Α.

- (α) Παροχή οικονομικών στοιχείων - πληροφοριών των επιμέρους οικονομικών καταστάσεων προκειμένου να διαβιβασθούν στο Χρηματιστήριο Αθηνών (Χ.Α.)
- (β) Σύνταξη αριθμοδεικτών

Παρουσία Υπαλλήλου του Αναδόχου στο Λογιστήριο της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

Παρουσία υπαλλήλου του αναδόχου στο Λογιστήριο της ΕΥΑΘ ΑΕ, τρεις (3) φορές την εβδομάδα και για έξι (6) ώρες, καθώς και τηλεφωνική ή μέσω e-mail υποστήριξη, όταν υπάρχει ανάγκη.

Πάγια Στοιχεία

- (α) Επισκόπηση του ελέγχου συμφωνίας των αναλυτικών καθολικών για τα πάγια στοιχεία.
- (β) Επισκόπηση του υπολογισμού τριμηνιαίας απόσβεσης.

Εργασίες Τέλους Χρήσης (περιόδου)

- (α) Δειγματοληπτική επισκόπηση των ημερολογιακών εγγραφών κλεισίματος.
- (β) Υποστηρίξη στην καταγραφή τυχόν προβλέψεων για κινδύνους και για δεδουλευμένα έξοδα στο τέλος του έτους,
- (γ) Τεχνική υποστήριξη σχετικά με την Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς («ΔΠΧΑ - IFRS») και τη κατάρτιση των ενδιάμεσων και της ετήσιας οικονομικής πληροφόρησης
- (δ) Επισκόπηση της ετήσιας Δήλωσης Φορολογίας εισοδήματος, της ετήσιας Εκκαθαριστικής Δήλωσης ΦΠΑ και της ετήσιας Δήλωσης ΦΜΥ και ελεύθερων επαγγελματιών.

Φορολογία

Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος

- (α) Επισκόπηση των υπολογισμών του ετήσιου φόρου εισοδήματος της Εταιρείας και ιδιαίτερα εάν έχει συμπεριληφθεί ολόκληρά το φορολογητέο εισόδημα.
- (β) Επισκόπηση για τον εντοπισμό αντικειμένων χωρίς φορολογικές απαλλαγές και εξασφάλιση ότι έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι φορολογικές απαλλαγές όπως ορίζονται ρητά από τη νομοθεσία περί φόρου εταιρειών.
- (γ) Επισκόπηση για να διαπιστωθεί εάν έχει παρακρατηθεί το σωστό ποσό φόρου εισοδήματος στην πηγή και εάν έχει συμπεριληφθεί στις δηλώσεις προς τις φορολογικές αρχές.

Άλλοι Φόροι

Επισκόπηση των μηνιαίων δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων, τέλων χαρτοσήμων, φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου, κλπ.

Εκπαίδευση Προσωπικού

Εκπαίδευση των κρίσιμων στελεχών του λογιστηρίου στα παραπάνω αντικείμενα, διάρκειας της εκπαίδευσης 30 ωρών.

Άρθρο 25^ο

Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς

Ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς και με σαφήνεια, **επί ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω **ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής**, τεκμηριώνοντας την τεχνική, επαγγελματική και χρηματοοικονομική του ικανότητα. Πιο συγκεκριμένα:

Α/Α	Κριτήριο Συμμόρφωσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	<p>Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τα τελευταία πέντε (5) έτη σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογα έργα επαναλαμβανόμενης λογιστικής υποστήριξης, είτε παρεμφερών υπηρεσιών (τακτικού και ειδικού φορολογικού ελέγχου) σε μεσαίες και μεγάλες εταιρείες, εισηγμένες στο Χ.Α, που δημοσιεύουν τις οικονομικές τους καταστάσεις σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Α. Τα εν λόγω δύο έργα πρέπει να έχουν διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους και να έχουν ολοκληρωθεί.</p>	
2	<p>Να κατέχει άδεια Λειτουργίας Γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος βάσει του νόμου 2515/97 και ΠΔ 340/98 ή άδεια Α΄ Τάξεως Λογιστή Φοροτέχνη για τα διαγωνιζόμενα φυσικά πρόσωπα.</p>	
3	<p>Να διαθέτει επαρκή αριθμό (άνω των 10) προσωπικού με έμμισθη σχέση εργασίας και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Για το συγκεκριμένο έργο απαιτείται:</p> <p>Ένας (1) Υπεύθυνος έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της καλής υλοποίησης του έργου, πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ, κάτοχος άδειας Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ Τάξεως του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και με αποδεδεισμένη εμπειρία στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών, σε δύο (2) ανάλογα έργα λογιστικής υποστήριξης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 24 της παρούσας.</p> <p>Τρεις (3) Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ οι οποίοι θα είναι κάτοχοι άδειας Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξεως του Οικονομικού Επιμελητηρίου και με σχετική εμπειρία στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών.</p>	
4	<p>Ο συνολικός κύκλος εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες ολοκληρωμένες διαχειριστικές χρήσεις (2011,2012,2013) να είναι τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (€1.000.000,00) ανά έτος, που θα αποδεικνύεται με την υποβολή των σχετικών ισολογισμών.</p>	

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για το **Κριτήριο Συμμόρφωσης 1** οφείλει να καταθέσει πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη και ποσοστό ολοκλήρωσης.
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Ο υπονήφιος ανάδοχος για το **Κριτήριο Συμμόρφωσης 3** οφείλει να καταθέσει:

- πίνακα των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Τίτλοι Σπουδών	Εμπειρία/Χρονος Προϋπηρεσίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Έργο
-----	---------------	----------------	------------------------------	-----------------------	------

- βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου.

Στην περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι ελάχιστες προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται τουλάχιστον από το ένα μέρος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιγράφονται τα παρακάτω δύο μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων αναλύονται στη συνέχεια:

- Στο μέρος « Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών » θα πρέπει να περιγράφονται οι εξής υποενότητες:

ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1. Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση Απαιτήσεων	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των τιθέμενων απαιτήσεων
2. Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Παροχής των Υπηρεσιών & Χρονοδιάγραμμα.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, τεχνογνωσίας και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν. Προσδιορισμός χρονοδιαγράμματος παροχής υπηρεσιών.

- Στο μέρος « Σχήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Έργου-Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών » θα πρέπει να δίνεται αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης της διοίκησης και της στελέχωσης της ομάδας παροχής των υπηρεσιών. Ειδικότερα: Περιγραφή της σύνθεσης και της δομής της ομάδας παροχής των υπηρεσιών. Ορισμός του συντονιστή της. Οργανόγραμμα. Κατανομή των αρμοδιοτήτων ανάμεσα στα μέλη της ομάδας. Περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης. Αποδοτικότητα και γνώσεις ως προς την υλοποίηση σε σχέση με τις υπηρεσίες. Δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις, Διαθεσιμότητα.

Χαρακτηριστικά του διαγωνιζομένου

Η Ενότητα «Χαρακτηριστικά του διαγωνιζομένου» περιέχει τα εξής στοιχεία που δηλώνονται από τον συμμετέχοντα:

- Στοιχεία του διαγωνιζομένου (επώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Ιστορικά και κύρια βήματα της ανάπτυξης του διαγωνιζομένου.
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του διαγωνιζομένου.
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του διαγωνιζομένου (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, κέρδη κατά τα τελευταία 3 έτη, αποσπάσματα ισολογισμών κλπ).
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του διαγωνιζομένου.
- Περιγραφή υποδομής του διαγωνιζομένου (κτίρια, τεχνική υποδομή, κλπ.) με ιδιαίτερη αναφορά στη μηχανοργάνωσή του.
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου με ιδιαίτερη αναφορά σε συναφείς δραστηριότητες κατά τα τελευταία 5 έτη.
- Περιγραφή παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εκπόνησης σεμιναρίων σε εταιρείες ή στελέχη εταιρειών.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του διαγωνιζομένου για την εκπόνηση του έργου (πιστοποιητικό ISO 9001 και ISO 27001)..

Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Γ ΜΕΡΟΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 26^ο

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται παρακάτω.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Σε περίπτωση βαθμολογίας κάποιου κριτηρίου μικρότερη των 80 βαθμών η προσφορά απορρίπτεται.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες κατηγορίες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτοί αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς είναι :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %	ΟΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
1. Εμπειρία σε σχετικά έργα ανάλογα με το αντικείμενο της προκήρυξης	30%	Από 80 βαθμούς το ελάχιστο έως 120 το μέγιστο, με κεντρική τιμή το 100
2. Σχήμα Ομάδας Έργου. Κατανομή χρόνου στο έργο. Εμπειρία σε συναφή έργα.	30%	Από 80 βαθμούς το ελάχιστο έως 120 το μέγιστο, με κεντρική τιμή το 100
3. Σαφήνεια πρότασης. Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου.Μεθοδολογία υλοποίησης έργου.	15%	Από 80 βαθμούς το ελάχιστο έως 120 το μέγιστο, με κεντρική τιμή το 100
4.Υποδομή. Αριθμός προσωπικού. Παρουσία στην Αγορά. κλπ	25%	Από 80 βαθμούς το ελάχιστο έως 120 το μέγιστο, με κεντρική τιμή το 100
ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3+4	100%	

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,6 * (B_i / B_{max}) + 0,4 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: Τηλ. 2310966-968, -972, -928 Fax: 2310283-117

**Για τους Γενικούς &
Ειδικούς όρους**

**Ο Προϊστάμενος
της Νομικής Υπηρεσίας**

Η Διευθύντρια Οικονομικού

Νίκος Στεργιόπουλος

Μαρία Σαμαρά

Θεωρήθηκε

Ο Γενικός Διευθυντής

Μιχάλης Βαδράτσικας