

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο11/2015

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΕΥΑΘ ΑΕ

Η Εταιρία Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.) προκηρύσσει ανοικτό με σφραγισμένες προσφορές μειοδοτικό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. για ένα έτος, προϋπολογισμού δαπάνης **100.000€ (εκατό χιλιάδων ευρώ) περίπου, πλέον ΦΠΑ.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. Τσιμισκή 98, 4^{ος} όροφος, την 5^η Μαΐου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την ανάθεση πρόκειται να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων:

- του οκταώροφου κτιρίου της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. επί της οδού Εγνατίας 127 (επιπρόσθετα το ισόγειο, ο ημιώροφος και δύο υπόγεια)
- του οκταώροφου κτιρίου της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. επί της οδού Τσιμισκή 98 -Θεσσαλονίκης,
- των 2^{ου} και 4^{ου} ορόφου του Χημείου της οικοδομής επί της οδού Πλουτάρχου 8 - Θεσσαλονίκης,
- του Μουσείου Ύδρευσης (στο χώρο των Σφαγείων)
- των κτιριακών εγκαταστάσεων Σφαγείων (γραφεία και συνεργεία),
- των κτιριακών εγκαταστάσεων Ευαγγελίστριας, Σταυρούπολης και Καλοχωρίου,
- του συνεργείου Αγ. Ελευθερίου επί της οδού Χατζηδάκη 13,
- του συνεργείου Πανοράματος επί της οδού Υδραγωγείου Πανοράματος,
- του συνεργείου Συκεών (κοντά στο θέατρο Άλσους),
- του συνεργείου Πυλαίας επί της οδού Νεάρχου 7,
- των γραφείων που βρίσκονται στην Πλ. Δημοκρατίας 6 και
- των εγκαταστάσεων του Κέντρου Ελέγχου επί της παραλιακής οδού πλησίον του INTERNI.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 2^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται:
 - 2.1 Με παράδοση τους στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, ή με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φτάσει στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των προσφορών.

- 2.2 Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου ή αφορούν προμηθευτές των οποίων η συμμετοχή στους διαγωνισμούς της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. έχει αποκλεισθεί, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Προσφορές που δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τα ανωτέρω επιστρέφονται.

Άρθρο 3^ο

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής στοιχεία:

α. Προς:

ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΣΙΜΙΣΚΗ 98 , 546 22 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλέφωνο: **2310966968, 2310966972 -928**

Fax : **2310 283117**

β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

γ. Ο αριθμός της διακηρύξεως (No11/2015)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 4^ο

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρει στην προσφορά τους όρους του, που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Διευκρινήσεις επί των όρων της διακήρυξης δίδονται μόνο όταν αυτές ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, εγγράφως και εγκαίρως (μέχρι 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού).

Οι απαντήσεις της Ε.Υ.Α.Θ Α.Ε., αναρτώνται στην ιστοσελίδα της, στο πεδίο «Ανακοινώσεις / Διευκρινίσεις» της καταχώρησης του σχετικού διαγωνισμού και κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που έχουν λάβει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Η επιτροπή διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση των προσφορών, μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει διευκρινήσεις από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, είτε ενώπιόν της είτε εγγράφως.

Σημειώνεται πως, από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 5^ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές:

Ελληνικές και Αλλοδαπές Επιχειρήσεις (ατομικές επιχειρήσεις ή εταιρίες) **εγκατεστημένες** στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη –μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή **επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία** κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους –μέλους που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. (GPA) του ΠΟΕ **και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα** στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος μέλος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ (GPA) του ΠΟΕ ή τέλος σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε..

Άρθρο 6^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1.1 Ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.1.3 Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1.1.3 και 1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2 Άλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.2.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.2.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι υπ' αρ. 1.1.3 & 1.1.4 περιπτώσεις του εδαφίου 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.2.4 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1.3.1 Όλα τα δικαιολογητικά των εδαφίων 1.1 και 1.2. Στην προκειμένη περίπτωση το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο θα αφορά τον διαχειριστή ή τον υπεύθυνο του Νομικού Προσώπου το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα.

1.3.2 ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο (ή απόσπασμα) του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ).

1.3.3 Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εξουσιοδότηση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά.

1.4 Οι συνεταιρισμοί:

1.4.1 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1.1.1, 1.1.3 και 1.1.4 του εδ.1.1 του παρόντος άρθρου.

1.4.2 Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργεί νόμιμα ο συνεταιρισμός.

1.5 Οι ενώσεις παρέχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή – παρέχοντα υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση.

1.5.2 Η ένωση παρέχόντων υπηρεσίες υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

1.5.3 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για ολόκληρη την προσφορά. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. οργάνου ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2. Εφόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Σε περίπτωση που δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσίες που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.
5. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που εκτελεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Αυτό όμως πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.
6. Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε απλά φωτοαντίγραφα.
7. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν νόμιμη επικύρωση του γνησίου υπογραφής του υπογράφοντος αυτές.

Άρθρο 7^ο

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση– το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή να είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:
 - 3.1. Την ημερομηνία έκδοσης
 - 3.2. Τον εκδότη
 - 3.3 Την επωνυμία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προς την οποία απευθύνεται
 - 3.4. Τον αριθμό της εγγύησης
 - 3.5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
 - 3.6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
 - 3.7. Τους όρους ότι:
 - 3.7.1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - 3.7.2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας Προμηθειών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
4. **Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**
 - 4.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (Μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
 - 4.3 Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.
 - 4.4 Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:
 - 4.4.1 Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις ζητούμενες υπηρεσίες.
 - 4.4.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης (4 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).
 - 4.5 Τα αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού) κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - 4.5.1 Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

4.5.2 Ο αριθμός της διακήρυξης (No11/2015) ή ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού

4.5.3 Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (**2.000 ευρώ**).

4.5.4 Η ημερομηνία έκδοσης της.

4.5.5 Τα στοιχεία του παρέχοντος υπηρεσίες υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

5.1 Ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

5.2 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3. και τα ακόλουθα:

5.3.1 Τον αριθμό της Διακήρυξης και τα προς προμήθεια υλικά ή υπηρεσίες.

5.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.

5.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται και για κάθε επαύξηση του αντικείμενου της σύμβασης.

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

9. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.

10. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Άρθρο 8^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους παρέχοντες υπηρεσίες για 90 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και των προμηθευτών ή των παρεχόντων υπηρεσίες.

Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αξιώσεις αναθεώρησης τιμών πριν την λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 9°

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10°

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 11°

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. (Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες).

Άρθρο 12 °

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Ο μειοδότης θα αναδειχθεί για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται να υποβληθούν προσφορές για μέρος αυτής.

Άρθρο 13°

ΓΛΩΣΣΑ

Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που θα περιέλθουν στην Εταιρία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 14°

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής παρέχοντος υπηρεσίες σ' αυτόν και κατά της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (μέσω Τμήματος Πρωτοκόλλου, Εγνατία 127, 6ος όροφος, τηλ.: 2310-966665, Fax: 2310-212439) ως εξής:

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.
Επί της ένστασης αποφαινεται το Τμήμα Προμηθειών το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
2. Ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά συμμετοχής προμηθευτή/παρέχοντος υπηρεσίες στον διαγωνισμό, ως και κατά του τύπου η του περιεχομένου των προσφορών, υποβάλλεται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι τις επόμενες τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη διενέργειά του. Επίσης ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από σχετική ανακοίνωση της επιτροπής (Λήξη της προθεσμίας η 14.30 μμ). Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή/παρέχοντος υπηρεσίες σε διαγωνισμό κοινοποιείται, εντός της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, στον παρέχοντα υπηρεσίες κατά του οποίου στρέφεται.

3. Επί των ενστάσεων της παραγράφου 2 αποφαινεται το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο.
4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Άρθρο 15°

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα έχει κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
4. Κάθε άλλο, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον παρέχοντα υπηρεσίες με την χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 16°

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η τιμή της προς παροχής υπηρεσίας δίνεται συνολικά. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α, για παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό του ΦΠΑ με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή ορίζεται χωριστά. Σε διαφορετική περίπτωση και με βάση την αρχή της αποδοχής των όρων της διακήρυξης, ο ΦΠΑ που αναλογεί, λογίζεται ότι έχει συνυπολογισθεί και ενσωματωθεί στην τιμή προσφοράς.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ.
3. Οι τιμές των προσφορών αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 17°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ή πρόσκληση ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα

Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία, παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον θεωρηθούν επαρκή, η Επιτροπή έχει την δυνατότητα αποσφράγισης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών αυθημερόν ή σε διαφορετική ημερομηνία από αυτήν της διεξαγωγής του διαγωνισμού (κατά την κρίση της).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης και την κρίση τυχόν ενστάσεων και εφόσον κρίθηκαν αποδεκτές οι αντίστοιχες τεχνικές προσφορές.

Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα λάβουν γνώση και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η μη παρουσία ενός ή περισσοτέρων εκ των συμμετεχόντων δεν αναστέλλει την διενέργεια του διαγωνισμού.

Άρθρο 18°

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., θα κληθεί ο παρέχων υπηρεσίες που προκρίθηκε, με σχετικό έγγραφο, για την υπογραφή της σύμβασης. Συγχρόνως, θα πρέπει να προσκομίσει και την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης. Εάν ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ενώ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δύναται στη συνέχεια να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο παρέχοντα υπηρεσίες ή να επαναλάβει την διαδικασία.

Κατά κανόνα, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον παρέχοντα υπηρεσίες που είναι μειοδότης. Δια του αρμοδίου για την κατακύρωση οργάνου της δύναται η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. να κρίνει διαφορετικά.

Άρθρο 19°

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως χρόνος διάρκειας της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., ορίζεται το ένα (1) έτος.

Άρθρο 20°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την εξόφληση των τιμολογίων τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με την Σ.Σ.Ε. (όπου ισχύει) και ότι καταβάλλονται όλες οι ασφαλιστικές εισφορές

Τον ανάδοχο της συναπτόμενης σύμβασης βαρύνει κράτηση 0,10% σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2, εδ. β' του άρθρου 238 του ν. 4072/2012.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα από την έναρξη των εργασιών η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια επιτροπή, με την υποβολή του σχετικού πρακτικού της βεβαίωσης εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και με την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού τιμολογίου και των καταστάσεων προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων, από τις οποίες θα προκύπτει ότι καταβάλλονται οι εισφορές γι' αυτούς στο ΙΚΑ. Επίσης, μαζί με το τιμολόγιο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει το ημερήσιο παρουσιολόγιο και τον ημερήσιο πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο από αυτήν αναφορικά με την παρούσα σύμβαση προσωπικό.

Άρθρο 21°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η επίλυση των διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν μεταξύ της ΕΥΑΘ ΑΕ. και των προμηθευτών, Ελλήνων ή αλλοδαπών κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται από την Διακήρυξη και την Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Άρθρο 22°

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση οργάνου της ύστερα από γνωμοδότηση του τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει την υπηρεσία.
2. Τα παραδιδόμενα υλικά ή υπηρεσίες έχουν ελαττώματα, δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνομολογηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου καταπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση και ασχέτως της κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου, της κατάπτωσης της εγγύησης και της επιβολής ποινικής ρήτρας η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του προμηθευτή των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια ή παροχή υπηρεσιών και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σύμβαση και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. αποδεδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του προμηθευτή ή του παρέχοντος υπηρεσία και δύναται να εκτελέσει την προμήθεια ή υπηρεσία με άλλους προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσία με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. η οποία δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας που υπέστη από την μη υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή οριστικού αποκλεισμού του προμηθευτή ή του παρέχοντος υπηρεσίες από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. μπορεί να δεχτεί την εκπρόθεσμη παράδοση με ταυτόχρονη επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου προς το 0,5% της αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών των οποίων καθυστερεί η παράδοση για κάθε εβδομάδα και μέχρι δέκα (10) εβδομάδες. Μετά τις δέκα

(10) εβδομάδες και εφόσον εξακολουθεί η καθυστέρηση, το ποσοστό της ποινικής ρήτρας αυξάνεται σε 1% για κάθε εβδομάδα και μέχρι πέντε (5) εβδομάδες. Μετά ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο προμηθευτής απαλλάσσει αυτόν των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή την μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον προμηθευτή.

Άρθρο 23^ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Αν η αδυναμία υπογραφής ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την αδυναμία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους.
2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία.
3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον προμηθευτή ή τον παρέχοντα υπηρεσίες από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή της υπογραφής της.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 24^ο

Για κάθε ένα από τους χώρους, αιτούνται οι εξής υπηρεσίες:

1. Για το κτίριο των **γραφείων επί της οδού Εγνατίας 127 (2.538τ.μ. περίπου)** οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ξεκινώντας λίγο πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα τις ώρες από **1.30μμ έως 7.00μμ (σύνολο 5 ώρες και 30 λεπτά)**, πέντε (5) φορές την εβδομάδα από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή** και ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **δύο (2) άτομα** (ταυτόχρονα, στο σύνολο των 5 ωρών και 30 λεπτών ημερησίως). Το συγκεκριμένο κτίριο αποτελείται από **οκτώ (8) ορόφους, ημιώροφο, ισόγειο και δύο υπόγεια**. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των γραφείων επί της οδού Εγνατίας, θα είναι τουλάχιστον έντεκα (11).
2. Για το κτίριο των **γραφείων επί της οδού Τσιμισκή 98 (2.000τ.μ. περίπου)** οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ξεκινώντας λίγο πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα από **2.00μμ έως 7.00μμ (σύνολο πέντε ώρες) πέντε (5) φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως και Παρασκευή** και ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **δύο (2) άτομα** (ταυτόχρονα, στο σύνολο των 5 ωρών ημερησίως). Το συγκεκριμένο κτίριο αποτελείται από **οκτώ (8) ορόφους, ημιώροφο, ισόγειο και υπόγειο**. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των γραφείων επί της οδού Τσιμισκή 98, θα είναι τουλάχιστον δέκα (10).
3. Για το 2^ο και 4^ο όροφο του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, που βρίσκεται στην **οδό Πλουτάρχου 8 (360τ.μ.)**, οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε **Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή** και εντός του ωραρίου εργασίας του προσωπικού, από τις **7.00πμ έως τις 10.00πμ (σύνολο 3 ώρες)**, για λόγους ασφαλείας, λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων και των εργασιών που εκτελούνται σε αυτούς. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, θα είναι τουλάχιστον τρεις (3).
4. Για το Μουσείο Ύδρευσης που βρίσκεται στο τέρμα 26^{ης} Οκτωβρίου, Θεσσαλονίκης, **(200τ.μ. περίπου)** ο καθαρισμός θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή** από **9.00πμ έως 5.00μμ** σε οκτάωρη βάση, διότι καθημερινά το επισκέπτονται σχολεία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό του Μουσείου Ύδρευσης, θα είναι τουλάχιστον οκτώ (8).
5. Για τις εγκαταστάσεις των **γραφείων και συνεργείων** που βρίσκονται στο τέρμα 26^{ης} Οκτωβρίου Θεσσαλονίκης - περιοχή «Σφαγεία» **(1000τμ περίπου)**, ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα και συγκεκριμένα **Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή** από **9.00π.μ.** και αφού αποχωρίσουν τα συνεργεία για την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας. Ο καθαρισμός των συνεργείων συμπεριλαμβάνει, μεταξύ των άλλων τον εσωτερικό καθαρισμό του συνεργείου οχημάτων και του συνεργείου αντλιών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των γραφείων και συνεργείων που βρίσκονται στο τέρμα 26^{ης} Οκτωβρίου Θεσσαλονίκης - περιοχή «Σφαγεία», θα είναι τουλάχιστον τρεις ώρες και τριάντα λεπτά (3,5ώρες) και θα κατανέμονται σε τριάντα λεπτά από κάθε χώρο το ελάχιστο (α) ηλεκτρολόγοι, β) ηλεκτρονικοί γ) συνεργείο αυτοκινήτων, δ) ξυλουργείο, ε) γενικό συνεργείο – συγκολλητές, στ) γραφεία γεν. συνεργείου – εξ. υδραγωγείων, ζ) τράπεζα υδρομετρητών).
6. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις των συνεργείων Ευαγγελίστριας **(110τ.μ. περίπου)**, του Εύοσμου **(120τ.μ. περίπου)** και του Καλοχωρίου **(60τ.μ. περίπου)** ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα **Δευτέρα** και **Πέμπτη** μεταξύ **8.00πμ και 2.00μμ**. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο**. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον τρεις (3), μία (1) για κάθε συνεργείο.

7. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις των Συνεργείων Αγίου Ελευθερίου (170τ.μ), Πανοράματος (50τ.μ. περίπου), και Συκεών (60τ.μ. περίπου), οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται δύο (2) φορές την εβδομάδα είτε **Δευτέρα και Πέμπτη, είτε Τρίτη και Παρασκευή** και μεταξύ των ωρών **8.00π.μ. – 2.00μμ.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον από **ένα (1) άτομο** για κάθε συνεργείο. Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον μία ώρα και τριάντα λεπτά, δηλαδή τριάντα λεπτά τουλάχιστον για κάθε συνεργείο.
8. Για το κτίριο του Εργοταξίου Πυλαίας (στεγασμένος χώρος **1.260τ.μ. περίπου**) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα μετά τις **2.30μμ.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο.** Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).
9. Για το υποκατάστημα Πλατείας Δημοκρατίας 6 (**160τ.μ. περίπου ισόγειο και 160τ.μ. υπόγειο**), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα από τις **6.30πμ** έως **7.30πμ Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή** για το ισόγειο και **δύο (2) φορές τον μήνα** για το υπόγειο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο.** Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό του παραπάνω χώρου θα είναι τουλάχιστον μία ώρα και τριάντα λεπτά της ώρας.
10. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις που βρίσκεται το Κέντρο Ελέγχου (**65τμ**) στην παραλιακή οδό (πλησίον του INTERNI), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, μετά τις **2.00μμ.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **ένα (1) άτομο.** Οι συνολικές ημερήσιες εργατοώρες για τον καθαρισμό των παραπάνω συνεργείων θα είναι τουλάχιστον τριάντα λεπτά της ώρας.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (γραφείων, εργαστηρίων, κοινόχρηστων χώρων, κλιμάκων, ανελκυστήρων) με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμό μοκέτας όπου υπάρχει. Πλύσιμο με υγρό καθαρισμό οπωσδήποτε μία φορά τον χρόνο αλλά και εκτάκτως όποτε χρειαστεί.
- Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό όλων των επίπλων και των μικροσυσκευών που υπάρχουν στα γραφεία (τραπέζια εργασίας, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα, ράφια, πάγκοι κλπ).
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων σε καθημερινή βάση και αλλαγή των πλαστικών σάκων. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη θα γίνεται και πλύσιμο των καλαθιών
- Καθημερινό καθαρισμό και απολύμανση WC (νιπτήρα, καθρέπτη, λεκάνης, πλακιδίων κλπ) ως και των νεροχυτών των εργαστηρίων των Χημείων. Ο καθαρισμός και η απολύμανση των WC θα γίνεται με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (χλωρίνη, υδροχλωρικό οξύ κα). Σε καθημερινή βάση θα γίνεται το άδειασμα και αν χρειάζεται το πλύσιμο των καλαθιών.
- Εφοδιασμό όλων των WC με δύο χαρτιά υγείας καθημερινά, λευκό 120 γραμμαρίων και με υγρό σαπούνι κατάλληλο για τα χέρια.
- Χάρτινες πετσέτες χεριών στον 8^ο όροφο της Εγνατίας 127.
- Καθαρισμό βιτρινών του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, δύο φορές τον μήνα (κάθε 1η και 16η κάθε μήνα).
- Καθαρισμό όλων των υαλοπινάκων του 2^{ου} και 4^{ου} ορόφου του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου Ύδρευσης, που βρίσκεται στην οδό Πλουτάρχου 8 εσωτερικά και εξωτερικά, δύο φορές τον μήνα (κάθε 1η και 16η κάθε μήνα).
- Καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων των κτιρίων της οδού Εγνατίας 127 και της οδού Τσιμισκή 98, εκτός του 8^{ου} ορόφου του κάθε κτιρίου, εσωτερικά μία φορά τον μήνα και εξωτερικά μία φορά τον δίμηνο (κατά προτίμηση την 5η ή 6η του μήνα).
- Στον 8^ο όροφο, τόσο του κτιρίου που βρίσκεται στην Εγνατία, όσο και του κτιρίου που βρίσκεται στην Τσιμισκή, θα γίνεται μία φορά τον μήνα α)καθαρισμός των υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) β)καθαρισμός των μπαλκονιών (λούκια, σχάρες) και γ)καθαρισμός των κουφωμάτων στις ράγκες, με ηλεκτρική σκούπα), η συγκεκριμένη υπηρεσία θα συμπίπτει με τις ημέρες καθαρισμού των υαλοπινάκων της προηγούμενης περίπτωσης.

- Στις τaráτσες των κτιρίων της Εγνατίας και της Τσιμισκή θα γίνεται καθαρισμός στις σχάρες από φερτά αντικείμενα, μία φορά τον μήνα και συγκεκριμένα τη 10^η κάθε μήνα.
 - Στο κτίριο που βρίσκεται στην Εγνατία θα καθαρίζεται το δεύτερο υπόγειο και ο κοινόχρηστος χώρος του πρώτου υπογείου, καθώς επίσης και οι σκάλες που οδηγούν σ αυτά, μια φορά τον μήνα και συγκεκριμένα κάθε 15^η του μήνα.
 - Ο καθαρισμός της ορθομαρμάρωσης των δύο παραπάνω κτιρίων, από αφίσες και graffiti, θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα (κάθε Τρίτη και Πέμπτη).
 - Καθαρισμό των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, των υαλοπινάκων, των δαπέδων, των ανελκυστήρων, των κλιμακοστασίων κ.λ.π. **όταν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη** (π.χ. όταν χυθεί καφές, όταν σπάσει κάποιο αντικείμενο κ.λ.π.)
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε δύο εβδομάδες ή το αργότερο κάθε είκοσι ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί .
 - Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά .
 - Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους , διαφορετικοί για WC
 - Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, και διαφορετικές για W.C

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ :

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους.
3. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για την σωστή χρήση του προϊόντος.

Σε περίπτωση ατυχήματος του αναδόχου, εργαζομένων, ή τρίτων κατά την διάρκεια της εργασίας καθαρισμού, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρνει.

Ζημίες που μπορεί να συμβούν στα κτίρια ή στην περιουσία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. (έπιπλα, σκεύη, όργανα, συσκευές, εργαλεία) κατά την διάρκεια της εργασίας καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και η αντίστοιχη αξία θα παρακρατηθεί από την αμοιβή του.

Άρθρο 25^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ΕΥΑΘ ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε από τον ανάδοχο, την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.

Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας του απασχολούμενου κατά την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, (επιπλέον ώρες τις καθημερινές και εργασία το Σαββατοκύριακο) χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Διεύθυνση Διοικητικού, όσο και την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το **συγκεκριμένο προσωπικό** και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινό παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Σ.Σ.Ε., στην τήρηση του νομίμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο εταιρία (Εγκύκλιος 30440/8-5-2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης κάθε μήνα (και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της 25^{ης} – 30^{ης} ημέρας του μήνα) πίνακα του προσωπικού που θα εργαστεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, προσκομίζοντας στην ΕΠΠ (ή στον υπεύθυνο/η που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης) αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας καθώς και για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε οποιοδήποτε άλλο κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

Με το πέρας του χρόνου διάρκειας της παρούσας, ο ανάδοχος θα προσκομίσει βεβαίωση εξόφλησης των τυχόν οφειλών του στο ΙΚΑ ως και των αποδοχών του απασχοληθέντος, για την εκτέλεση της παρούσας, προσωπικού.

Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών την κατάσταση του προσωπικού που εργάστηκε θεωρημένη από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου, στη συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους

· Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .

· Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα , τηλεφωνικές συσκευές , προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).

· Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .

Η τήρηση όλων των ανωτέρω θα ελέγχεται από Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης εργασιών που θα αποτελείται από άτομα που βρίσκονται στους χώρους παροχή υπηρεσιών.

Η ΕΕΠ θα συμπληρώνει ειδικό έντυπο στο οποίο θα αναγράφονται οι καθημερινές και περιοδικές εργασίες.

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την ΕΕΠ ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Τηλ. 2310966-968, -972, -928

Fax: 2310283-117

Θεσσαλονίκη 17/4/2015

**Για τους Γενικούς Όρους
Η Διευθύντρια Οικονομικού**

**Για τους Ειδικούς Όρους
Ο Διευθυντής Διοίκησης**

Μαρία Σαμαρά

Γεώργιος Θωμαρέης

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.**

Μιχάλης Βαδράτσικας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ:.....

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΟΙΒΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (για ένα έτος)
1	Μικτές αποδοχές εργαζομένων για εργασία τις καθημερινές ΠΡΩΙ - ΑΠΟΓΕΥΜΑ				
2	Δώρο Χριστουγέννων				
3	Δώρο Πάσχα				
4	Επίδομα Αδείας				
5	Αντικατάσταση αδειών έτους & τα δικαιώματά τους				
	Σύνολο αποδοχών				
6	Εργοδοτική εισφορά ΙΚΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ				
7	Διοικητικά έξοδα & εργολαβικό κόστος				
8	Κόστος εργαλείων - υλικών				
	ΣΥΝΟΛΟ				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Θεσσαλονίκη, .../.../201....

Ο προσφέρων

(υπογραφή – σφραγίδα εταιρίας)