

## **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο 22/2012**

**Που έχει θέση συγγραφής υποχρεώσεων για την χρηματοδοτική μίσθωση εκτυπωτικού μηχανήματος με σκοπό την εκτύπωση λογαριασμών, καθώς και για την παροχή υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής του**

Η Εταιρία Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.) προκηρύσσει ανοικτό με σφραγισμένες προσφορές μειοδοτικό διαγωνισμό, για την χρηματοδοτική μίσθωση εκτυπωτικού μηχανήματος, με σκοπό την εκτύπωση λογαριασμών, καθώς και για την παροχή υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής του, με χρονική διάρκεια τα πέντε (5) έτη και με συνολικό προϋπολογισμό **πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000€) περίπου, πλέον ΦΠΑ.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. Τσιμισκή 98, 4<sup>ος</sup> όροφος, την 5<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 με τους παρακάτω όρους:

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η ΕΥΑΘ ΑΕ ενδιαφέρεται να μισθώσει ένα (1) εκτυπωτικό μηχάνημα με κύρια λειτουργία την αναπαραγωγή εγγράφων, προκειμένου να αντικαταστήσει το παλαιότερο μηχάνημα που χρησιμοποιεί, με νέο, σύγχρονης τεχνολογίας, εκτυπωτικό μηχάνημα, κατάλληλο για την εκτύπωση λογαριασμών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

Η ΕΥΑΘ ΑΕ θα καταβάλλει στον ανάδοχο μηνιαίο μίσθωμα για το εκτυπωτικό μηχάνημα καθώς και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησής του. Ο μηνιαίος όγκος εκτύπωσης υπολογίζεται συνολικά στις 150.000 σελίδες περίπου.

Μετά το τέλος της περιόδου της χρηματοδοτικής μίσθωσης, δηλαδή μετά τα πέντε έτη, θα εξεταστεί το ενδεχόμενο αγοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος από την ΕΥΑΘ ΑΕ.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:

- α) τη μεταφορά, εγκατάσταση στο δίκτυο και εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν,
- β) τη πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός συρραπτικών και χαρτιού εκτύπωσης).

#### **Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται:

- 2.1 Με παράδοση τους στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, ή με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φτάσει στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των προσφορών.
- 2.2 Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού αμέσως πριν από την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου ή αφορούν προμηθευτές των οποίων η συμμετοχή στους διαγωνισμούς της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. έχει αποκλεισθεί, δε λαμβάνονται υπόψη.
4. Προσφορές που δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τα ανωτέρω επιστρέφονται.

### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

#### ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής στοιχεία:

α. Προς:

**ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

**ΤΣΙΜΙΣΚΗ 98 , 546 22 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Τηλέφωνο: **2310966968, 2310966972 -928**

Fax : **2310283117**

β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την χρηματοδοτική μίσθωση εκτυπωτικού μηχανήματος με σκοπό την εκτύπωση λογαριασμών, καθώς και για την παροχή υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης του

γ. Ο αριθμός της διακηρύξεως (No 22/2012)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποιινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

## ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρει στην προσφορά τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίδονται, μόνο όταν αυτές ζητούνται, από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της είτε έπειτα από έγγραφο της Εταιρίας, κατόπιν σχετικής γνώμης της επιτροπής. Σημειώνεται πως από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### Άρθρο 5<sup>ο</sup>

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

##### 1.1 Ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.1.3 Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1.1.3 και 1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

##### 1.2 Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.2.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.2.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμοδίας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δε συντρέχουν οι υπ' αριθμ. 1.1.3 & 1.1.4 περιπτώσεις του εδαφίου 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.2.4 Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

##### 1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των εδαφίων 1.1 και 1.2 Στην προκειμένη περίπτωση το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο θα αφορά τον χειριστή ή τον υπεύθυνο του Νομικού Προσώπου.

##### 1.4 Οι συνεταιρισμοί:

1.4.1 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1.1.1, 1.1.3 και 1.1.4 του εδ. 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.4.2 Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργεί νόμιμα ο συνεταιρισμός.

### **1.5 Οι ενώσεις Προμηθευτών- παρεχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

1.5.2 Η ένωση προμηθευτών - παρεχόντων υπηρεσίες υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές - παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

1.5.3 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για ολόκληρη την προσφορά. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. οργάνου ύστερα από πρόταση της Δ/νσης Οικονομικού.

**2. Εφόσον οι προμηθευτές – παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.**

**3.** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

**4.** Τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.

**5.** Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που εκτελεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Αυτό όμως πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.

**6.** Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

## **Άρθρο 6ο**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

**1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**2.** Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση– το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή να είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

**3.** Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

3.1. Την ημερομηνία έκδοσης

3.2. Τον εκδότη

3.3 Την επωνυμία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προς την οποία απευθύνεται

3.4. Τον αριθμό της εγγύησης

3.5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

3.6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

3.7. Τους όρους ότι:

3.7.1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

3.7.2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας Προμηθειών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

#### **4.Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

4.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

4.2 Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

4.3 Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:

4.3.1 Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις ζητούμενες υπηρεσίες.

4.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης (4 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

4.4 Τα αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

4.4.1 Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

4.4.2 Ο αριθμός της διακήρυξης (**No 22/2012**) ή ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού

4.4.3 Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση για το σύνολο του αντικειμένου της διακήρυξης, δηλαδή της προμήθειας του εκτυπωτή και της παροχής υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης του (**3.075 ευρώ**).

4.4.4 Η ημερομηνία έκδοσης της.

4.4.5 Τα στοιχεία του προμηθευτή - παρέχοντος υπηρεσίες υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

#### **5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης**

5.1 Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

5.2 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3. και τα ακόλουθα:

5.3.1 Τον αριθμό της παραγγελίας της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά ή υπηρεσίες.

5.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.

5.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται και για κάθε επαύξηση του αντικειμένου της σύμβασης.

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια - παροχή υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά το τέλος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

9. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.

10. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

## **Άρθρο 7°**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές - παρέχοντες υπηρεσίες για 90 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και των προμηθευτών ή των παρεχόντων υπηρεσίες.

Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αξιώσεις αναθεώρησης τιμών πριν την λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Άρθρο 8°**

### **ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη

## **Άρθρο 9°**

### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 10°**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. (Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες).

## **Άρθρο 11°**

### **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Ο μειοδότης θα αναδειχθεί για το σύνολο του αντικειμένου της διακήρυξης. Δεν επιτρέπεται κατάμνηση αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τις υποχρεώσεις που απορρέουν τόσο από την χρηματοδοτική μίσθωση του εκτυπωτικού μηχανήματος, όσο και από την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη – συντήρηση του.

## **Άρθρο 12°**

### **ΓΛΩΣΣΑ**

Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που θα περιέλθουν στην Εταιρία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 13º**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή, σ' αυτόν και κατά της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (μέσω Τμήματος Πρωτοκόλλου, Εγνατία 127, 6<sup>ος</sup> όροφος, τηλ.: 2310-966665, Fax: 2310-212439) ως εξής:

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Επί της ένστασης αποφαινεται το Τμήμα Προμηθειών το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά συμμετοχής υποψήφιου προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες στον διαγωνισμό, ως και κατά του τύπου η του περιεχομένου των προσφορών, υποβάλλεται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι τις επόμενες τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη διενέργειά του. Επίσης ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από σχετική ανακοίνωση της επιτροπής (λήξη της προθεσμίας η 14.00 μμ). Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψήφιου προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες στον διαγωνισμό κοινοποιείται, εντός της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, στον υποψήφιο προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες κατά του οποίου στρέφεται.

3. Επί της ένστασης της παραγράφου 2 αποφαινεται το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

## **Άρθρο 14º**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα έχει κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
4. Κάθε άλλο, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή ή στον παρέχοντα υπηρεσίες με την χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

## **Άρθρο 15°**

### **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Με την προσφορά, η τιμή δίνεται για το σύνολο της πενταετούς χρηματοδοτικής μίσθωσης του εκτυπωτικού μηχανήματος καθώς και για την παροχή υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης του. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α, για την παράδοση και για την τεχνική υποστήριξη συντήρηση του εκτυπωτή στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό του ΦΠΑ με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή ορίζεται χωριστά. Σε διαφορετική περίπτωση και με βάση την αρχή της αποδοχής των όρων της διακήρυξης, ο ΦΠΑ που αναλογεί, λογίζεται ότι έχει συνυπολογισθεί και ενσωματωθεί στην τιμή προσφοράς.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ.
3. Οι τιμές των προσφορών αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 16°**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ή πρόσκληση ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία, παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον θεωρηθούν επαρκή, η επιτροπή έχει την δυνατότητα αποσφράγισης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών αυθημερόν ή σε διαφορετική ημερομηνία από αυτήν της διεξαγωγής του διαγωνισμού (κατά την κρίση της).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης και την κρίση τυχόν ενστάσεων και εφόσον κρίθηκαν αποδεκτές οι αντίστοιχες τεχνικές προσφορές.

Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα λάβουν γνώση και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η μη παρουσία ενός ή περισσοτέρων εκ των συμμετεχόντων δεν αναστέλλει την διενέργεια του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 17°**

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ Α.Ε., θα κληθεί ο προμηθευτής - παρέχων υπηρεσίες που προκρίθηκε, με σχετικό έγγραφο, για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Συγχρόνως, θα πρέπει να προσκομίσει και την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο προμηθευτής - παρέχων υπηρεσίες μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος ανάληψης των εργασιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την σχετική κοινοποίηση.

Εάν ο προμηθευτής - παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ Α.Ε. ενώ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ Α.Ε.

Η ΕΥΑΘ Α.Ε. δύναται στη συνέχεια να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες ή να επαναλάβει την διαδικασία.

Κατά κανόνα, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή ή στον παρέχοντα υπηρεσίες που είναι μειοδότης. Δια του αρμοδίου για την κατακύρωση οργάνου της δύναται η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. να κρίνει διαφορετικά.

#### **Άρθρο 18°**

##### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η παράδοση του εκτυπωτή θα γίνει το συντομότερο και πάντως όχι πέραν των 30 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης της προμήθειας (ή από την υπογραφή της Σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης). Η παροχή υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης ξεκινάει την ίδια μέρα της υπογραφής της σύμβασης. Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των οχτώ (8) εργάσιμων ωρών από την ειδοποίηση.

#### **Άρθρο 19°**

##### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια Σύμβασης που αφορά την χρηματοδοτική μίσθωση εκτυπωτικού μηχανήματος, αλλά και τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης, είναι τα πέντε έτη.

#### **Άρθρο 20°**

##### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται κάθε μήνα με τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον το ποσό είναι μεγαλύτερο των 1.500,00 €
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 21°**

##### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η επίλυση των διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν μεταξύ της ΕΥΑΘ ΑΕ. και των προμηθευτών - παρεχόντων υπηρεσίες, Ελλήνων ή αλλοδαπών κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται από την Διακήρυξη και την Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.

## Άρθρο 22°

### ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ - ΤΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση οργάνου της ύστερα από γνωμοδότηση του τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον προμηθευτή - του παρέχοντα υπηρεσίες, έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει την παραγγελία.
2. Τα παραδιδόμενα υλικά ή υπηρεσίες έχουν ελαττώματα, δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνομολογηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις .
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες έκπτωτου καταπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση και ασχέτως της κήρυξης του προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες ως έκπτωτου, της κατάπτωσης της εγγύησης και της επιβολής ποινικής ρήτρας η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του προμηθευτή - παρέχοντα υπηρεσίες των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο προμηθευτής - παρέχων υπηρεσίες στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια - παροχή υπηρεσιών και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σύμβαση και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. αποδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του προμηθευτή - παρέχοντος υπηρεσία και δύναται να εκτελέσει την προμήθεια - υπηρεσία με άλλους προμηθευτές - παρέχοντες υπηρεσία με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. η οποία δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας που υπέστη από την μη υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή οριστικού αποκλεισμού του προμηθευτή - παρέχοντος υπηρεσίες από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. μπορεί να δεχτεί την εκπρόθεσμη παράδοση με ταυτόχρονη επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου προς το 0,5% της αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών των οποίων καθυστερεί η παράδοση για κάθε εβδομάδα και μέχρι δέκα (10) εβδομάδες. Μετά τις δέκα (10) εβδομάδες και εφόσον εξακολουθεί η καθυστέρηση, το ποσοστό της ποινικής ρήτρας αυξάνεται σε 1% για κάθε εβδομάδα και μέχρι πέντε (5) εβδομάδες. Μετά ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο προμηθευτής απαλλάσσει αυτόν των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή την μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον προμηθευτή.

## Άρθρο 23°

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Αν η αδυναμία υπογραφής ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο προμηθευτής - παρέχων υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την αδυναμία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους.

2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία.
3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον προμηθευτή ή τον παρέχοντα υπηρεσίες από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή της υπογραφής της.

## **B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 24<sup>ο</sup>**

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Το προσφερόμενο εκτυπωτικό μηχάνημα πρέπει να είναι το τελευταίο μοντέλο της κατηγορίας του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργιο ως προς όλα τα μέρη του (όχι μεταχειρισμένο ή από ανακατασκευή) και να έχει πιστοποίηση CE. Να είναι ψηφιακό με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου την τελευταία 2ετία, δηλαδή όχι πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010.
2. Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα τουλάχιστον Optimun Volume Zone 100.000 - 250.000 αντιγράφων. Η παραγωγική αυτή ικανότητα να βεβαιώνεται από τον κατασκευαστή.
3. Η εκτύπωση να είναι υψηλής ποιότητας, η δε κατασκευή και λειτουργία του να είναι σύμφωνη με τα διεθνή Standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.  
Επίσης το μηχάνημα πρέπει να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργεί.
4. Να έχει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον εκατό (100) ασπρόμαυρων σελίδων, διάστασης A4, το λεπτό.
5. Να έχει χρόνο πρώτου αντιγράφου μικρότερο από τρία (3) δευτερόλεπτα.
6. Να έχει χρόνο προθέρμανσης μικρότερο από εξήντα (60) δευτερόλεπτα.
7. Να δέχεται χαρτιά διάστασης A4 και άνω.
8. Να έχει στάνταρ χωρητικότητα χαρτιού τουλάχιστον 4.000 φύλλων.
9. Να διαθέτει finisher τουλάχιστον 2000 φύλλων.
10. Να διαθέτει δίσκο πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass 100 φύλλων που να δέχεται ειδικά φύλλα (χοντρό χαρτί).
11. Να δέχεται βάρος χαρτιού από 60 έως 180 gr/m<sup>2</sup> τουλάχιστον.
12. Να διαθέτει αυτόματη μονάδα διπλής όψης απεριόριστης χωρητικότητας.
13. Να διαθέτει μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης 1200 x 1200 dpi.
14. Να διαθέτει στάνταρ μνήμη 1,5GB καθώς και σκληρό δίσκο 80GB τουλάχιστον.
15. Να διαθέτει οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού, με Ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ., ώστε να διευκολύνεται η χρήση του μηχανήματος ακόμα και από μη εξειδικευμένο προσωπικό.
16. Να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου του μηχανήματος απομακρυσμένα (πρωτόκολλο http).
17. Να έχει δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακός εκτυπωτής. Να διαθέτει σύνδεση Ethernet 100/1000 και USB 2.0 και να υποστηρίζει περιβάλλοντα Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/7.
  - Με δήλωση του εργοστασίου κατασκευής να βεβαιώνεται ότι είναι το τελευταίο μοντέλο της σειράς.
  - Στην αρχική προσφερόμενη τιμή να υπάρχουν αναλώσιμα υλικά, τύμπανο (Drum) εκτός του γραφίτη (Toner).
  - Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν καλύπτει κάποιον από τους ειδικούς όρους, αυτομάτως αποκλείεται.
  - Σε περίπτωση που προκύψει βλάβη στο εκτυπωτικό μηχάνημα και εφόσον δεν επισκευαστεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τότε θα πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα με άλλο ίδιου μοντέλου, ή εφάμιλλο, μέχρι το πέρας της επισκευής.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός συρραπτικών και χαρτιού εκτύπωσης).
- Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των οχτώ (8) εργάσιμων ωρών από την ειδοποίηση. Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία του μηχανήματος για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος αυτό θα πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα με άλλο ίδιου μοντέλου, ή εφάμιλλου αυτού.

### Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Τηλ. 2310966-968, -972, -928

Fax: 2310283-117

Θεσσαλονίκη 01/11/2012

**Ο Συντάξας των Ειδικών Όρων**

**Μηνάς Γραμματικόπουλος**

**Για τους Γενικούς Όρους  
Η Διευθύντρια Οικονομικού**

**Μαρία Σαμαρά**

**Για τους Ειδικούς Όρους  
Ο Διευθυντής Ανάπτυξης**

**Αθανάσιος Σουπίλας**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.**

**Μιχάλης Βαδράτσικας**