

**Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.**  
**ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.**  
ΕΓΝΑΤΙΑ 127 -546 35 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΤΗΛ: 2310/966600 – FAX: 2310/212439

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 15/2012**  
(Με τελικές διευκρινήσεις)

**Που έχει και θέση συγγραφής υποχρεώσεων για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.**

Η Εταιρία Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ) προκηρύσσει ανοικτό με σφραγισμένες προσφορές μειοδοτικό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προϋπολογισμού δαπάνης **120.000€ (εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ) περίπου, πλέον ΦΠΑ.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. Τσιμισκή 98, 4<sup>ος</sup> όροφος, στις 27 Αυγούστου 2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 με τους παρακάτω όρους:

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Με την ανάθεση πρόκειται να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες καθαριότητας των εγκαταστάσεων:

- α) του οκταώροφου κτιρίου της ΕΥΑΘ επί της οδού Εγνατίας 127 (επιπρόσθετα το ισόγειο, ο ημιώροφος και δύο υπόγεια)
- β) του οκταώροφου κτιρίου της ΕΥΑΘ επί της οδού Τσιμισκή 98 -Θεσσαλονίκης,
- γ) των 2<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> ορόφου του Χημείου της οικοδομής επί της οδού Πλουτάρχου 8 - Θεσσαλονίκης,
- δ) του Μουσείου Ύδρευσης και των κτιριακών εγκαταστάσεων Σφαγείων,
- ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων Ευαγγελίστριας, Ευόσμου, Σταυρούπολης και Καλοχωρίου,
- στ) του συνεργείου Αγ. Ελευθερίου επί της οδού Χατζηδάκη 13,
- ζ) του συνεργείου Πανοράματος επί της οδού Υδραγωγείου Πανοράματος,
- η) του συνεργείου Συκεών (κοντά στο θέατρο Άλσους),
- θ) του συνεργείου Πυλαίας επί της οδού Νεάρχου 7,
- ι) των εγκαταστάσεων Πλ. Δημοκρατίας 6 και τέλος
- ια) των εγκαταστάσεων του Κέντρου Ελέγχου επί της παραλιακής οδού πλησίον του INTERNI.

**A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται:
  - 2.1 Με παράδοση τους στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, ή με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φτάσει στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των προσφορών.
  - 2.2 Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού αμέσως πριν από την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου ή αφορούν προμηθευτές των οποίων η συμμετοχή στους διαγωνισμούς της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. έχει αποκλεισθεί, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Προσφορές που δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τα ανωτέρω επιστρέφονται.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής στοιχεία:

α. Προς:

**ΕΤΑΙΡΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ**

**ΤΣΙΜΙΣΚΗ 98 , 546 22 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Τηλέφωνο: **2310966968, 2310966972 -928**

Fax : **2310283117**

β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

γ. Ο αριθμός της διακηρύξεως (No 15/2012)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποιινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρει στην προσφορά τους όρους του, που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της είτε έπειτα από έγγραφο της Εταιρίας, κατόπιν σχετικής γνώμης της επιτροπής. Σημειώνεται πως, από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

#### **1.1 Ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:**

1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.1.3 Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1.1.3 και 1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **1.2 Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:**

1.2.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.2.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμοδίας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι υπ' αριθμ. 1.1.3 & 1.1.4 περιπτώσεις του εδαφίου 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.2.4 Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

#### **1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των εδαφίων 1.1 και 1.2 Στην προκειμένη περίπτωση το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο θα αφορά τον διαχειριστή ή τον υπεύθυνο του Νομικού Προσώπου.

#### **1.4 Οι συνεταιρισμοί:**

1.4.1 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1.1.1, 1.1.3 και 1.1.4 του εδ. 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.4.2 Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργεί νόμιμα ο συνεταιρισμός.

#### **1.5 Οι ενώσεις παρεχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή – παρέχοντα υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση.

1.5.2 Η ένωση προμηθευτών – παρεχόντων υπηρεσίες υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές - παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της υπηρεσίας που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

1.5.3 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για ολόκληρη την προσφορά. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. οργάνου ύστερα από πρόταση της Δ/σης Οικονομικού.

**2.Εφόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.**

3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή – παρέχοντος υπηρεσίες που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.

5. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που εκτελεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Αυτό όμως πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.

6. Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

## **Άρθρο 6ο**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση– το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή να είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

3.1. Την ημερομηνία έκδοσης

3.2. Τον εκδότη

3.3 Την επωνυμία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προς την οποία απευθύνεται

3.4. Τον αριθμό της εγγύησης

3.5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

3.6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

3.7. Τους όρους ότι:

3.7.1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

3.7.2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας Προμηθειών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

#### **4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

4.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).**

4.2 Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

4.3 Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:

4.3.1 Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις ζητούμενες υπηρεσίες.

4.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης (4 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .

4.4 Τα αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

4.4.1 Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

4.4.2 Ο αριθμός της διακήρυξης (No15/2012) ή ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού

4.4.3 Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (7.380 ευρώ).

4.4.4 Η ημερομηνία έκδοσης της.

4.4.5 Τα στοιχεία του παρέχοντος υπηρεσίες υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

#### **5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης**

5.1 Ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

5.2 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3. και τα ακόλουθα:

5.3.1 Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και τα προς προμήθεια υλικά ή υπηρεσίες.

5.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.

5.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται και για κάθε επαύξηση του αντικείμενου της σύμβασης.

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον παρέχοντα υπηρεσίες στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το αντικείμενο του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

9. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.

10. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

## **Άρθρο 7°**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους παρέχοντες υπηρεσίες για 90 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και των παρεχόντων υπηρεσίες.

Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αξιώσεις αναθεώρησης τιμών πριν την λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Άρθρο 8°**

### **ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ**

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 9°**

### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 10°**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. (Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες).

## **Άρθρο 11°**

### **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Ο μειοδότης θα αναδειχθεί για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται να υποβληθούν προσφορές για μέρος αυτής.

## **Άρθρο 12°**

### **ΓΛΩΣΣΑ**

Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που θα περιέλθουν στην Εταιρία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 13°**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής παρέχοντος υπηρεσίες σ' αυτόν και κατά της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (μέσω Τμήματος Πρωτοκόλλου, Εγνατία 127, 6<sup>ος</sup> όροφος, τηλ.: 2310-966665, Fax: 2310-212439) ως εξής:

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Επί της ένστασης αποφαινεται το Τμήμα Προμηθειών το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά συμμετοχής παρέχοντος υπηρεσίες στον διαγωνισμό, ως και κατά του τύπου η του περιεχομένου των προσφορών, υποβάλλεται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι τις επόμενες τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη διενέργειά του. Επίσης ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από σχετική ανακοίνωση της επιτροπής (Λήξη της προθεσμίας η 14.00 μμ). Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρέχοντος υπηρεσίες σε διαγωνισμό κοινοποιείται, εντός της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, στον παρέχοντα υπηρεσίες κατά του οποίου στρέφεται.

3. Επί της ένστασης της παραγράφου 2, αποφαινεται το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

## **Άρθρο 14°**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα έχει κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές είδος.
4. Κάθε άλλο, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση παροχής υπηρεσιών.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον παρέχοντα υπηρεσίες με την χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

## **Άρθρο 15°**

### **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

Οι τιμές των προσφορών δίδονται σε ΕΥΡΩ (€), αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως.

Στην τιμή περιλαμβάνονται κάθε άλλη επιβάρυνση( μισθοί προσωπικού και κάθε νόμιμη δαπάνη που αφορά την απασχόληση τους ,ασφαλιστικές εισφορές, αξία υλικών καθαριότητας) εκτός από τον Φ.Π.Α .το ποσοστό του οποίου αναφέρεται χωριστά. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΦΠΑ που αναλογεί λογίζεται ότι έχει συνυπολογισθεί και ενσωματωθεί στην τιμή προσφοράς.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 16°**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ή πρόσκληση ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία, παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα λάβουν γνώση και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η μη παρουσία ενός ή περισσοτέρων εκ των συμμετεχόντων δεν αναστέλλει την διενέργεια του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 17°**

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. της ΕΥΑΘ Α.Ε., θα κληθεί ο μειοδότης που προκρίθηκε, με σχετικό έγγραφο, για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Συγχρόνως, θα πρέπει να προσκομίσει και την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο μειοδότης μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος ανάληψης των εργασιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την σχετική κοινοποίηση.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΕΥΑΘ Α.Ε. ενώ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ Α.Ε.

Η ΕΥΑΘ Α.Ε. δύναται στη συνέχεια να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο παρέχοντα υπηρεσίες ή να επαναλάβει την διαδικασία.



## **Άρθρο 18°**

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ως χρόνος διάρκειας της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε., ορίζεται το ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης μετά από συμφωνία των μερών.

## **Άρθρο 19°**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για την εξόφληση των τιμολογίων τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φέρνει κάθε τρίμηνο ΑΠΔ και με κάθε τιμολόγιο θα υποβάλλει δήλωση ότι αμείβει το προσωπικό του σύμφωνα με την Σ.Σ.Ε. και ότι θα καταβάλει τις εισφορές του στο ΙΚΑ.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **Άρθρο 20°**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η επίλυση των διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν μεταξύ της ΕΥΑΘ ΑΕ. και των προμηθευτών, Ελλήνων ή αλλοδαπών κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται από την Διακήρυξη και την Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.

## **Άρθρο 21°**

### **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση οργάνου της ύστερα από γνωμοδότηση του τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον παρέχοντα υπηρεσίες έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει την παροχή υπηρεσίας.
2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνομολογηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις .
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης αναδόχου εκπτώτου καταπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση και ασχέτως της κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου, της κατάπτωσης της εγγύησης και της επιβολής ποινικής ρήτρας η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του αναδόχου των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε να υπογράψει την σύμβαση και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. αποδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του παρέχοντος υπηρεσία και δύναται να εκτελέσει την προμήθεια ή υπηρεσία με άλλους παρέχοντες υπηρεσία με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. η οποία δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας που υπέστη από την μη υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή οριστικού αποκλεισμού του παρέχοντος υπηρεσίες από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο προμηθευτής απαλλάσσει αυτόν των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή την μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον προμηθευτή.

## Άρθρο 22°

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Αν η αδυναμία υπογραφής ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο παρέχων υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την αδυναμία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους.
2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο παρέχων υπηρεσίες εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία.
3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον παρέχοντα υπηρεσίες από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή της υπογραφής της.

### Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

## Άρθρο 23°

Για κάθε ένα από τους χώρους, αιτούνται οι εξής υπηρεσίες:

1. Για το κτίριο των γραφείων επί της οδού Εγνατίας 127 (2.538τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατά τις απογευματινές ώρες ξεκινώντας λίγο πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα από **14.00μ.μ.** έως **19.00μ.μ.** πέντε (5) φορές την εβδομάδα από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**. Το συγκεκριμένο κτίριο αποτελείται από **οκτώ (8) ορόφους, ημιώροφο, ισόγειο και δύο υπόγεια**.
2. Για το κτίριο των γραφείων επί της οδού Τσιμισκή 98 (2.000τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ξεκινώντας λίγο πριν την λήξη του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα από ώρα **14.00μ.μ.** έως **19.00μ.μ.** πέντε (5) φορές την εβδομάδα από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**.
3. Για το 2° και 4° όροφο του Χημείου επί της οδού Πλουτάρχου 8 (360τ.μ.), οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, κάθε **Δευτέρα, Τετάρτη** και **Παρασκευή** και εντός του ωραρίου εργασίας του προσωπικού, για λόγους ασφαλείας, λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων και των εργασιών που εκτελούνται σε αυτούς.

4. Για το Μουσείο Ύδρευσης που βρίσκεται στο τέρμα 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, Θεσσαλονίκης (200τ.μ. περίπου), ο καθαρισμός θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή** από **9.00π.μ.**
5. Για τις εγκαταστάσεις των Σφαγείων (1000τμ περίπου), που βρίσκονται στο τέρμα 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου Θεσσαλονίκης. ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα και συγκεκριμένα **Δευτέρα, Τετάρτη** και **Παρασκευή** από **9.00π.μ.** και αφού αποχωρίσουν τα συνεργεία για την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας.
6. Για τις κτιριακές εγκαταστάσεις της Ευαγγελίστριας (110τ.μ. περίπου), της Σταυρούπολης (120τ.μ. περίπου), του Εύοσμου και του Καλοχωρίου (60τ.μ. περίπου) ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα **Δευτέρα** και **Πέμπτη** μεταξύ **8.00π.μ.** και **14.00μ.μ.**
7. Εγκαταστάσεις των Συνεργείων Αγίου Ελευθερίου (170τ.μ. ), Πανοράματος (50τ.μ. περίπου), και Συκεών (60τ.μ. περίπου), οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται δύο (2) φορές την εβδομάδα είτε **Δευτέρα και Πέμπτη, είτε Τρίτη και Παρασκευή** και μεταξύ των ωρών **8.00π.μ. – 14.00μ.μ.**
8. Για το κτίριο του Εργοταξίου Πυλαίας (στεγασμένος χώρος (1260 τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα μετά τις **14:30μ.μ.**
9. Για το υποκατάστημα Πλ. Δημοκρατίας 6 (160 τ.μ. περίπου) οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα από τις **6:45μ.μ.** έως **7:30μ.μ** **Δευτέρα** και **Παρασκευή.**
10. Για το Κέντρο Ελέγχου (65τμ) στην παραλιακή οδό (πλησίον του INTERNI), οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα μετά τις **14:00μ.μ.**

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (γραφείων, εργαστηρίων, κοινόχρηστων χώρων, κλιμάκων, ανελκυστήρων).
- Καθαρισμό μοκέτας όπου υπάρχει. Πλύσιμο με υγρό καθαρισμό οπωσδήποτε μία φορά τον χρόνο αλλά και εκτάκτως όποτε χρειαστεί.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό επίπλων (γραφείων, ραφιών, πάγκων).
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων. Πλύσιμο των δοχείων όταν χρειάζεται.
- Καθαρισμό και απολύμανση WC (νιπτήρα, λεκάνης, πλακιδίων κλπ) ως και των νεροχυτών των εργαστηρίων του Χημείου. Ο καθαρισμός και η απολύμανση των WC θα γίνεται με κατάλληλα υγρά καθαρισμού (χλωρίνη, υδροχλωρικό οξύ κα).
- Εφοδιασμό όλων των WC με χαρτί υγείας λευκό 120 γραμμαρίων και σαπούνι χεριός.
- Χάρτινες πετσέτες χεριών στον 8<sup>ο</sup> όροφο της Εγνατίας 127.
- Καθαρισμό βιτρινών Χημείου, μία φορά τον μήνα.
- Καθαρισμό υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά, δύο φορές τον μήνα, με εξαίρεση τον εξωτερικό καθαρισμό των υαλοπινάκων των κτιρίων της οδού Εγνατίας και της οδού Τσιμισκή, όπου αυτός θα γίνεται τρεις φορές τον χρόνο.

Ο καθαρισμός της ορθομαρμάρωσης των δύο παραπάνω κτιρίων, από αφίσες και graffiti, θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα.

Σε περίπτωση ατυχήματος του αναδόχου, εργαζομένων, ή τρίτων κατά την διάρκεια της εργασίας καθαρισμού, η ΕΥΑΘ ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρνει.

Ζημίες που μπορεί να συμβούν στα κτίρια ή στην περιουσία της ΕΥΑΘ ΑΕ (έπιπλα, σκεύη, όργανα, συσκευές, εργαλεία) κατά την διάρκεια της εργασίας καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και η αντίστοιχη αξία θα παρακρατηθεί από την αμοιβή του.

## Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Τηλ. 2310966-968, -972, -928

Fax: 2310283-117

Θεσσαλονίκη 6/8/2012

Για τους Γενικούς Όρους  
Η Διευθύντρια Οικονομικού

Για τους Ειδικούς Όρους  
Ο Διευθυντής Διοίκησης

Μαρία Σαμαρά

Γεώργιος Θωμαρέης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

Μιχάλης Βαδράτσικας

