

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 37**

**για Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για τον ανασχεδιασμό των Εμπορικών και Λογιστικών Διαδικασιών και την Υλοποίηση νέου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων**

Η Εταιρεία Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την **Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για τον ανασχεδιασμό των Εμπορικών και Λογιστικών Διαδικασιών και την Υλοποίηση νέου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων**, προϋπολογισμού 390.000,00 πλέον ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. Τσιμισκή 98, 4ος όροφος, στις 18 Δεκεμβρίου 2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 με τους παρακάτω όρους:

### **Άρθρο 1ο**

#### **Σκοπός του Έργου**

Σκοπός του Έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων» (εφεξής αναφερόμενο ως «ΣΔΕΠ» ή «Έργο») είναι η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη της λειτουργίας ενός σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος που θα αντικαταστήσει (κατ' ελάχιστο) και θα ενισχύσει την λειτουργικότητα του υφιστάμενου ΣΔΕΠ, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 24 στους Ειδικούς Όρους της παρούσας διακήρυξης.

#### **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 2ο**

#### **Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται:

2.1 Με παράδοση τους στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, ή με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φτάσει στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των προσφορών.

- 2.2 Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού αμέσως πριν από την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου ή αφορούν υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή στους διαγωνισμούς της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. έχει αποκλεισθεί, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Τηλετυπικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
5. Προσφορές που δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τα ανωτέρω επιστρέφονται.

## **Άρθρο 3ο**

### **Προσφορές**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής στοιχεία:

#### **α. Προς:**

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

**ΤΣΙΜΙΣΚΗ 98, 546 22 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

**Τηλέφωνο: 2310966968, 2310966972 -928**

**Fax : 2310283117**

**β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για τον ανασχεδιασμό των Εμπορικών και Λογιστικών Διαδικασιών και την Υλοποίηση νέου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων,**

γ. Ο αριθμός της διακηρύξεως (No 37)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

## **Άρθρο 4ο**

### **Αποδοχή όρων διακήρυξης**

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρει στην προσφορά τους όρους του, που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Διευκρινήσεις επί των όρων της διακήρυξης δίδονται μόνο όταν αυτές ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, εγγράφως και εγκαίρως (μέχρι 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού). Οι απαντήσεις της ΕΥΑΘ ΑΕ, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της, στο πεδίο «Ανακοινώσεις/Διευκρινίσεις» της καταχώρησης του σχετικού διαγωνισμού και κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που έχουν λάβει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Η επιτροπή διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση των προσφορών, μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει διευκρινήσεις από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, είτε ενώπιόν της είτε εγγράφως. Σημειώνεται πως, από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## **Άρθρο 5°**

### **Όροι συμμετοχής**

Η διακήρυξη απευθύνεται σε κατ' εξοχήν εξειδικευμένες και κατάλληλες επιχειρήσεις, οι οποίες, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας, δύνανται να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας σύμφωνα με την υπ' αριθ. Νο 2048300/6844-11/0016/1990 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

## **Άρθρο 6ο**

### **Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

#### **1.1 Ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:**

- 1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.1.3 Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1.1.3 και 1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## **1.2 Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:**

1.2.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.2.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμοδίας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι υπ' αριθμ. 1.1.3 & 1.1.4 περιπτώσεις του εδαφίου 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.2.4 Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

## **1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

1.3.1 Όλα τα δικαιολογητικά των εδαφίων 1.1 και 1.2. Στην προκειμένη περίπτωση το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο θα αφορά τον διαχειριστή ή τον υπεύθυνο του Νομικού Προσώπου που θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα.

1.3.2 ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο (ή απόσπασμα) του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

1.3.3 Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εξουσιοδότηση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά.

## **1.4 Οι συνεταιρισμοί:**

1.4.1 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1.1.1, 1.1.3 και 1.1.4 του εδ. 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.4.2 Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργεί νόμιμα ο συνεταιρισμός.

## **1.5 Οι ενώσεις Προμηθευτών- παρέχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή – παρέχοντα υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση.

1.5.2 Η ένωση προμηθευτών – παρεχόντων υπηρεσίες υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές - παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

1.5.3 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για ολόκληρη την προσφορά. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. οργάνου ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Οικονομικού.

**2.** Εφόσον οι προμηθευτές – παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**3.** Σε περίπτωση που δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή – παρέχοντος υπηρεσίες που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

**4.** Τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.

**5.** Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που εκτελεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Αυτό όμως πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.

**6.** Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

**7.** Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν νόμιμη επικύρωση του γνησίου υπογραφής του υπογράφοντος αυτές.

## **Άρθρο 7ο**

### **Εγγυητικές επιστολές**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση– το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή να είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

3.1. Την ημερομηνία έκδοσης

- 3.2. Τον εκδότη
- 3.3 Την επωνυμία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προς την οποία απευθύνεται
- 3.4. Τον αριθμό της εγγύησης
- 3.5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- 3.6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- 3.7. Τους όρους ότι:
  - 3.7.1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - 3.7.2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας Προμηθειών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.
  - 4.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
  - 4.3 Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.
  - 4.4 Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:
    - 4.4.1 Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις ζητούμενες υπηρεσίες.
    - 4.4.2 Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (4 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .
  - 4.5 Τα αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού) κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
    - 4.5.1 Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
    - 4.5.2 Ο αριθμός της διακήρυξης (No37) ή ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού
    - 4.5.3 Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (23.985,00. ευρώ).
    - 4.5.4 Η ημερομηνία έκδοσης της.
    - 4.5.5 Τα στοιχεία του προμηθευτή ή του παρέχοντος υπηρεσίες υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.
- 5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης**
  - 5.1 Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.
  - 5.2 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
  - 5.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3. και τα ακόλουθα:
    - 5.3.1 Τον αριθμό της Διακήρυξης και τον τίτλο της σύμβασης
    - 5.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.
  - 5.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται και για κάθε επαύξηση του αντικειμένου της σύμβασης.
6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια και παροχή υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης

εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
9. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.
10. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

## **Άρθρο 8ο**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές και παρέχοντες υπηρεσίες για **90 ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και των προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες.

Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αξιώσεις αναθεώρησης τιμών πριν την λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Άρθρο 9ο**

### **Αναπροσαρμογή τιμών**

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 10ο**

### **Αντιπροσφορές**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 11ο**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. (Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες).

## **Άρθρο 12ο**

### **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που θα περιέλθουν στην Εταιρία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

## Άρθρο 13ο

### Ενοστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή ή παρέχοντος υπηρεσίες σ' αυτόν και κατά της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (μέσω Τμήματος Πρωτοκόλλου, Εγνατία 127, 6ος όροφος, τηλ.: 2310-966665, Fax: 2310-212439) ως εξής:

**1.** Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Επί της ένστασης αποφαιίνεται το Τμήμα Προμηθειών το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**2.** Ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά συμμετοχής προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες στο διαγωνισμό, ως και κατά του τύπου ή του περιεχομένου των προσφορών έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής αυτού και μέχρι τις επόμενες τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη διενέργειά του. Επίσης, ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από σχετική ανακοίνωση της επιτροπής (Λήξη της προθεσμίας η 14.30 μμ). Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες σε διαγωνισμό κοινοποιείται, εντός της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, στον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες κατά του οποίου στρέφεται. Σε περίπτωση μη κοινοποίησης η ένσταση απορρίπτεται.

**3.** Κατά της βαθμολογίας των προσφορών, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας.

**4.** Επί των ενστάσεων των παραγράφων 2 και 3 αποφαιίνεται το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο.

**5.** Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

## Άρθρο 14ο

### Αξιολόγηση των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 43 και 44 των Ειδικών όρων.

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το ίδιο αποτέλεσμα.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της



πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

## **Άρθρο 15ο**

### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Οι τιμές που θα προσφερθούν στο διαγωνισμό θα είναι καθαρές και θα δηλωθεί το ποσοστό του ΦΠΑ που τις επιβαρύνει. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΦΠΑ που αναλογεί, λογίζεται ότι έχει συνυπολογισθεί και ενσωματωθεί στην τιμή προσφοράς.
2. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α, για προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ.
3. Οι τιμές των προσφορών αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 16°**

### **Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ή πρόσκληση ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία, παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον θεωρηθούν επαρκή, η επιτροπή έχει την δυνατότητα αποσφράγισης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών αυθημερόν ή σε διαφορετική ημερομηνία από αυτήν της διεξαγωγής του διαγωνισμού (κατά την κρίση της).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης και την κρίση τυχόν ενστάσεων και εφόσον κρίθηκαν αποδεκτές οι αντίστοιχες τεχνικές προσφορές.

Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα λάβουν γνώση και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η μη παρουσία ενός ή περισσοτέρων εκ των συμμετεχόντων δεν αναστέλλει την διενέργεια του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 17ο**

### **Κατακύρωση αποτελέσματος- σύμβαση**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ Α.Ε., θα κληθεί ο προμηθευτής και παρέχων υπηρεσίες που προκρίθηκε, με σχετικό έγγραφο, για την υπογραφή της σύμβασης. Συγχρόνως, θα πρέπει να προσκομίσει και την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο προμηθευτής και παρέχων υπηρεσίες μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης. Εάν ο προμηθευτής και παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ Α.Ε. ενώ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ Α.Ε.

Η ΕΥΑΘ Α.Ε. δύναται στη συνέχεια να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες ή να επαναλάβει την διαδικασία.

Κατά κανόνα, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Δια του αρμοδίου για την κατακύρωση οργάνου της δύναται η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. να κρίνει διαφορετικά.

## **Άρθρο 18ο**

### **Χρονική διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια του έργου είναι συνολικά οκτώ (8) μήνες. Το χρονοδιαγραμμα υλοποίησης του έργου περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 38 των Ειδικών Ορων.

## **Άρθρο 19ο**

### **Αύξηση αντικειμένου- παράταση**

Η ΕΥΑΘ ΑΕ, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, έχει τη δυνατότητα αύξησης ή μείωσης του αντικειμένου της σύμβασης από -30% έως +50% και μετά από Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της με ανάλογη τροποποίηση του τιμήματος και της χρονικής διάρκειας.

## **Άρθρο 20ο**

### **Τρόπος πληρωμής- απαιτούμενα δικαιολογητικά**

Για την εξόφληση των τιμολογίων τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την

Ο τρόπος πληρωμής του συνολικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

<b>A/A</b>	<b>Ορόσημα Πληρωμής</b>	<b>Ποσοστό επί του συνολικού τιμήματος (%)</b>
1	Ανάθεση του Έργου	15

2	Ολοκλήρωση Τεχνικής Μελέτης Εφαρμογής	15
3	Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση & Ανάπτυξη Λογισμικού	30
4	Ολοκλήρωση Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	10
5	Παράδοση Τεκμηρίωσης & Εκπαίδευσης	20
6	Ολοκλήρωση Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	10
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον ανάδοχο της συναπτόμενης σύμβασης βαρύνει κράτηση 0,10% σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2, εδ. β' του άρθρου 238 του ν. 4072/2012.

## **Άρθρο 21ο**

### **Επίλυση διαφορών**

Η επίλυση των διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν μεταξύ της ΕΥΑΘ ΑΕ. και των προμηθευτών, Ελλήνων ή αλλοδαπών κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται από την Διακήρυξη και την Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.

## **Άρθρο 22ο**

### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου-ποινικές ρήτρης-κυρώσεις**

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση οργάνου της ύστερα από γνωμοδότηση του τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν.
2. Οι υπηρεσίες δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνομολογηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις .
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης αναδόχου έκπτωτου καταπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση και ασχέτως της κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου, της κατάπτωσης της εγγύησης και της επιβολής ποινικής ρήτρας, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του αναδόχου των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια και παροχή υπηρεσιών και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σύμβαση και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. αποδεδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσία και δύναται να εκτελέσει την προμήθεια και υπηρεσία με άλλους προμηθευτές και παρέχοντες υπηρεσία με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. η οποία δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας που υπέστη από την μη υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή

οριστικού αποκλεισμού του προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. μπορεί να δεχτεί την εκπρόθεσμη παράδοση με ταυτόχρονη επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου προς το 0,5% της αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών των οποίων καθυστερεί η παράδοση για κάθε εβδομάδα και μέχρι δέκα (10) εβδομάδες. Μετά τις δέκα (10) εβδομάδες και εφόσον εξακολουθεί η καθυστέρηση, το ποσοστό της ποινικής ρήτρας αυξάνεται σε 1% για κάθε εβδομάδα και μέχρι πέντε (5) εβδομάδες. Μετά ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο προμηθευτής απαλλάσσει αυτόν των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή τη μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον προμηθευτή.

### **Άρθρο 23ο**

#### **Ανωτέρα βία**

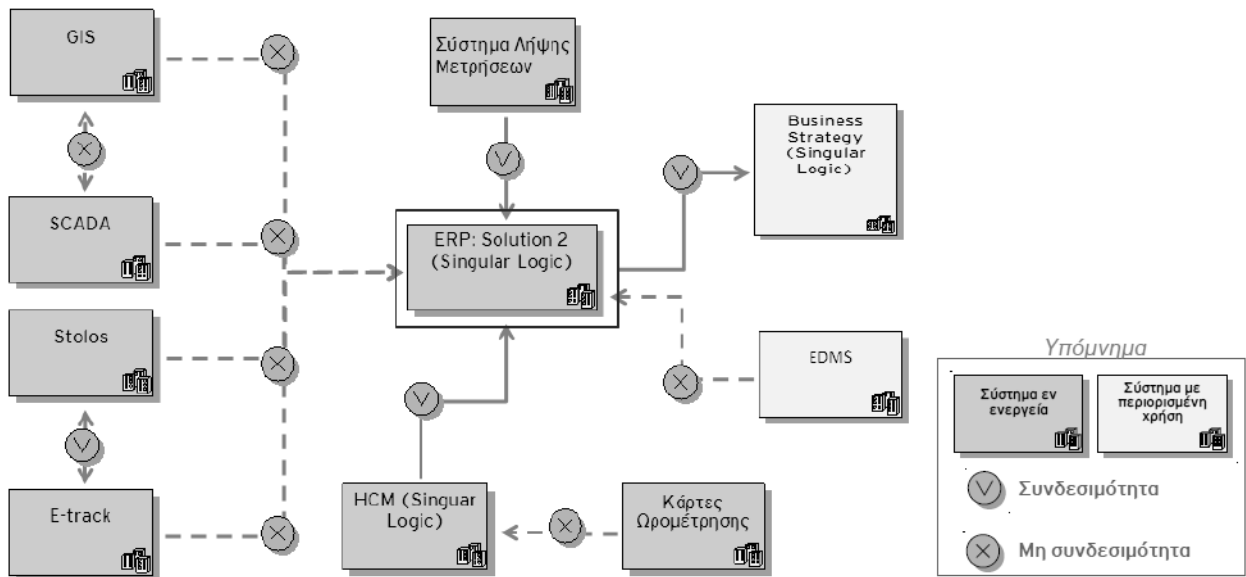
1. Αν η αδυναμία υπογραφής ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο παρέχων υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την αδυναμία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους.
2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο παρέχων υπηρεσίες εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία.
3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον παρέχοντα υπηρεσίες από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή της υπογραφής της.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Άρθρο 24ο

#### Στόχοι του έργου

Η προμήθεια και ανάπτυξη του ΣΔΕΠ καλείται να αντικαταστήσει στο έπακρο τις παρούσες λογιστικές λειτουργίες της Οικονομικής Διεύθυνσης που εκτελούνται στο υπό αντικατάσταση ΣΔΕΠ, να υποστηρίξει τις λειτουργίες διαχείρισης υλικών στις Αποθήκες και να αυτοματοποιήσει τις διαδικασίες Προμηθειών. Επιπλέον, θα αποτελέσει τη βάση για τη μελλοντική επέκταση στις υπόλοιπες δραστηριότητες και λειτουργίες της Οικονομικής Διεύθυνσης και του Οργανισμού (Τιμολόγηση και Έκδοση Λογαριασμών, Εξυπηρέτηση Πελατών κλπ). Η υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή της ΕΥΑΘ, στον τομέα των διοικητικών-οικονομικών πληροφοριακών συστημάτων αναπαρίσταται στο παρακάτω διάγραμμα:



#### A. ERP (Διαχείριση εταιρικών πόρων)

Εφαρμογή λογισμικού για την υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, στους τομείς λογιστηρίου, διαχείριση πελατών και τιμολόγησης. Είναι υλοποιημένη από την εταιρεία Singular Logic (Solution 2, v. 8.0.0.1).

Αναλυτικότερα, στο συγκεκριμένο ERP περιλαμβάνονται οι λειτουργικές περιοχές οικονομικής διαχείρισης (γενική και αναλυτική λογιστική, πάγια στοιχεία, εισπρακτέοι – πληρωτέοι λογαριασμοί, χρηματοοικονομικά), εμπορική διαχείριση (αποθέματα, παραστατικά αγορών – πωλήσεων), διαχείριση καταναλωτών (επεξεργασία και έκδοση λογαριασμών καταναλωτών, διαχείριση μετρήσεων, αιτήσεις καταναλωτών, κανάλια εισπράξεων, εργασίες αποχέτευσης, εργασίες χημείου).

Τόσο το ERP όσο και η σχεσιακή βάση δεδομένων (SQL Server 2008 R2) η οποία χρησιμοποιείται από το εν λόγω λογισμικό είναι εγκατεστημένα σε 2 φυσικούς server (windows server 2008 r2 enterprise edition).

## **B. BS (Ενημέρωση στελεχών)**

Το λογισμικό business strategy είναι υλοποιημένο από την Singular Logic (Business Strategy, v.9.1.1), και είναι συνδεδεμένο με το ERP της εταιρείας, παρέχοντας την δυνατότητα συγκεντρωτικής πληροφόρησης των δεδομένων του ERP.

Είναι εγκατεστημένο σε ένα εικονικό server (windows server 2003 standard edition).

## **Γ. HCM (Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας)**

Το λογισμικό HCM είναι επίσης υλοποιημένο από την Singular Logic (HCM, v. 5.8.0.2). Με το εν λόγω λογισμικό πραγματοποιείται η διαχείριση των προσωπικών στοιχείων (καρτελών) και της μισθοδοσίας του ανθρωπίνου δυναμικού της εταιρείας.

Το HCM βρίσκεται εγκατεστημένο σε ένα εικονικό server (windows server 2003 standard edition), ενώ η σχεσιακή βάση δεδομένων (SQL Server 2008 R2) είναι στον ίδιο server με την βάση του ERP.

## **Δ. GIS (Απεικόνιση δικτύου ύδρευσης & αποχέτευσης)**

Το σύστημα διαχείρισης χωρικών δεδομένων (spatial data) παρέχει την δυνατότητα της ενσωμάτωσης, αποθήκευσης, προσαρμογής και παρουσίασης γεωγραφικά συσχετιζόμενων πληροφοριών, που εξυπηρετούν στην ορθή αποτύπωση των αγωγών ύδρευσης και αποχέτευσης στον τομέα επιχειρηματικής δράσης της εταιρείας. Σε συνδυασμό με τα συστήματα CAD χωρικά δεδομένα, περιγραφικά δεδομένα και τεχνικά δεδομένα από την υλοποίηση έργων ενοποιούνται και αποτελούν ένα ενιαίο γεωπληροφοριακό σύστημα. Είναι της εταιρίας ESRI (ArcGIS Server, v. 10.1).

Τόσο ο ArcGIS Server όσο και η σχεσιακή βάση δεδομένων (SQL Server 2008 R2) είναι εγκατεστημένα σε ένα φυσικό server (windows server windows server 2008 r2 enterprise edition).

## **E. EDMS (Διαχείριση εγγράφων)**

Με το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων το οποίο είναι υλοποιημένο από την DataTeam (EDMS, v.4.2) πραγματοποιείται η καταχώρηση και αρχειοθέτηση των εγγράφων της εταιρείας, τόσο των εισερχομένων και των εξερχομένων όσο και των εσωτερικά διακινούμενων. Επίσης μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων πραγματοποιείται και η ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων εντός της εταιρείας.

Είναι εγκατεστημένο σε ένα εικονικό server (windows server 2003 standard edition) και χρησιμοποιεί σχεσιακή βάση δεδομένων (SQL Server 2008 R2).

## **ΣΤ. e-track & stolos (Παρακολούθηση και διαχείριση οχημάτων)**

Με το σύστημα παρακολούθησης (e-track) του στόλου οχημάτων της εταιρείας επιτυγχάνεται η παρακολούθηση της λειτουργίας των οχημάτων με καταγραφή της θέσης τους αλλά και άλλων παραμέτρων λειτουργίας σε πραγματικό χρόνο. Με το σύστημα (stolos) ενημερώνεται το ιστορικό τεχνικών ελέγχων και συντήρησης των οχημάτων. Το e-track είναι υλοποιημένο από την emfasis telematics (e-track, v. 0.9.9.7) και το stolos είναι υλοποιημένο από την online data (stolos, v. 10.8.0.25).

Το e-track είναι εγκατεστημένο σε εικονικό server (Windows XP PRO) με σχεσιακή βάση (SQL Server 2005). Το stolos είναι εγκατεστημένο σε εικονικό server (Windows Server 2000) με σχεσιακή βάση (MS Access 2000).

Στο πλαίσιο της εν λόγω υλοποίησης, το νέο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα εγκαταστήσει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να διασυνδέεται με τις κάτωθι υφιστάμενες εφαρμογές της ΕΥΑΘ:

- ERP (Διαχείριση εταιρικών πόρων)
- BS (Ενημέρωση στελεχών)
- GIS (Απεικόνιση δικτύου ύδρευσης & αποχέτευσης)
- HCM (μισθοδοσία)
- EDMS (Διαχείριση εγγράφων)
- Stolos (διαχείριση οχημάτων)
- E-track (εντοπισμός οχημάτων)

Στο γενικότερο πλάνο εκσυγχρονισμού των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΥΑΘ το οποίο έχει εκπονηθεί με ορίζοντα διετίας, η εταιρεία έχει αναγνωρίσει τέσσερις (4) φάσεις οι οποίες θα ολοκληρωθούν σειριακά και θα περιλαμβάνουν τις κάτωθι λειτουργικές περιοχές

- Αποθήκες
- Προμήθειες
- Οικονομικές Υπηρεσίες
- Πελάτες
- Βλάβες – Συντηρήσεις
- Οικονομική Απόδοση (προϋπολογισμός, κοστολόγηση)
- Έργα
- Διοικητική Πληροφόρηση
- Ανθρώπινο Δυναμικό
- Επικοινωνία

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η υλοποίηση της πρώτης φάσης του εν λόγω προγράμματος εκσυγχρονισμού και το οποίο ως βασικούς στόχους περιλαμβάνει:

- Την εφαρμογή του λογιστικού κυκλώματος βάσει κείμενων φορολογικών διατάξεων
- Την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων με βάση τις απαιτήσεις που απορρέουν από τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
- Τη λειτουργικότητα του συστήματος προγραμματισμού ταμειακών αναγκών
- Την διαχείριση υλικών και παρακολούθηση του κυκλώματος της αποθήκης με ενσωμάτωση μηχανισμού αναπλήρωσης αποθεμάτων
- Την αυτοματοποίηση των διαδικασιών προμηθειών
- Την απρόσκοπτη διασύνδεση και τροφοδότηση στοιχείων με το υφιστάμενο σύστημα Πελατών & Τιμολόγησης, Μισθοδοσίας καθώς και με άλλα περιφερειακά συστήματα
- Τη δυνατότητα τήρησης πλήθους διαστάσεων πληροφορίας (dimensions), εναλλακτικών ιεραρχιών και δυνατότητα εμφάνισης της πληροφορίας σε πραγματικό χρόνο (real time analytics)

Επίσης, προκειμένου η υλοποίηση του νέου ΣΔΕΠ να μπορέσει να υποστηρίξει επαρκώς τις διαρκείς ανάγκες επιχειρησιακής βελτίωσης της ΕΥΑΘ και πέραν των παραπάνω στόχων, θα πρέπει το προς υλοποίηση σύστημα να παρουσιάζει αυξημένες δυνατότητες επεκτασιμότητας

και ολοκληρωσιμότητας (integration) με άλλα συστήματα ώστε η κάλυψη τυχόν μελλοντικών επιπρόσθετων επιχειρησιακών αναγκών να ικανοποιείται με την επέκταση του νέου ΣΔΕΠ άμεσα και αποτελεσματικά.

## **Άρθρο 25ο**

### **Αντικείμενο του έργου**

Σύμφωνα με την στρατηγική υλοποίησης που έχει θεσπίσει η ΕΥΑΘ, η ανάπτυξη του ΣΔΕΠ θα πραγματοποιηθεί σταδιακά, υλοποιώντας την Φάση Α του εν λόγω προγράμματος εκσυγχρονισμού η οποία περιλαμβάνει την ένταξη του Βασικού Λογιστικού Κυκλώματος, του Κυκλώματος Αποθηκών και του Κυκλώματος Προμηθειών.

Τα παραπάνω Κυκλώματα αναλύονται ως εξής:

- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική – Κοστολόγηση
- Μητρώο Παγίων
- τιμολόγησης ειδικών κατηγοριών εσόδων (απολογιστικές εργασίες προς τρίτους, πωλήσεις παγίων, κλπ)
- Διαχείριση Προμηθευτών
- Τράπεζες – Αξιόγραφα – Πληρωμές
- Διαχείριση Υλικών – Αναλώσεων
- Λογιστική Αποθηκών
- Διαχείριση Προγράμματος Προμηθειών
- Αιτήσεις Προμηθειών – Συμβάσεις – Εντολές Παραγγελίας
- Αναγκαίες λογιστικές Διασυνδέσεις με το υφιστάμενο σύστημα Πελατών & Τιμολόγησης, Μισθοδοσίας και όπου αλλού απαιτηθεί

Αντικείμενο του έργου αποτελούν οι ακόλουθες βασικές δραστηριότητες:

- Προμήθεια και εγκατάσταση του λογισμικού του ΣΔΕΠ καθώς και των απαιτούμενων 20 αρχικών αδειών χρήσης (αμέσως μετά την ανάθεση των εργασιών, θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με τον Ανάδοχο ο ακριβής συνολικός αριθμός των μελλοντικά απαιτούμενων αδειών χρήσης καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο χρήστη των εν λόγω αδειών)
- Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και προσαρμογή του νέου ΣΔΕΠ ως προς την υλοποίηση των Κυκλωμάτων της ΕΥΑΘ.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη όλων των απαιτούμενων διεπαφών (interfaces) με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα. Η λειτουργικότητα των προς ανάπτυξη διεπαφών θα πρέπει να είναι κατ'ελάχιστο αντίστοιχη ή και βελτιστοποιημένη σε σχέση με την λειτουργικότητα των υφιστάμενων διεπαφών σε ό,τι αφορά τις λειτουργικές περιοχές της εν λόγω φάσης.
- Έλεγχοι καλής λειτουργίας της υλοποίησης.



- Συλλογή και μετάπτωση στο νέο ΣΔΕΠ όλων των κύριων αρχείων (Master Files) και των αρχείων συναλλαγών (Transaction Files) όπου απαιτηθεί ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη μετάβαση στο νέο ΣΔΕΠ
- Εκπαίδευση Βασικών Χρηστών (Key Users) και παροχή εγχειριδίων τεκμηρίωσης (user manuals).

Το ΣΔΕΠ θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα ακόλουθα γενικά χαρακτηριστικά:

- Να ακολουθεί τα πρότυπα της διεθνούς αγοράς πληροφορικής και να παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με άλλα περιβάλλοντα και τράπεζες πληροφοριών.
- Να είναι βασισμένο σε λύση καταξιωμένου κατασκευαστή με επιτυχείς υλοποιήσεις σε παγκόσμιο επίπεδο και διατίθεται στην αγορά για τουλάχιστον τρία (3) έτη ως πληροφοριακό σύστημα με τακτικές επικαιροποιήσεις.
- Να υπάρχει δημοσιευμένο πλάνο υποστήριξης νέων εκδόσεων τουλάχιστον για τα επόμενα τρία (3) έτη.
- Να αποτελεί την πλέον πρόσφατη και πλήρως ελληνικοποιημένη έκδοση.
- Να υπάρχει η μέριμνα για δυνατότητα πρόσβασης στα αρχεία των βάσεων δεδομένων καθώς και των λειτουργιών του ΣΔΕΠ από τους χρήστες με αυστηρά προκαθορισμένα κριτήρια βάσει του δικαιώματος χρήσης τους με δικαίωμα μεταβολής αυτών των δυνατοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες τη δεδομένη χρονική στιγμή.
- Να παρουσιάζει αυξημένες δυνατότητες ολοκληρωσιμότητας (integration) με άλλα συστήματα και επεκτασιμότητας χρησιμοποιώντας ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες.
- Να περιέχει ή να μπορεί να υποστηρίξει λειτουργικότητα τελευταίας τεχνολογίας.
- Να έχει υλοποιηθεί στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με επιτυχία σε επιχειρησιακό περιβάλλον Οργανισμού διαχείρισης δικτύων (ύδρευσης, αποχέτευσης, αερίου, ηλεκτρισμού,) με πελατειακή βάση τουλάχιστον το 50% της αντίστοιχης της ΕΥΑΘ, η οποία ανέρχεται σε 500.000 πελάτες περίπου, (δηλαδή 250.000 πελάτες).

Σημειώνεται ότι η προμήθεια και η εγκατάσταση κατάλληλου υλικοτεχνικού εξοπλισμού (hardware) δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

### **Άρθρο 26ο**

#### **Αντικείμενο Λειτουργικών Προδιαγραφών**

##### **I. Γενικές Λειτουργικές Απαιτήσεις**

Βασική λειτουργία της υλοποίησης, είναι η υποστήριξη των λογιστικών εργασιών της ΕΥΑΘ, όπως αυτές ορίζονται από την Ελληνική φορολογική και εμπορική νομοθεσία, η κάλυψη σχετικών χρηματοοικονομικών απαιτήσεων, η υποστήριξη των λειτουργιών των αποθηκών και η αυτοματοποίηση των διαδικασιών προμηθειών όπως αυτές περιλαμβάνονται στη Φάση Α του ευρύτερου πλάνου εκσυγχρονισμού.

Οι γενικές λειτουργικές προδιαγραφές που προκύπτουν από την υλοποίηση του νέου ΣΔΕΠ συνοψίζονται στις ακόλουθες:

- Συμμόρφωση με τους κανόνες και τις γνωματεύσεις της Εθνικής Επιτροπής Λογιστικής, του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και τους νόμους (Ν2190|20 περί Ανωνύμων Εταιρειών κλπ) που διέπουν την λειτουργία της ΕΥΑΘ.
- Παράλληλη παρακολούθηση του λογιστικού κυκλώματος και κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων με βάση τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την τήρηση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.
- Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής.
- Δυνατότητα τιμολόγησης ειδικών κατηγοριών εσόδων (απολογιστικές εργασίες προς τρίτους, πωλήσεις παγίων κλπ) των οποίων η τιμολόγηση δεν πραγματοποιείται από το σύστημα Πελατών & Τιμολόγησης.
- Διαχείριση Μητρώου Παγίων.
- Διαχείριση Υλικών, αποθεμάτων, εσωτερικών κινήσεων και αναλώσεων.
- Ανάπτυξη μοντέλου αναπαραγγελίας
- Διαχείριση Προγράμματος Προμηθειών ανά κατηγορία/είδος υλικού και οργανωτική μονάδα
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών Προμηθειών (αιτήσεις προμήθειας, συμβάσεις, εντολές παραγγελίας, διαδικασία παραλαβής κλπ) με υποστήριξη εγκριτικών σταδίων και δυνατότητα συσχετισμού με τιμολόγια προμηθευτών
- Δυνατότητα διατήρησης της ιστορικότητας των μητρώων και λοιπών διαστάσεων πληροφόρησης (ενεργά/ ανενεργά, διαστήματα ενεργοποίησης από-έως)

## **II. Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις**

Η υλοποίηση του ΣΔΕΠ στο σύνθετο και διαρκώς μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον της ΕΥΑΘ θα πρέπει πέρα από τις γενικές λειτουργικές προδιαγραφές, να ικανοποιήσει και μια σειρά ειδικών λειτουργικών απαιτήσεων που απορρέουν από τη λειτουργία του οργανισμού, την οργάνωση των οικονομικών και εμπορικών υπηρεσιών και την συλλειτουργία άλλων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών. Προς αυτήν τη κατεύθυνση ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Τεχνική προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο διασύνδεσης και ικανοποίησης των λειτουργικών απαιτήσεων για τις ακόλουθες περιοχές/ πληροφοριακά συστήματα:

### **A. Σύστημα Πελατών και Τιμολόγησης**

Πρόθεση της ΕΥΑΘ είναι η μελλοντική επέκταση του ΣΔΕΠ ώστε να καλύψει τις λειτουργίες τιμολόγησης, έκδοσης λογαριασμών και διαχείρισης πελατών. Στο χρονικό διάστημα που θα μεσολαβήσει από την έναρξη λειτουργίας του νέου ΣΔΕΠ έως την επέκτασή του για να ικανοποιήσει τις παραπάνω ανάγκες ως ενιαίο σύστημα, κρίνεται απαραίτητη η διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα Πελατών και Τιμολόγησης, τουλάχιστον σε λογιστικό επίπεδο, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή και απροβλημάτιστη αυτόματη ενημέρωση των οικονομικών δεδομένων χωρίς να υπάρξει έλλειψη τρέχουσας λειτουργικότητας.

### **B. Συστήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας**

Απαραίτητη λειτουργική προϋπόθεση υλοποίησης του νέου ΣΔΕΠ αποτελεί για τον Ανάδοχο η ανάπτυξη αντίστοιχων με των υφιστάμενων διασυνδέσεων της εφαρμογής Μισθοδοσίας με το

βασικό λογιστικό κύκλωμα του προς υλοποίηση ΣΔΕΠ, καθώς και με το σύστημα Προσωπικού στο οποίο μπορούν να τηρηθούν οι συσχετίσεις εργαζομένων με κέντρα κόστους, όπου αυτά υφίστανται.

### **Γ. Περαιτέρω επέκταση/ανάπτυξη του ΣΔΕΠ**

Η υλοποίηση ενός σύγχρονου ΣΔΕΠ θα πρέπει να προσφέρει στην ΕΥΑΘ το πλεονέκτημα αξιοποίησης των δυνατοτήτων επεκτασιμότητας και ολοκληρωσιμότητας του, σε οποιοδήποτε μελλοντικό στάδιο επιθυμήσει η εταιρεία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει στην προσφορά του, τις δυνατότητες που παρέχονται από το υπό αξιολόγηση ΣΔΕΠ για την κάλυψη τουλάχιστον των ακόλουθων μελλοντικών επεκτάσεων στο πλαίσιο των φάσεων που θα ακολουθήσουν:

- Λειτουργία Τιμολόγησης (Billing)
- Λειτουργία Διαχείρισης και Εξυπηρέτησης Πελατών (CRM)
- Λειτουργία Διαχείρισης Βλαβών – Συντηρήσεων (Service Management)
- Διαχείριση δεικτών απόδοσης σε επίπεδο εταιρείας, οργανωτικής μονάδας και ατόμου σε σχέση με ad-hoc και πολυδιάστατες αναφορές (οικονομικές, τεχνικές, εμπορικές, κλπ)
- Λειτουργία προϋπολογισμού (Budgeting)
- Λειτουργία κοστολόγησης βάσει δραστηριοτήτων (ABC – Activity Based Costing)
- Μηχανογραφική Τήρηση Έργων

Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του βασικού λογιστικού κυκλώματος να λάβει υπόψη του τις τρέχουσες απαιτήσεις επεκτασιμότητας και αναβάθμισης του ΣΔΕΠ και να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την ικανοποίησή τους όπως αυτές έχουν οριστεί από το στρατηγικό πλάνο της ΕΥΑΘ.

## **Αντικείμενο Τεχνικών Προδιαγραφών**

### **Άρθρο 27ο**

#### **Προμήθεια, εγκατάσταση και διαμόρφωση (customization) έτοιμου πακέτου λογισμικού.**

Ο λειτουργικός πυρήνας του ΣΔΕΠ, δηλαδή οι ακόλουθες ενότητες που αποτελούν το υπό υλοποίηση βασικό κύκλωμα,

- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική – Κοστολόγηση
- Μητρώο Παγίων
- Διαχείριση Πελατών (τιμολόγηση ειδικών κατηγοριών εσόδων όπως απολογιστικές εργασίες προς τρίτους, πωλήσεις παγίων κλπ)
- Διαχείριση Προμηθευτών
- Τράπεζες – Αξιόγραφα - Πληρωμές
- Διαχείριση Υλικών – Αναλώσεων

- Λογιστική Αποθηκών
- Διαχείριση Προγράμματος Προμηθειών
- Αιτήσεις Προμηθειών – Συμβάσεις – Εντολές Παραγγελίας

θα πρέπει να στηρίζεται σε έτοιμο πακέτο λογισμικού το οποίο θα παραμετροποιηθεί / διαμορφωθεί κατάλληλα έτσι ώστε να καλύψει τις ανάγκες της Οικονομικής Διεύθυνσης στο τομέα των ανωτέρω εργασιών και των απαραίτητων διασυνδέσεων. Η απαίτηση αυτή έχει σαν σκοπό να εξασφαλίσει ότι ο βασικός λειτουργικός πυρήνας του ΣΔΕΠ θα μπορεί να τεθεί επιτυχώς σε λειτουργία με την παράδοση του έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να παρουσιάσει λεπτομερώς τις απαιτούμενες παραμετροποιήσεις / διαμορφώσεις της προσφερόμενης λύσης καθώς και τον τρόπο υλοποίησης αυτών.

Ακόμη το ΣΔΕΠ θα πρέπει να είναι πλήρως εξελληνισμένο και να υποστηρίζει επίσης τουλάχιστον το Αγγλικό αλφάβητο. Επιπλέον, οι χρησιμοποιούμενες από το σύστημα γραμματοσειρές θα πρέπει να υποστηρίζουν τα αλφάβητα όλων των επίσημων γλωσσών της Ευρώπης.

Οι λειτουργικές προδιαγραφές του ΣΔΕΠ στις οποίες θα βασιστούν οι απαιτούμενες παραμετροποιήσεις/ διαμορφώσεις περιγράφονται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης (άρθρο26)

## **Άρθρο 28ο**

### **Αρχιτεκτονική & Υλικοτεχνική Υποδομή**

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΔΕΠ, πρέπει να υπάρξει η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την υποστήριξη των υπηρεσιών του συστήματος. Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί την αρχιτεκτονική πελάτη/εξυπηρετητή πολλαπλών επιπέδων (n-tier) ή υλοποίηση της πρόσβασης μέσω τεχνολογιών διαδικτύου, με βασικότερα χαρακτηριστικά, μεταξύ άλλων, την επεκτασιμότητα και ευελιξία και την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου.

Επιπλέον θα πρέπει να διευκολύνεται σημαντικά η παρακολούθηση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος και πολύ περισσότερο η διαθεσιμότητα και η συντήρησή του.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του συστήματος θεωρείται η δυνατότητα κάθετης και οριζόντιας επέκτασης του, ώστε να καλύπτει χωρίς περιορισμό τις μελλοντικές ανάγκες του ΣΔΕΠ.

## **Άρθρο 29ο**

### **Ασφάλεια και Προστασία ΣΔΕΠ**

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ο ανάδοχος πρέπει να δώσει ιδιαίτερη σημασία στην προσέγγισή του σε σχέση με τα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας και πληρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.

- Διασφάλιση της μη παραβιάσιμης ταυτοποίησης χρηστών σχετικά με την εκτέλεση εργασιών και την επεξεργασία δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χειριστή, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΕΥΑΘ (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).
- Ολοκληρωμένη πρόταση για το μηχανισμό λήψης λειτουργικών αντιγράφων ασφαλείας (back-ups) σε καθημερινή βάση ή αντίστοιχο πλάνο ένταξης στην υφιστάμενη πολιτική της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΥΑΘ για τη λήψη λειτουργικών αντιγράφων ασφαλείας.
- Παροχή μηχανισμού για την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος σε περίπτωση διακοπής ρεύματος/δικτύου με μεταγενέστερη ενεργοποίηση των καταχωρήσεων (disaster management)

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών, αναζητώντας και εντοπίζοντας – με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια του ΣΔΕΠ με την ταυτόχρονη υποστήριξη προτύπων ISO 27001 σε θέματα ασφάλειας (διαδικασίες και δικλείδες ασφάλειας συστημάτων πληροφορικής).

## **Στάδια Υλοποίησης Έργου**

### **Άρθρο 30ο**

#### **Μελέτη Εφαρμογής ΣΔΕΠ**

Με σκοπό να αντιμετωπίσει όλα τα θέματα σχετικά με τις ιδιαιτερότητες της εταιρείας, ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την υπογραφή της σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί η υποβολή της επιχειρησιακής μελέτης εφαρμογής (business blueprint) από την ΕΥΑΘ, να καταρτίσει τεύχος τεχνικής μελέτης εφαρμογής (technical blueprint) μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την έναρξη του Έργου.

#### *Επιχειρησιακή Μελέτη Εφαρμογής*

Η επιχειρησιακή μελέτη εφαρμογής (business blueprint) που θα παραδοθεί από την ΕΥΑΘ στον ανάδοχο και θα αφορά στις εξής λειτουργικές περιοχές και στις κατ'ελάχιστον αντίστοιχες απαιτήσεις αναδιοργάνωσης:

#### Προμήθειες

- Ανάπτυξη και υιοθέτηση προγράμματος προμηθειών
- Σχεδιασμός βελτιωμένου μοντέλου λειτουργίας προμηθειών

#### Αποθήκες

- Ανάπτυξη μοντέλου αναπλήρωσης αποθεμάτων
- Σχεδιασμός βελτιωμένου μοντέλου λειτουργίας αποθηκών

#### Οικονομικές Υπηρεσίες

- Ανάπτυξη μοντέλου προγραμματισμού ταμειακών αναγκών
- Σχεδιασμός βελτιωμένου μοντέλου οικονομικής λειτουργίας

Οι προτάσεις ανασχεδιασμού θα ενσωματώνουν θέματα βελτιώσεων με γνώμονα σύγχρονες πρακτικές και τις ειδικές απαιτήσεις της ΕΥΑΘ και θα αποτελέσουν το τεύχος επιχειρησιακών απαιτήσεων υλοποίησης του νέου πληροφοριακού συστήματος (Επιχειρησιακή Μελέτη Εφαρμογής - Business blueprint) στο οποίο θα περιλαμβάνονται:

- Βασικές δομές και κύριες αναφορές πληροφόρησης
- Τεκμηριωμένες διαδικασίες για κάθε λειτουργική περιοχή (οικονομικά, προμήθειες, αποθήκες)

Η εν λόγω επιχειρησιακή μελέτη εφαρμογής (business blueprint), θα αποτελέσει το προαπαιτούμενο για την εκπόνηση και υλοποίηση από τον ανάδοχο της τεχνικής μελέτης εφαρμογής (technical blueprint).

Σε ένα μήνα από την ανάθεση των εργασιών, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την ΕΥΑΘ οφείλει να εισηγηθεί επιπλέον:

- Τον ακριβή συνολικό αριθμό των μελλοντικά απαιτούμενων αδειών χρήσης λογισμικού που ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές ανάγκες της ΕΥΑΘ.
- Τις προδιαγραφές για τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και την αναγκαία δικτυακή υποδομή (επέκταση – βελτίωση υφιστάμενης υποδομής).

Με την πάροδο των δύο (2) μηνών, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει την τεχνική μελέτη εφαρμογής (technical blueprint) η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει, εκτός των ανωτέρω και τα ακόλουθα:

- Τελική αρχιτεκτονική του ΣΔΕΠ.
- Ανάλυση Απαιτήσεων Υλοποίησης (διαδικασίες συστήματος, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, αναφορές κλπ). Η ανάλυση απαιτήσεων χρηστών θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το σύνολο της λειτουργικότητας του υφιστάμενου ΣΔΕΠ και θα βασιστεί:
  - ⇒ Στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
  - ⇒ Στις προδιαγραφές του Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας (Business Blueprint) όπως αυτές θα υποβληθούν από την ΕΥΑΘ.
  - ⇒ Σε συναντήσεις εργασίας του υποψήφιου αναδόχου με τον επιχειρησιακό σύμβουλο της ΕΥΑΘ, με στελέχη της Οικονομικής Διεύθυνσης, της Πληροφορικής, και άλλων εμπλεκόμενων μονάδων της ΕΥΑΘ με σκοπό την εξειδίκευση των απαιτήσεων.
- Πλάνο εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας χρηστών. Ο Ανάδοχος θα εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και θα προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεταφορά τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη της ΕΥΑΘ.

Σημειώνεται ότι η τεχνική μελέτη εφαρμογής δεν μπορεί να διαφέρει σημαντικά από τις εκτιμήσεις του Αναδόχου που θα περιέχονται στην αρχική προσφορά του. Σημαντικές αποκλίσεις δεν μπορούν να δικαιολογηθούν στην προσφερόμενη λειτουργικότητα/ υποσυστήματα του λογισμικού και στις βασικές λειτουργικές απαιτήσεις.

## **Άρθρο 31ο**

### **Υπηρεσίες Υλοποίησης - Παραμετροποίησης**

Τα στοιχεία που θα οριστικοποιηθούν από τη τεχνική μελέτη εφαρμογής θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση – προσαρμογή του συστήματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΑΘ (κύριοι χρήστες) και την Πληροφορική την κατάλληλη προσαρμογή των παραμέτρων, λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις κείμενες διατάξεις για την τήρηση του λογιστικού κυκλώματος με παράλληλη ικανοποίηση των απαιτήσεων που απορρέουν από τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Τον αναλυτικό καθορισμό του Επιχειρησιακού Μοντέλου Λειτουργίας (Business Blueprint).
- Τις απαιτήσεις των Χρηστών.
- Τις απαιτήσεις διασύνδεσης με υφιστάμενα λοιπά πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη υλοποίηση και διανομή νέας έκδοσης σε περίπτωση αλλαγής του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) εφόσον αυτή συμβεί πριν από την παραλαβή του Έργου. Η υλοποίηση και η θέση σε παραγωγική λειτουργία των παραπάνω πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω απαραίτητα κριτήρια:

- Υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος (99,99%).
- Απρόσκοπτη λειτουργία της εταιρείας κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα.
- Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών αναγκών.

## **Άρθρο 32ο**

### **Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων**

Κατά το στάδιο της μετάβασης του συστήματος και προκειμένου το σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση παραγωγικής λειτουργίας, ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει και τις απαραίτητες ενέργειες για τη μετάπτωση των δεδομένων που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στην παραγωγική βάση του υφιστάμενου ΣΔΕΠ της ΕΥΑΘ.

Τα δεδομένα αφορούν το σύνολο των βασικών αρχείων (Λογιστικό Σχέδιο, Κοστολογικές Διαστάσεις, Μητρώο Παγίων, Μητρώα Προμηθευτών / Πελατών) καθώς και των κινήσεων Λογιστικής (Ανοιχτά Υπόλοιπα / Αναλυτικές κινήσεις όπου η ΕΥΑΘ κρίνει απαραίτητο). Ο ανάδοχος, στην προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει και πλάνο μετάπτωσης δεδομένων στο οποίο θα περιγράφει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων. Αξίζει να σημειωθεί ότι βάσει χρονοπρογραμματισμού και πραγματικού χρόνου υλοποίησης ενδέχεται να μη χρειαστεί η μετάπτωση δεδομένων όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα ενότητα και το νέο σύστημα να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία από την αρχή του νέου έτους.

Αναφορικά με τα βασικά αρχεία, ο Ανάδοχος θα πρέπει, σύμφωνα με το πλάνο μετάπτωσης που θα παραδώσει, να προβλέπει σχετικές διαδικασίες και να προσφέρει στην ΕΥΑΘ τα κατάλληλα πρότυπα, ώστε να προετοιμαστούν με τον αποτελεσματικότερο τρόπο τα αρχεία προς μετάπτωση στο ΣΔΕΠ.

Σημειώνεται ότι η εξαγωγή των δεδομένων αυτών από τις υφιστάμενες εφαρμογές αποτελεί ευθύνη της ΕΥΑΘ και ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη διαδικασία μετάπτωσης και εισαγωγής των υφιστάμενων αρχείων της ΕΥΑΘ στο νέο σύστημα, εάν αυτό απαιτηθεί νωρίτερα από το νέο οικονομικό έτος.

## **Άρθρο 33ο**

### **Έλεγχος Καλής Λειτουργίας**

Ο εν λόγω έλεγχος αφορά στη λειτουργία του ΣΔΕΠ σε ελεγχόμενο περιβάλλον προκειμένου να ελεγχθεί διεξοδικά με τη χρήση πραγματικών σεναρίων και πιλοτικών δοκιμών η παραμετροποίηση του λογισμικού έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στην τεχνική μελέτη εφαρμογής (Technical Blueprint). Στοιχεία που θα πρέπει να ελεγχθούν κατά τη διάρκεια του ελέγχου είναι:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού που έγιναν.
- Η εύρυθμη λειτουργία των διασυνδέσεων με τα λοιπά πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές.
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων.
- Τα αναγκαία εκτυπωτικά και αναφορές.
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος.
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωσή του (fine tuning).

Ο επιτυχημένος έλεγχος καλής λειτουργίας οδηγεί στην πλήρη ανάπτυξη του ΣΔΕΠ και στην έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Η πιστοποίηση των ορθών αποτελεσμάτων του ελέγχου θα γίνεται βάσει της ανάλυσης απαιτήσεων και του πρωτοκόλλου παραλαβής του Έργου.



# Τεκμηρίωση Υλοποίησης και Εκπαίδευση Χρηστών

## Άρθρο 34ο

### Τεκμηρίωση Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση της υλοποίησης. Το σύνολο της υλοποίησης του ΣΔΕΠ πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα εγχειρίδια. Σε αυτά πρέπει να περιέχεται:

- Η λειτουργική τεκμηρίωση του ΣΔΕΠ (για την καθημερινή λειτουργία του συστήματος).
- Η διαχειριστική και η υποστηρικτική τεκμηρίωση του ΣΔΕΠ (για τις ανάγκες διαχείρισης, τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων κλπ.).
- Η τεχνική τεκμηρίωση όλου του λογισμικού που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
  - ⇒ Τεχνική περιγραφή και δομή των εφαρμογών.
  - ⇒ Οδηγό εγκατάστασης των εφαρμογών.
  - ⇒ Οδηγίες λήψης αντιγράφων και διαχείρισης της βάσης δεδομένων.
  - ⇒ Άλλη τεκμηρίωση που θα κριθεί από τον Ανάδοχο και / ή θα απαιτηθεί από την ΕΥΑΘ ως απαραίτητη για την κατανόηση του συστήματος.

Κατά τη σύνταξη των εγχειριδίων ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στη σαφήνεια, την αναγνωσιμότητα και τη συνέπεια των περιγραφόμενων με την πραγματική κατάσταση. Τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος πρέπει

- να είναι διαθέσιμα πριν από την έναρξη του ελέγχου καλής λειτουργίας του συστήματος και τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης και
- να είναι γραμμένα στα Ελληνικά
- να ενσωματώνονται στο περιβάλλον του χρήστη για την διευκόλυνσή του (με την αντίστοιχη δυνατότητα αναζήτησης).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας συμπληρωματικά εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή στα οποία θα τεκμηριώνονται όλες οι μεταβολές, τροποποιήσεις και διορθώσεις που θα γίνονται στην αρχική υλοποίηση, χωρίς πρόσθετο κόστος.

Τέλος, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η ΕΥΑΘ δικαιούται να απαιτήσει επανέκδοση των εγχειριδίων στην περίπτωση που κρίνει ότι το πλήθος και η έκταση των σχετικών μεταβολών και τροποποιήσεων καθιστούν πεπαλαιωμένα τα εγχειρίδια.

## Άρθρο 35ο

### Εκπαίδευση Χρηστών

Ο βαθμός επιτυχίας του Έργου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το βαθμό ένταξης των προσφερόμενων υπηρεσιών στην καθημερινή διαδικασία και πρακτική εξάσκηση των στελεχών της ΕΥΑΘ.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου αναμένεται να συμβάλλουν ουσιαστικά τόσο στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων αναφορικά με τη διαχείριση και την χρήση του ΣΔΕΠ, όσο και στη μεταβίβαση στα στελέχη της ΕΥΑΘ της αναγκαίας «κουλτούρας» και των πλεονεκτημάτων της λειτουργικότητας του ΣΔΕΠ.

Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ένταξης του ΣΔΕΠ σε διαδικασία ελέγχου καλής λειτουργίας καθώς και για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία. Στόχο των υπηρεσιών εκπαίδευσης αποτελεί:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας από τα πρώτα κίβλα στάδια έναρξης του Έργου, προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της ΕΥΑΘ, οι οποίοι θα αποτελέσουν την ομάδα κύριων χρηστών και θα αναλάβουν μετά το πέρας της υλοποίησης τη διαχείριση και την υποστήριξη του συστήματος.
- Η πρακτική εξάσκηση ενός ικανού πυρήνα στελεχών της ΕΥΑΘ στην χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του ΣΔΕΠ.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΕΥΑΘ όσον αφορά στην αποτελεσματική εμπλοκή τους στις επιχειρησιακές διαδικασίες, τεχνικές και μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου τόσο κατά την υλοποίηση όσο και κατά τη λειτουργία του συστήματος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στο σύνολο των εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών του ΣΔΕΠ ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών των συστημάτων και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων πρέπει να εκτελεστούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Δημιουργία του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη της ΕΥΑΘ.
- Εκπαίδευση Διαχειριστών: Αφορά στην κατάρτιση της ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια τη διαχείριση και την επίβλεψη της παραγωγικής λειτουργίας του νέου ΣΔΕΠ και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην υποστήριξη των υπολοίπων χρηστών.
- Εκπαίδευση Χρηστών: Αφορά στην εκπαίδευση και κατάρτιση των χρηστών. Ως χρήστες λογίζονται τα στελέχη της Διεύθυνσης Οικονομικού και των λοιπών συναλλασσόμενων Διευθύνσεων, οι οποίοι θα χρησιμοποιούν το νέο ΣΔΕΠ.

Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην τεχνική του προσφορά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, τα θεματικά αντικείμενα καθώς και τις ενότητες της εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

## **Αρθρο 36ο**

### **Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας**

Επισπρόσθετα του ελέγχου καλής λειτουργίας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να ολοκληρώσει ποικίλες δοκιμές και ενεργή υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας στο νέο σύστημα για τους δύο (2) επόμενους μήνες. Σε αυτό το στάδιο θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές ολόκληρου του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) θα πιστοποιήσει ότι έχουν επιτευχθεί σε περιβάλλον πραγματικής λειτουργίας τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και σε περίπτωση κατά την οποία αυτό δεν πιστοποιηθεί, θα απαιτήσει από τον ανάδοχο τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις.

Σημειώνεται ότι η έναρξη του εν λόγω σταδίου υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας δεν νοείται να ξεκινήσει νωρίτερα από την ολοκλήρωση του ελέγχου καλής λειτουργίας κατά τον οποίο ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις πλέον ουσιαστικές δοκιμές του υπό υλοποίηση συστήματος. Στη συνέχεια, και αφού το σύστημα τεθεί σε λειτουργία, ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την ΕΥΑΘ να επιλύσει θέματα τα οποία δύναται να προκύψουν βάσει αυτής της υλοποίησης σε περιβάλλον πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

## **Μεθοδολογικό Πλαίσιο Έργου**

### **Αρθρο 37ο**

#### **Μεθοδολογίες**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μία ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την διαχείριση και υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του ΣΔΕΠ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα περιέχει:

- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες διαχείρισης του έργου, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε σταδίου του έργου.
- Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (GANTT).

Υπογραμμίζεται ότι θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης, διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό την κατανόηση του αντικειμένου του έργου και των ιδιομορφιών του.

## **Άρθρο 38ο**

### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Η διάρκεια του έργου είναι συνολικά **οκτώ (8) μήνες**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και από την υποβολή της επιχειρησιακής μελέτης εφαρμογής (business blueprint), να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου έχοντας εκτελέσει τα ακόλουθα στάδια (Στάδιο Α έως Στάδιο Ε):

- Στάδιο Α. Τεχνική Μελέτη Εφαρμογής: Κατάρτιση τεύχους τεχνικής μελέτης εφαρμογής για τον σχεδιασμό της υλοποίησης.
- Στάδιο Β. Ανάπτυξη Λογισμικού: Παραμετροποίηση/ διαμόρφωση του λογισμικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΥΑΘ και τη τεχνική μελέτη εφαρμογής.
- Στάδιο Γ. Έλεγχος Καλής Λειτουργίας: Πιλοτικές Δοκιμές του Αναδόχου, υπό την επίβλεψη της ΕΥΑΘ, με χρήση αντιπροσωπευτικών/ ενδεικτικών σεναρίων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Έργου. Στη διάρκεια αυτού του σταδίου θα ολοκληρωθεί η μετάπτωση των δεδομένων εφόσον αυτό απαιτείται και θα πραγματοποιηθούν δοκιμές διασυνδεσιμότητας του συστήματος με λοιπά πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές της ΕΥΑΘ (τα οποία θα έχουν προσδιοριστεί κατά το στάδιο Α).
- Στάδιο Δ. Τεκμηρίωση – Εκπαίδευση – Παράδοση: Τεκμηρίωση του συστήματος και εκπαίδευση των τεχνικών διαχειριστών και βασικών χρηστών του. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα παραδώσει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, τα Εγχειρίδια Λειτουργίας Τεχνικού Διαχειριστή και Χρηστών του νέου ΣΔΕΠ.
- Στάδιο Ε. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας: Δοκιμές και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας στο νέο σύστημα. Σε αυτή τη φάση θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές ολόκληρου του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) θα πιστοποιήσει ότι έχουν επιτευχθεί σε περιβάλλον πραγματικής λειτουργίας τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο ειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες των ανωτέρω σταδίων και εξειδικεύονται οι χρονικές διασυνδέσεις τους.

## **Άρθρο 39ο**

### **Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή προσωπικού θα τελεί υπό έγκριση της

ΕΥΑΘ μετά από εισήγηση της ΕΠΠΕ. Η ΕΥΑΘ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

### **I. Υπεύθυνος Έργου και Αναπληρωτής**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου
- Του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να δοθούν βιογραφικά, όπου αναφέρονται οι δραστηριότητες τους κατ' ελάχιστο για τα τελευταία πέντε (5) έτη.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά στάδιο του έργου.
- Να δηλωθεί η εργασιακή σχέση τους με τον υποψήφιο ανάδοχο.

### **II. Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα μέλη της ομάδας Έργου:

- Να δοθούν βιογραφικά.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά στάδιο του έργου.
- Να δηλωθεί η εργασιακή σχέση τους με τον υποψήφιο ανάδοχο.

## **Αρθρο 40ο**

### **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών για το λογισμικό που θα προσφέρει. Σημειώνεται ότι η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας και παροχής συντήρησης ορίζεται από τη χρονική στιγμή της θέσης σε παραγωγική λειτουργία.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού του ΣΔΕΠ (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.

- Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στο τόπο που είναι εγκατεστημένο το λογισμικό ή απομακρυσμένα μέσω remote desktop εφόσον παρέχεται η σχετική δυνατότητα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της ΕΥΑΘ, η αποκατάσταση των βλαβών θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions) καθώς και διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών στις επιπλέον ανεπτυγμένες λειτουργικότητες για τη συμμόρφωση του με αλλαγές του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και του γενικότερου νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου. Εγκατάσταση patches (το αργότερο σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωσή τους) και άμεση αντικατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών, επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Υπηρεσία Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης τις εργάσιμες μέρες και ώρες της ΕΥΑΘ, και με παροχή κατάλληλου συστήματος υποστήριξης της υπηρεσίας του Help Desk με ηλεκτρονικό τρόπο.
- Χρόνοι απόκρισης σε βλάβες: Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός 24 ωρών.
- Χρόνοι αποκατάστασης βλαβών: Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός 48 ωρών από την αναγγελία της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί από την ΕΥΑΘ, να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης για το λογισμικό του ΣΔΕΠ και μετά το πέρας της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Προς τούτο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην οικονομική τους προσφορά το σχετικό κόστος συντήρησης, για κάθε έτος ξεχωριστά, για τα επόμενα τρία (3) έτη. Σημειώνεται ότι το κόστος της σχετικής συντήρησης ΔΕΝ περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου και δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του κόστους και στη διαδικασία αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

## **Άρθρο 41ο**

### **Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, τον Υπεύθυνο Έργου και τους ενδεχόμενους εξωτερικούς συνεργάτες τους οποίους θα έχει ορίσει η ΕΥΑΘ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία σε κάθε επίπεδο πληροφόρησης διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα ο Ανάδοχος, υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του Έργου, οι τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η ΕΥΑΘ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΥΑΘ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΕΥΑΘ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

## **I. Διαδικασία Παραλαβής**

Η ΕΠΠΕ θα γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του Έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή θα πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία θα αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος θα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο θα διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά Προόδου Έργου (Α.Π.Ε.).
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άϋλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή κάθε σταδίου του Έργου η ΕΠΠΕ – λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – θα πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του Έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση χρηστών, η δοκιμαστική λειτουργία ή η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν της απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ θα διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ θα καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές. Η διαδικασία παραλαβής θα ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η ολοκλήρωση κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του Έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων.

## **II. Οριστική παραλαβή του Έργου**

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται από την ΕΠΠΕ μετά την ολοκλήρωση όλων των σταδίων, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστική Παραλαβής.

### **Άρθρο 42ο**

#### **Ειδικοί οροι συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού:

1. Να έχουν έδρα ή θυγατρική εταιρεία ή υποκατάστημα στην Θεσσαλονίκη, ώστε να μπορέσουν να υποστηρίξουν κατάλληλα το νέο σύστημα μετά την υλοποίησή του.
2. Να έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς υλοποίηση ΣΔΕΠ στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό σε οργανισμό διαχείρισης δικτύων κοινής ωφέλειας (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, αερίου) με πελατειακή βάση αντίστοιχης του 50% της πελατειακής βάσης της ΕΥΑΘ (η οποία ανέρχεται σε 500.000 πελάτες) δηλαδή 250.000 πελάτες.
3. Να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ομάδα έργου της οποίας όλα τα μέλη θα έχουν ως μητρική γλώσσα την ελληνική
4. Να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους διευθυντή έργου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε υλοποίηση ΣΔΕΠ σε επιχειρησιακό περιβάλλον δικτύου τουλάχιστον αντίστοιχης πολυπλοκότητας, μεγέθους και αντικειμένου με αυτά της ΕΥΑΘ (τουλάχιστον στα βασικά κυκλώματα Λογιστικής-Προμηθειών-Αποθηκών και Πελατών)
5. Να έχουν κύκλο εργασιών μεγαλύτερο των δέκα (10) εκατομμυρίων Ευρώ σε κάθε μια από τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις

Σημειώνεται ότι η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος. Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους ως άνω όρους συμμετοχής επισύρει αυτόματα τον αποκλεισμό του υποψηφίου αναδόχου από την διαδικασία συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ένα ΣΔΕΠ το οποίο να:

- Ακολουθεί τα πρότυπα της διεθνούς αγοράς πληροφορικής και παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με άλλα περιβάλλοντα και τράπεζες πληροφοριών.
  - Ακολουθεί την αρχιτεκτονική πελάτη / εξυπηρετητή πολλαπλών επιπέδων ή υλοποίηση της πρόσβασης μέσω τεχνολογιών διαδικτύου
6. Έχει υλοποιηθεί στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με επιτυχία σε επιχειρησιακό περιβάλλον οργανισμού διαχείρισης δικτύων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού,



αερίου) με πελατειακή βάση αντίστοιχη με το 50% της πελατειακής βάσης της ΕΥΑΘ (η οποία ανέρχεται σε 500.000 πελάτες) δηλαδή 250.000 πελάτες.

- Είναι βασισμένο σε λύση καταξιωμένου κατασκευαστή με επιτυχείς υλοποιήσεις σε παγκόσμιο επίπεδο και διατίθεται στην αγορά για τουλάχιστον τρία (3) έτη ως πληροφοριακό σύστημα με τακτικές επικαιροποιήσεις
- Υπάρχει δημοσιευμένο πλάνο υποστήριξης νέων εκδόσεων τουλάχιστον για τα επόμενα τρία (3) έτη.
- Αποτελεί την πλέον πρόσφατη και πλήρως ελληνικοποιημένη έκδοση.
- Παρουσιάζει αυξημένες δυνατότητες ολοκληρωσιμότητας (integration) με άλλα συστήματα και επεκτασιμότητας χρησιμοποιώντας ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες.

## Αρθρο 43ο

### Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,6 * (Bi / Bmax) + 0,4 * (Kmin / Ki)$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  $i$

$K_{min}$  Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς  $i$

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $L$

## Αρθρο 44ο

### Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα. Η πρώτη στήλη του πίνακα περιγράφει τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και η δεύτερη στήλη δίνει τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

### Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών

<b>A/A</b>	<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστές Βαρύτητας (%)</b>
	<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	<b>30</b>
1	Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	20
2	Αρχιτεκτονική Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	10
	<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	<b>60</b>
3	Κατανόηση αντικειμένου λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών	10
4	Διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα & εφαρμογές	10
5	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης	5
6	Τεχνική Επάρκεια σε συναφείς υλοποιήσεις	10
7	Πρότερη εμπειρία σε δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης	10
8	Στελέχωση, οργάνωση, καταλληλότητα και πρότερη εμπειρία της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος Έργου, μέλη ομάδας, κλπ)	15
	<b>ΟΜΑΔΑ Γ</b>	<b>10</b>
9	Στοιχεία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης	5
10	Εκπαίδευση και Τεκμηρίωση	5
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α+Β+Γ</b>	<b>100%</b>

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### a. Εισαγωγή

Στους ακόλουθους πίνακες αποτυπώνονται απαιτήσεις και προδιαγραφές που ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του κατά την σύνθεση της τεχνικής προσφοράς. Οι Πίνακες Συμμόρφωσης ουσιαστικά αντικατοπτρίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η τεχνική προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου τόσο σε τεχνικό, όσο και σε λειτουργικό και οργανωτικό επίπεδο.

#### 1.1. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Γενικά Χαρακτηριστικά»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.	Το σύστημα είναι βασισμένο σε λύση καταξιωμένου κατασκευαστή με επιτυχείς υλοποιήσεις σε παγκόσμιο επίπεδο και	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα διατίθεται στην αγορά για τουλάχιστον τρία (3) έτη ως πληροφοριακό σύστημα με τακτικές επικαιροποιήσεις	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα ακολουθεί τα πρότυπα της διεθνούς αγοράς πληροφορικής και παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με άλλα περιβάλλοντα και τράπεζες πληροφοριών.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα αποτελεί την πλέον πρόσφατη και πλήρως ελληνικοποιημένη έκδοση.	ΝΑΙ		
5.	Υπάρχει δημοσιευμένο πλάνο υποστήριξης νέων εκδόσεων από τον κατασκευαστή, τουλάχιστον για τα επόμενα τρία (3) έτη.	ΝΑΙ		
6.	Οι ανανεωμένες εκδόσεις από τον κατασκευαστή του λογισμικού θα πρέπει να μην επηρεάζουν τις παραμετροποιήσεις, τις τυχόν επεκτάσεις της λειτουργικότητας, και την επικοινωνία με τα υπόλοιπα συστήματα της ΕΥΑΘ.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα παρουσιάζει αυξημένες δυνατότητες ολοκληρωσιμότητας (integration) με άλλα συστήματα και επεκτασιμότητας χρησιμοποιώντας ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
8.	Το σύστημα περιέχει ή μπορεί να υποστηρίξει λειτουργικότητα τελευταίας τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στα αρχεία των βάσεων δεδομένων καθώς και των λειτουργιών του ΣΔΕΠ από τους χρήστες με αυστηρά προκαθορισμένα κριτήρια βάσει του δικαιώματος χρήσης τους με δικαίωμα μεταβολής αυτών των δυνατοτήτων.	ΝΑΙ		

## 1.2. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Διαχείριση Συστήματος»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Συστήματος</b>			
1.	Το σύστημα διαθέτει φιλικό περιβάλλον προς τον χρήστη, δηλαδή, έχει ενιαίο γραφικό περιβάλλον διαχείρισης και προτυποποιημένες λειτουργίες (ομοιογένεια σε όλα τα σημεία του ΣΔΕΠ).	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να καθορίσει τον τρόπο απεικόνισης των δεδομένων ανάλογα με τις επιθυμίες του.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα περιέχει λειτουργικότητες drill down και bottom up.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα δυναμικής συσχέτισης των δεδομένων (Drag & Drop) σε επίπεδο πεδίου σε οποιαδήποτε οθόνη του συστήματος.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα του συστήματος για «end to end ενέργειες» κάνοντας χρήση «έξυπνης πλοήγησης» στο σύστημα.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα διασυνδέεται με εφαρμογές του Microsoft Office (Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Microsoft Word).	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα να διασυνδέεται με τις υφιστάμενες εφαρμογές της ΕΥΑΘ, όπως αυτές παρουσιάζονται στην ενότητα 1.3. (Στόχοι του Έργου)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Συστήματος</b>			
8.	Το σύστημα προσφέρει εργαλείο μετάπτωσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής πολλαπλών παραθύρων της ίδιας ή διαφορετικής φόρμας.	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προσάρτησης αρχείων επεξεργασίας κειμένου, φύλλων εργασίας, αρχείων multimedia κλπ. σε οποιαδήποτε φόρμα του.	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης από σημείο πεδίου για τη λήψη σχετικής πληροφορίας.	ΝΑΙ		
12.	Το σύστημα διαθέτει λειτουργικότητα που επιτρέπει την εσωτερική επικοινωνία (online) μεταξύ των χρηστών.	ΝΑΙ		
13.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης χρησιμοποιώντας εσωτερικές του λειτουργίες (χωρίς επιπλέον πλατφόρμες).	ΝΑΙ		
14.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης νέων πινάκων και νέων πεδίων (οποιοδήποτε τύπου, σε οποιοδήποτε πίνακα και με οριζόμενη συμπεριφορά).	ΝΑΙ		
15.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα της καταγραφής των αλλαγών ανά χρήστη και ανά συγκεκριμένη λειτουργική οντότητα.	ΝΑΙ		
16.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων σε επίπεδο διαδικασίας ανά χρήστη.	ΝΑΙ		
17.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων σε επίπεδο δεδομένων ανά χρήστη σύμφωνα με το οργανόγραμμα της επιχείρησης.	ΝΑΙ		
18.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα εφαρμογής και ελέγχου αυτοματοποιημένων ροών εργασίας (workflows).	ΝΑΙ		
19.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα διαμόρφωσης μενού χρήστη.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Συστήματος</b>			
20.	Το σύστημα περιέχει ενσωματωμένη δυνατότητα πρόσβασης σε Internet & Intranet.	ΝΑΙ		
21.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα επέκτασης λειτουργικότητας με χρήση της προγραμματιστικής πλατφόρμας .NET.	ΝΑΙ		
22.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας και απεικόνισης αναφορών στους χρήστες με ενσωματωμένη λειτουργικότητα γραφημάτων και dashboards.	ΝΑΙ		
23.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας επιπλέον αναφορών με χρήση ενσωματωμένης πλατφόρμας αναφορών.	ΝΑΙ		
24.	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση (cut, copy, paste).	ΝΑΙ		
25.	Το σύστημα παρέχει στον χρήστη την δυνατότητα μετασχηματισμού παραστατικών.	ΝΑΙ		
26.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα γραφικής απεικόνισης της σχέσης μεταξύ παραστατικών.	ΝΑΙ		
27.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα υποστήριξης τουλάχιστον της σχεσιακής βάσης δεδομένων Microsoft SQL.	ΝΑΙ		
28.	Το σύστημα υποστηρίζει την πρόσβαση από φορητές συσκευές (mobile computing).	ΝΑΙ		
29.	Το σύστημα υποστηρίζει τεχνολογίες Big Data ή In Memory Computing.	ΝΑΙ		
30.	Το σύστημα υποστηρίζει τεχνολογίες Business Intelligence (BI, Analytics) ή Data Warehousing (OLAP).	ΝΑΙ		

### 1.3. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Διαχείριση Λογιστικής – Οικονομικών»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Λογιστικής – Οικονομικών</b>			
1.	Το σύστημα είναι σύννομο με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ), με το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο καθώς και με τους νόμους (Ν2190 20 περί Αωνόμων Εταιρειών κλπ) που διέπουν την λειτουργία της ΕΥΑΘ.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα είναι πιστοποιημένο από αρμόδιο φορέα ως προς την συμμόρφωση με την ελληνική νομοθεσία και τους νόμους.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ).	ΝΑΙ		
4.	Η ενημέρωση της λογιστικής πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο (real time) από τα υπόλοιπα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα υποστηρίζει και ενσωματώνει το ελληνικό λογιστικό σχέδιο.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας λογιστικού άρθρου.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα υποστηρίζει την αναζήτηση λογιστικών εγγραφών βάσει πολλαπλών κριτηρίων.	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα έχει τη δυνατότητα εκτέλεσης αποθηκευμένων επαναληπτικών εγγραφών.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης αντιστροφής ενός λογιστικού άρθρου, είτε χειροκίνητα ή με χρονικό προγραμματισμό αυτόματης εκτέλεσης.	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα περιέχει διαδικασία εσωτερικών συμφωνιών λογαριασμών της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα κάνει χρήση λογαριασμών ελέγχου (control account) για τους Πελάτες και τους Προμηθευτές.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Λογιστικής – Οικονομικών</b>			
12.	Το σύστημα εξάγει όλες τις απαιτούμενες οικονομικές αναφορές έτσι όπως αυτές ορίζονται από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)	ΝΑΙ		
13.	Το σύστημα περιέχει 13 <sup>η</sup> και 14 <sup>η</sup> περίοδο για το κλείσιμο χρήσης.	ΝΑΙ		
14.	Το σύστημα υποστηρίζει αυτοματοποιημένη διαδικασία κλεισίματος και ανοίγματος χρήσης.	ΝΑΙ		
15.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας άρθρων Αναλυτικής Λογιστικής από εγγραφές της Γενικής Λογιστικής και δημιουργίας κανόνων μερισμού.	ΝΑΙ		
16.	Το σύστημα υποστηρίζει κύκλωμα εισπράξεων – πληρωμών.	ΝΑΙ		
17.	Υπάρχει δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού των φόρων (ΦΠΑ, παρακρατούμενοι φόροι κλπ.) με τη χρήση ομάδων φόρου και δυνατότητα απεικόνισης των ομάδων αυτών σε εκτυπώσεις.	ΝΑΙ		
18.	Το σύστημα διαθέτει ενσωματωμένη λειτουργικότητα διαχείρισης και έκδοσης επιταγών.	ΝΑΙ		
19.	Το σύστημα μπορεί να δημιουργήσει συμφωνίες υπολοίπων μεταξύ πελατών και προμηθευτών.	ΝΑΙ		
20.	Το σύστημα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο υποσύστημα διαχείρισης Παγίων.	ΝΑΙ		
21.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα τακτικών και έκτακτων αποσβέσεων.	ΝΑΙ		
22.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παράλληλης εφαρμογής συντελεστών αποσβέσεων για σκοπούς ΔΛΠ.	ΝΑΙ		
23.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα τήρησης των παγίων και λογιστικοποίηση αποσβέσεων κατά κέντρο κόστους.	ΝΑΙ		
24.	Το σύστημα εξάγει Μητρώο Παγίων.	ΝΑΙ		



Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Λογιστικής – Οικονομικών</b>			
25.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών δυναμικών προϋπολογισμών.	ΝΑΙ		
26.	Το σύστημα παρέχει αναφορές και εκτυπώσεις, ανάλογες των υφιστάμενων, για την ικανοποίηση του συνόλου των πληροφοριακών απαιτήσεων των χρηστών.	ΝΑΙ		
27.	Το σύστημα υποστηρίζει την εξαγωγή αναφορών σε όλα τα δημοφιλή format (MS Excel, MS Word, PDF).	ΝΑΙ		

#### 1.4. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Διαχείριση Αποθηκών - Υλικών»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Αποθηκών - Υλικών</b>			
1.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των υλικών, των αποθεμάτων, των εσωτερικών κινήσεων και αναλώσεων τους.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης αποθεμάτων ασφαλείας ανα αποθηκευτικό χώρο ή συνολικά.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα περιέχει ενσωματωμένη λειτουργικότητα προγραμματισμού απαιτούμενων υλικών (MRP) άμεσα συνδεδεμένο με το κύκλωμα των προμηθειών.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων υλικών όπως εργαλεία και ανταλλακτικά παγίων.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα διαθέτει πλήθος αναφορών αποθέματος με πολλαπλά κριτήρια επιλογής όπως ημερομηνία, ομάδα είδους, αποθηκευτικό χώρο κ.α.	ΝΑΙ		

1.5. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Διαχείριση Κυκλώματος (είχαμε πει ότι θα καταργήσουμε τον όρο "κύκλωμα") Προμηθειών - Εγκρίσεων»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση κυκλώματος Προμηθειών</b>			
1.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης προμηθευτών.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας προτύπων αυτόματης πληρωμής προμηθευτών.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής στοιχείων και επισύναψης επιπλέον αρχείων στην καρτέλα του προμηθευτή.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των αιτήσεων αγοράς, εντολών παραγγελίας και συμβάσεων.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης προγράμματος προμηθειών.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα καταγραφής και αξιολόγησης προσφορών από προμηθευτές.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα υποστήριξης εγκρίσεων στην διαδικασία αιτήσεων προμηθειών.	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας προκαθορισμένων διαδικασιών εγκρίσεων ανά χρήστη, με πολλαπλά και εναλλακτικά στάδια εγκρίσεων.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα μπορεί να ενημερώσει τους χρήστες για την έγκριση ή απόρριψη μιας αίτησης με εσωτερικό μήνυμα ή/και με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email).	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα συσχετισμού παραγγελίας με πρωτόκολλο παραλαβής για την ολοκλήρωση της πληρωμής.	ΝΑΙ		

### 1.6. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις</b>				
<b>Διασύνδεση με σύστημα Πελατών και Τιμολόγησης</b>				
1.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης μεταφοράς σε επίπεδο λογαριασμού Γ/Λ της οικονομικής κίνησης της ημέρας (τιμολογήσεις, εισπράξεις) από το σύστημα Τιμολόγησης Καταναλωτών της ΕΥΑΘ στο υποσύστημα λογιστικής.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των λογιστικών υπολοίπων του συνόλου των πελατών.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα τιμολόγησης εργασιών, έργων για λογαριασμό τρίτων και λοιπών εσόδων.	ΝΑΙ		
<b>Διασύνδεση με συστήματα Μισθοδοσίας και Προσωπικού</b>				
4.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης μεταφοράς και δημιουργίας σε επίπεδο λογαριασμού Γ/Λ των άρθρων μισθοδοσίας από το υφιστάμενο σύστημα Μισθοδοσίας και Προσωπικού στο υποσύστημα λογιστικής, με τήρηση συσχέτισης εργαζόμενου και κέντρου κόστους όπου υφίσταται.	ΝΑΙ		

### 1.7. Πίνακας Συμμόρφωσης Μελλοντικής Επέκτασης: «Διαχείριση, Εξυπηρέτηση Πελατών και Τιμολόγηση»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Διαχείριση, Εξυπηρέτηση Πελατών και Τιμολόγηση</b>				
1.	Το σύστημα θα περιέχει ενσωματωμένη λειτουργία διαχείρισης σχέσεων με πελάτες (CRM).	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής των δημογραφικών στοιχείων του πελάτη.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση, Εξυπηρέτηση Πελατών και Τιμολόγηση</b>			
3.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει πλήθος δραστηριοτήτων, οι οποίες μπορούν να απεικονίζονται στο ημερολόγιο του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα θα παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα να βλέπει το ιστορικό των δραστηριοτήτων που έχουν δημιουργηθεί παλαιότερα.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής υπευθύνων επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής στοιχείων και επισύναψης επιπλέον αρχείων στην καρτέλα του πελάτη.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης του χρεωστικού ή πιστωτικού υπολοίπου του πελάτη, καθώς και της καρτέλας κινήσεων.	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας τιμολογιακής πολιτικής για τους πελάτες.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα τιμολόγησης, διαχείρισης και έκδοσης λογαριασμών.	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης εισπράξεων και σύνδεσης με τιμολογίων και λογαριασμούς.	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και εκτυπώσεων σχετικών με την λειτουργία της εξυπηρέτησης πελατών και τιμολόγησης.	ΝΑΙ		

1.8. Πίνακας Συμμόρφωσης Μελλοντικής Επέκτασης: «Διαχείριση Βλαβών και Παραπόνων»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Βλαβών και Παραπόνων</b>			
1.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής και διαχείρισης κλήσεων για κλήση για βλάβη, παράπονο ή συντήρηση.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα να βλέπει το ιστορικό των κλήσεων που έχουν δημιουργηθεί παλαιότερα.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης κάθε κλήσης για βλάβη ή συντήρηση, σε ένα συγκεκριμένο τεχνικό ή σε συγκεκριμένη ομάδα τεχνικών.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας επίλυσης μιας κλήσης για βλάβη.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και εκτυπώσεων σχετικών με την λειτουργία της διαχείρισης βλαβών και παραπόνων.	ΝΑΙ		

1.9. Πίνακας Συμμόρφωσης Μελλοντικής Επέκτασης: «Διαχείριση Προϋπολογισμού και Κοστολόγησης»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Προϋπολογισμού και Κοστολόγησης</b>			
1.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κατάρτισης ετήσιου προϋπολογισμού ανά μήνα, ανά υπηρεσιακή μονάδα ή κέντρο κόστους, και ανά λογαριασμό λογιστικής.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σύγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού με απολογιστικά στοιχεία.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Προϋπολογισμού και Κοστολόγησης</b>			
3.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και εκτυπώσεων σχετικών με τον προϋπολογισμό, συγκεντρωτικά ή αναλυτικά.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εκτέλεσης αυτοματοποιημένης διαδικασίας επιμερισμών και επανακατανομής του κόστους, σύμφωνα με το κοστολογικό μοντέλο που θα υλοποιηθεί στην ΕΥΑΘ (κέντρα κόστους, δραστηριότητες, φύλλα μερισμού, κανόνες διανομής).	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και εκτυπώσεων σχετικών με την κοστολογική διαδικασία, συγκεντρωτικά ή αναλυτικά.	ΝΑΙ		

#### 1.10. Πίνακας Συμμόρφωσης Μελλοντικής Επέκτασης: «Μηχανογραφική Τήρηση Έργων»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Μηχανογραφική Τήρηση Έργων</b>			
1.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης και διαχείρισης έργων.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης των εργασιών σε έργα με αναφορά σε ημερομηνίες εκτέλεσης και ποσοστά ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της χρήσης πόρων και ανάλωσης υλικών σε έργα.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και εκτυπώσεων σχετικών με την διαχείριση έργων.	ΝΑΙ		

### 1.11. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Διαχείριση Έργου»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Έργου</b>			
1	Η τεχνική προσφορά ενσωματώνει αναλυτική μεθοδολογία οργάνωσης και διοίκησης έργου.	ΝΑΙ		
2	Αναφορικά με την Ομάδα Έργου, ο Ανάδοχος έχει προσδιορίσει με λεπτομέρεια: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την σύνθεση ομάδας</li> <li>• Τον Διευθυντή Έργου</li> <li>• Επιστημονικό ή λοιπό υποστηρικτικό προσωπικό</li> <li>• Εξωτερικούς Συνεργάτες (εφόσον περιλαμβάνονται)</li> <li>• Τίτλους σπουδών προσωπικού ομάδας έργου</li> <li>• Προηγούμενη εμπειρία προσωπικού ομάδας έργου</li> <li>• Ποσοστό απασχόλησης σε ανθρωπομήνες αναφορικά με το προσωπικό της ομάδας έργου</li> <li>• Ανθρωπομήνες συμμετοχής για κάθε συμμετέχοντα στην ομάδα έργου</li> <li>• Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου</li> </ul>	ΝΑΙ		
3	Η τεχνική προσφορά περιέχει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει ή να είναι μικρότερο από το συνολικό χρόνο εκτέλεσης του έργου, ο οποίος ανέρχεται στους οκτώ (8) μήνες. Απόκλιση από τον συνολικό χρόνο εκτέλεσης του έργου επισύρει αυτόματα τον αποκλεισμό του υποψήφιου αναδόχου από την διαδικασία συνέχισης του διαγωνισμού. Επιπλέον δεν επιτρέπεται η μείωση της διάρκειας του σταδίου ελέγχου καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
4	Η τεχνική προσφορά περιέχει πλήρη και αναλυτικό πίνακα των παραδοτέων του έργου.	ΝΑΙ		

1.12. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Εγγύηση – Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Εγγύηση – Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη</b>			
1.	Περίοδος ελέγχου καλής λειτουργίας έργου (1 μήνας).	ΝΑΙ		
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας από την οριστική παραλαβή τουλάχιστον για κάθε τμήμα του λογισμικού (σε μήνες).	≥ 12		
3.	Κατά την περίοδο εγγύησης, παρέχονται όλες οι υπηρεσίες συντήρησης όπως αναφέρονται στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
4.	Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν τη συντήρηση του λογισμικού συστήματος: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμό αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.</li> <li>• Ενημέρωση της ΕΥΑΘ για ενδεχόμενες νέες εκδόσεις, αναβαθμίσεις, βελτιωμένες προσθήκες, διορθώσεις και εγκατάσταση αυτών κατόπιν έγκρισης της ΕΥΑΘ</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.</li> </ul>	ΝΑΙ		



### 1.13. Πίνακας Συμμόρφωσης: «Εκπαίδευση και Τεκμηρίωση»

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Εκπαίδευση και Τεκμηρίωση</b>				
<b>Εκπαίδευση προσωπικού ΕΥΑΘ</b>				
1.	Παρουσία Πλάνου Εκπαίδευσης για την ΕΥΑΘ	ΝΑΙ		
2.	Λεπτομερής περιγραφή της ανάπτυξης της εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3.	Περιλαμβάνονται όλες οι δράσεις για τον καθορισμό της εκπαίδευσης, όπως περιγράφονται στο τεύχος διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	ΝΑΙ		
5.	Το εκπαιδευτικό υλικό είναι στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
6.	Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος	ΝΑΙ		
7.	Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει Εγχειρίδιο Διαχείρισης του Συστήματος	ΝΑΙ		
8.	Το εκπαιδευτικό υλικό είναι διαθέσιμο σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
<b>Μεταφορά Τεχνογνωσίας</b>				
9.	Παρουσία πλάνου μεταφοράς τεχνογνωσίας από τα πρώτα κίβλα στάδια έναρξης του Έργου, προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της ΕΥΑΘ, οι οποίοι θα αποτελέσουν την ομάδα κύριων χρηστών και θα αναλάβουν μετά το πέρας της υλοποίησης τη διαχείριση και την υποστήριξη του συστήματος	ΝΑΙ		
<b>Τεκμηρίωση</b>				
10.	Παράδοση πλήρους συνόλου εγχειριδίων χρήσης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε δύο (2) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους σε δύο (2) αντίτυπα.	ΝΑΙ		
12.	Ενσωμάτωση εγχειριδίων χρήσης στο περιβάλλον χρήστη με δυνατότητες αναζήτησης	ΝΑΙ		

### Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Τηλ. 2310966-968, -972, -928

Fax: 2310283-117

Θεσσαλονίκη 24 Οκτωβρίου 2013

**Για τους Γενικούς Όρους**

**Η Διευθύντρια Οικονομικού**

**Μαρία Σαμαρά**

**Ο Νομικός Σύμβουλος  
της ΕΥΑΘ ΑΕ**

**Για τους Ειδικούς Όρους**

**Η Ομάδα Εργασίας**

- 1. Γεώργιος Αγγέλου**
- 2. Μαρία Σαμαρά**
- 3. Παναγιώτης Πετρίδης**
- 4. Αλέξανδρος Αδαμόπουλος**
- 5. Ιωάννης Κάβουρας**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.**