

Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο29/2017

Η Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης ΑΕ (ΕΥΑΘ ΑΕ) προκηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή, με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών εντοπισμού αφανών διαρροών στο δίκτυο ύδρευσης της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε**, προϋπολογισμού σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), πλέον ΦΠΑ, με χρονικό διάστημα υλοποίησης μέχρι εξάντλησεως του εν λόγω ποσού, με δικαίωμα προαίρεσης τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€), πλέον ΦΠΑ και με χρονικό διάστημα υλοποίησης μέχρι εξάντλησης του ποσού και **συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης το ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00€), πλέον ΦΠΑ.**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τίτλος	Παροχή υπηρεσιών εντοπισμού αφανών διαρροών στο δίκτυο ύδρευσης της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε
Αναθέτων φορέας	ΕΥΑΘ ΑΕ
Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ), συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης	70.000,00€ (40.000€+30.000€)
CPV:	71631430-3
Είδος διαδικασίας / Κριτήριο Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της προσφερόμενης τιμής
Χρόνος υλοποίησης:	μέχρι εξάντλησεως του ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€), πλέον ΦΠΑ και με χρονικό διάστημα υλοποίησης μέχρι εξάντλησης του ποσού
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	22/9/2017
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	25/9/2017
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:	22/9/2017
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο του αναθέτοντος φορέα www.eyath.gr	22/9/2017
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών	18/10/2017
Ημερομηνία και ώρα Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης	30/10/2017 - 10πμ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1: Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών εντοπισμού των αφανών διαρροών, του δικτύου ύδρευσης της ΕΥΑΘ ΑΕ

Άρθρο 2: Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€), πλέον ΦΠΑ και συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης το ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00€), πλέον ΦΠΑ.

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους της ΕΥΑΘ ΑΕ.

Άρθρο 3: Νομικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το Ν.4412/2016, τις γενικές αρχές του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων και τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 4: Δημοσιότητα

Η προκήρυξη του διαγωνισμού δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες. Αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ, στο ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής. Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 5: Λήψη διακήρυξης - Παροχή διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τη διακήρυξη είτε από την ιστοσελίδα της ΕΥΑΘ ΑΕ (www.eyath.gr), είτε από το γραφείο προμηθειών (οδός Τσιμισκή 98, Θεσσαλονίκη), είτε από τη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής, η ΕΥΑΘ ΑΕ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα από άποψη πληρότητας το αντίτυπο που παρέλαβαν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην ΕΥΑΘ ΑΕ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αιτήματα διευκρινίσεων της διακήρυξης υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Κάθε ηλεκτρονικό αρχείο (σε μορφή .pdf) που αναρτάται στο σύστημα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Η ΕΥΑΘ ΑΕ απαντά τουλάχιστον 4 ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών και αναρτά τις απαντήσεις της στην ιστοσελίδα της. Κανένας δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις ή έλλειψη ατομικής ενημέρωσης εκ μέρους της ΕΥΑΘ ΑΕ. Μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Άρθρο 6: Χρόνος – Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός διενεργείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι την 18/10/2017 ημέρα Τετάρτη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (Β 2677) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα, ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του), ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας: είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 7: Τόπος – Χρόνος αποσφράγισης προσφορών

Οι προσφορές αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά στην έδρα της αναθέτουσας αρχής την 30/10/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10πμ.

Άρθρο 8: Γλώσσα διαγωνισμού – Μετάφραση εγγράφων

Επίσημη γλώσσα της διαγωνιστικής διαδικασίας είναι η ελληνική. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς είναι επίσης μεταφρασμένα στην ελληνική. Η επικύρωση της μετάφρασης γίνεται από δικηγόρο, συμβολαιογράφο (με την αντίστοιχη επικύρωση των συλλόγων τους) ή από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα του διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 (Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων).

Άρθρο 9: Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ,
- β) νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,
- γ) ενώσεις των ως άνω φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που προσφέρων είναι ένωση περισσότερων οικονομικών φορέων δεν υποχρεούται να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή, η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης μέλος της ένωσης πρέπει να εγκριθεί από τον αναθέτοντα φορέα.

Άρθρο 10: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από την διαδικασία ανάθεσης όποιος εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 και στο άρθρο 74 Ν.4412/2016. Ειδικότερα:

1. Εάν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων α έως στ της παραγράφου 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016
2. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε ότι αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τόσο στην Ελλάδα όσο και στη χώρα εγκατάστασης (εάν είναι διαφορετική από την Ελλάδα)
Η εκπλήρωση εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση του προσφέροντος, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, οι οποίοι μπορεί να είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ).
3. Εάν έχει εν γνώσει του αθετήσει σε προηγούμενη σύμβαση υποχρεώσεις που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
4. Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του
5. Εάν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού
6. Εάν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέτρα
7. Εάν έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης και έχει αποκτήσει εξ αυτού του λόγου ανταγωνιστικό πλεονέκτημα το οποίο δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέτρα
8. Εάν έχει διαπράξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις
9. Εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή έχει αποκρύψει τις ως άνω πληροφορίες ή αδυνατεί να προσκομίσει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό.
10. Εάν προσπαθεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα ή να παράσχει από αμέλεια παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις αποκλεισμού, επιλογής ή ανάθεσης
11. Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
12. Εάν έχει αποκλειστεί με κοινή υπουργική απόφαση από μελλοντικές και εν εξελίξει

διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Η υποχρέωση αποκλεισμού αφορά τους διαχειριστές στις περιπτώσεις προσωπικών εταιριών (ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ και ΕΠΕ), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ (εκτελεστικά και μη) στην περίπτωση των ανωνύμων εταιριών (ΑΕ). Στις ενώσεις προσώπων, η υποχρέωση αποκλεισμού αφορά όλα τα μέλη τους.

Η ΕΥΑΘ ΑΕ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε κατάσταση λόγου αποκλεισμού, εάν ο εν λόγω φορέας αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του (πχ δεσμευτικός διακανονισμός φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών).

Άρθρο 11: Δομή προσφορών – Γενικοί κανόνες

Ο ηλεκτρονικός φάκελος προσφοράς αποτελείται από:

- α) τον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- β) τον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

(υπο)φάκελος = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο)φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας υποβάλλει στον οικείο (υπο)φάκελο σχετική αιτιολόγηση, αναφέροντας ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά » υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί /παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και επισυνάπτοντας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο, όλα τα στοιχεία της προσφοράς σε μορφή pdf.

Στην συνέχεια, ο οικονομικός φορέας παράγει από το Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή και της Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή .pdf), τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα. Κατά την συστημική υποβολή της προσφοράς το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα. Διαφορετικά η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στην διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια, πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Επισημαίνεται ότι η κατάταξη των προσφορών όπως θα παρουσιαστεί στο σύστημα, μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η τελική κατάταξη των προσφορών πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με σχετικό Πρακτικό, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά πρέπει να είναι ρητή και σαφής και ως προς τους τεχνικούς και ως προς τους οικονομικούς όρους. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική και το αντίστροφο είναι απαράδεκτες. Παραπομπή σε εγχειρίδιο επιτρέπεται μόνο για λεπτομερή ανάπτυξη της προτεινόμενης λύσης και πάντως η

παραπομπή πρέπει να έχει εντοπισθεί και επισημανθεί.

Άρθρο 12: Κατάτμηση παροχής υπηρεσιών

Ο μειοδότης θα αναδειχθεί για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται κατάτμηση αυτής.

Άρθρο 13: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 6 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα πριν από τη λήξη της, για διάστημα ίσο με το αρχικά δοθέν. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν ο αναθέτων φορέας κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αποσφράγιση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 14: Διευκρινίσεις επί των προσφορών

Μετά την κατάθεση της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις ηλεκτρονικά και μόνο όταν η αναθέτουσα αρχή τους απευθύνει σχετικό αίτημα. Σχετικά εφαρμόζεται το άρθρο 102 Ν.4412/2016.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να απαντήσουν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ορίσει κατά περίπτωση και το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των επτά (7) ημερών από την λήψη της σχετικής ειδοποίησης. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων από τον προσφέροντα είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι απαντήσεις αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς. Σε περίπτωση μη παροχής διευκρινίσεων η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 15: Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf τα ακόλουθα:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (χωρίς βεβαίωση γνησίου της υπογραφής) στην οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι α) δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρούσας και β) πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής των ειδικών όρων της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εμπίπτει σε έναν λόγο αποκλεισμού οφείλει να αναφέρει στην υπεύθυνη δήλωση ποια μέτρα αυτοκάθαρσης έχει τυχόν λάβει και να προσκομίσει και τα στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται α) από τους διαχειριστές (σε περίπτωση ΟΕ ή ΕΕ ή ΕΠΕ ή ΙΚΕ), β) τον πρόεδρο και όλα τα μέλη του ΔΣ (εκτελεστικά και μη) (σε περίπτωση ΑΕ), γ) το νόμιμο εκπρόσωπο (σε κάθε άλλη περίπτωση).

Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης αφορά στο χρόνο μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Εγγύηση συμμετοχής.

Εκτός της ηλεκτρονικής υποβολής, το σώμα της εγγυητικής επιστολής κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο είτε αυτοπροσώπως, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε από ταχυμεταφορική (courier) εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς, στο Τμήμα προμηθειών του αναθέτοντος φορέα (οδός Τσιμισκή 98, Θεσσαλονίκη, 8ο όροφος).

3. Έγγραφο σύστασης ένωσης προσώπων (σε περίπτωση ένωσης).

Στο έγγραφο αυτό ρητά δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτήν, το ειδικότερο μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου που θα εκτελέσει το κάθε μέλος της, ο υπεύθυνος για το συντονισμό, διοίκηση και εκπροσώπηση των μελών της ένωσης, το τυχόν διαφορετικό ποσοστό συμμετοχής των μελών στα κέρδη και τις ζημίες της δημοπρατούμενης σύμβασης, η από κοινού ανάληψη σε ολόκληρο της ευθύνης για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και ότι η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων, κάθε μέλος της οφείλει να καταθέσει αυτοτελώς όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

B. Τεχνική προσφορά (σύμφωνα με άρθρο 4 των ειδικών όρων)

Άρθρο 16: Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» υποβάλλεται ηλεκτρονικά η οικονομική προσφορά του προσφέροντος.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την τιμή μονάδας της προσφερόμενης υπηρεσίας. Ως μονάδα θεωρείται η ολοκληρωμένη υπηρεσία εντοπισμού του σημείου μια (1) αφανούς διαρροής όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο.

Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως. Η

αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται έως δύο δεκαδικά ψηφία. Προσφορές που δίνουν τιμή σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από ΦΠΑ.

Άρθρο 17: Περιεχόμενα φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf τα ακόλουθα:

A. Γενικά δικαιολογητικά

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (για το φυσικό και τα υπόχρεα πρόσωπα σε περίπτωση νομικού προσώπου), έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την αποστολή της ειδοποίησης και, σε περίπτωση που αυτό δεν είναι λευκό, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις
2. Φορολογική ενημερότητα (φυσικού ή νομικού προσώπου) ή έγγραφο δεσμευτικού διακανονισμού οφειλών, σε ισχύ κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης
3. Ασφαλιστική ενημερότητα (φυσικού ή νομικού προσώπου), από φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης για όλους τους εργαζόμενους και εργοδότες της επιχείρησης ή έγγραφο δεσμευτικού διακανονισμού οφειλών, σε ισχύ κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης
4. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, μη υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης, μη ειδικής εκκαθάρισης, μη αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, μη υπαγωγής σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, μη αναστολής επιχειρηματικής δραστηριότητας, ή οποιασδήποτε άλλης ανάλογης κατάστασης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης
5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι αλλοδαποί είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν ισοδύναμα των ανωτέρω έγγραφα αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή αυτά δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση. Σε περίπτωση που στη χώρα

δεν εκδίδεται ένορκη βεβαίωση, το πιστοποιητικό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Στην ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης προσώπων.

B. Ειδικά δικαιολογητικά (όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 των ειδικών όρων)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά και ειδικά) ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει και τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
2. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ο αριθμός τηλεφώνου με τον οποίον θα έρχεται σε επικοινωνία το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

Όταν ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή, ένα ή περισσότερα από τα αιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων του παρόντος άρθρου καταπίπτει η Εγγύηση Συμμετοχής του.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό φορέα μη ενήμερο φορολογικά η υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον

ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών σύμφωνα με την παραγρ.1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Άρθρο 18: Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 302 Ν.4412/2016 από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ –ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η ΕΥΑΘ ΑΕ επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α)** την ημερομηνία έκδοσης
- β)** τον εκδότη
- γ)** τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται
- δ)** τον αριθμό της εγγύησης
- ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ)** την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ)** τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
- η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Αριθμός διακήρυξης και τίτλος/ αρ. πρωτ. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τίτλος) και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών)
- θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης
- ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

ια) (μόνο στην περίπτωση εγγύησης καλής εκτέλεσης) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

α) Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/ων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής του αναδόχου επιστρέφεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης). Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 19: Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Άρθρο 20: Ηλεκτρονική αποσφράγιση -αξιολόγηση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή 30/10/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του Αναθέτοντος Φορέα, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο του ηλεκτρονικού (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ο ηλεκτρονικός (υπό)φάκελος των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζεται ηλεκτρονικά, σε ημερομηνία και ώρα που θα

γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά).

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών. Συγκεκριμένα, μέσα από το σύστημα η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού:

- ελέγχει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό (ελέγχει την γνησιότητα των εγγυήσεων συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο).
- συντάσσει και υπογράφει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών το οποίο και παραδίδει στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το Πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο Τμήμα Προμηθειών και αποστέλλεται στο ΔΣ της ΕΥΑΘ ΑΕ για έκδοση απόφασης. Η απόφαση του ΔΣ κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω συστήματος, ώστε να ασκήσουν τυχόν ένσταση.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου τυχόν ενστάσεων, το Τμήμα Προμηθειών της ΕΥΑΘ ΑΕ, ενημερώνει ηλεκτρονικά με ανακοίνωσή του, μέσω του συστήματος, τους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, για την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού ακολουθεί την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Όταν κάποια προσφορά κρίνεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, ζητείται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος, έγγραφη αιτιολόγηση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτερο όριο 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016. Εάν και μετά την παροχή της αιτιολόγησης η προσφορά κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή, απορρίπτεται.

Άρθρο 21: Ορισμός προσωρινού αναδόχου

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό και αποστέλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ ΑΕ για την έκδοση απόφασης. Στην απόφαση ορίζεται ο προσωρινός ανάδοχος του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Η απόφαση του ΔΣ κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του συστήματος ώστε να ασκήσουν τυχόν ένσταση. Τυχόν ανακοίνωση της απόφασης στον προσωρινό ανάδοχο δεν συνοδεύεται με πρόσκληση σύναψης σύμβασης και δεν οδηγεί στην σύναψη της σύμβασης.

Παράλληλα, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει εντός 10 ημερών ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου

.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα πρωτότυπα ή νόμιμα αντίγραφα (άρθρο 1 Ν.4250/2014) των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Όσα δικαιολογητικά δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή, προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στο Τμήμα Προμηθειών της ΕΥΑΘ. Όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα του διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 (Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Άρθρο 22: Ηλεκτρονική αποσφράγιση Δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από ηλεκτρονική, μέσω του συστήματος, ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Όταν αυτός, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, δεν υποβάλει εγκαίρως ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν συμμορφώνεται προς τις ως άνω απαιτήσεις του διαγωνισμού, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβασή του στο ΔΣ της ΕΥΑΘ ΑΕ για τη λήψη απόφασης οριστικής κατακύρωσης ή κήρυξης του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου ή ματαίωσης του διαγωνισμού.

Η απόφαση οριστικής κατακύρωσης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω συστήματος μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών (εάν αυτά δεν έχουν κοινοποιηθεί στα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού) σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ώστε να ασκήσουν τυχόν ένσταση.

Άρθρο 23: Κατακύρωση σύμβασης

Μετά την άπρακτη πάροδο 5 ημερών ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων, η απόφαση οριστικής κατακύρωσης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω συστήματος στον ανάδοχο. Παράλληλα αυτός καλείται να καταθέσει επικαιροποιημένα τυχόν δικαιολογητικά κατακύρωσης που δεν είναι πλέον σε ισχύ, αλλά και να προσέλθει εντός 20 ημερών από την ως άνω

κοινοποίηση για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εάν ο οριστικός ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος. Στη συνέχεια η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, όταν η μη έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης ή η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων οφείλεται σε υπαιτιότητα της ΕΥΑΘ ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η απόδειξη των οποίων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Άρθρο 24: Κατάρτιση - Υπογραφή σύμβασης

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι μέχρι την υπογραφή της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του.

Άρθρο 25: Ματαίωση διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ματαιώνεται με ειδική αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ της ΕΥΑΘ ΑΕ μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016. Η ΕΥΑΘ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση του διαγωνισμού, την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 26: Προδικαστικές προσφυγές

Κατά πράξης του αναθέτοντος φορέα, μπορεί να ασκηθεί **προδικαστική προσφυγή** η οποία υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου, ψηφιακά υπογεγραμμένου όπως αυτό παρατίθεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού και κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Στη συνέχεια ο αναθέτων φορέας την κοινοποιεί στην ΑΕΠΠ. Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία (άρθρο 361 παρ.1 περ. α' ν.4412/2016) ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, (άρθρο 361 παρ. 1 περ. β ν. 4412/2016) άλλως,

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 361 παρ. 1 περ. γ ν. 4412/2016)

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται **παράβολο** από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Εάν παρέχεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για τμήμα ή τμήματα της διακήρυξης, το ύψος του παραβόλου υπολογίζεται επί της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της διακήρυξης σχετικά με τα οποία ασκείται η προδικαστική προσφυγή.

Με τον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών της παρ. 7 του άρθρου 365 ορίζεται ο τρόπος και ο χρόνος κατάθεσης και είσπραξης του παραβόλου και ο τρόπος απόδειξης της είσπραξής του.

Το παράβολο του παρόντος άρθρου επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του. Επίσης, επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.

Άρθρο 27: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου -Ποινικές ρήτρες –κυρώσεις

Εάν ο ανάδοχος:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει την παροχή υπηρεσιών
2. Οι παραδιδόμενες υπηρεσίες, δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνομολογηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις
3. Δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕΠ) που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο
4. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης

μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ της ΕΥΑΘ ΑΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 203 του νόμου 4412/2016. Σε κάθε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου, καταπίπτει υπέρ της ΕΥΑΘ ΑΕ η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση, η ΕΥΑΘ ΑΕ δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του αναδόχου των συμβατικών του υποχρεώσεων. Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της αποδείξεως της οποίας φέρει ο ανάδοχος, τον απαλλάσσει των συνεπειών από τη μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 28: Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επικαλείται αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης για λόγους ανωτέρας βίας, είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους στην ΕΥΑΘ ΑΕ τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν ανωτέρα βία. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλει ο ανάδοχος εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να την επικαλεστεί. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή τη μη υπογραφή της.

Άρθρο 29: Εφαρμοστέο δίκαιο – Δικαιοδοσία δικαστηρίων

Η παρούσα διακήρυξη διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και δη αυτών της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 30: Αστικές και ποινικές ευθύνες

Οποιαδήποτε αστική ή ποινική ευθύνη σε σχέση με την παρούσα σύμβαση βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά ή αξιώσεις λόγω προσωπικού τραυματισμού, συμπεριλαμβανόμενου και του θανάτου προσωπικού, και για αξιώσεις λόγω περιουσιακής ζημίας, που μπορεί να εγερθούν εξ αιτίας πράξεων αμέλειας, σφαλαμάτων ή παραλείψεων του, απαλλασσόμενης της ΕΥΑΘ ΑΕ από κάθε σχετική ευθύνη.

Άρθρο 31: Τρόπος πληρωμής αναδόχου – Δικαιολογητικά πληρωμής

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτείται:

α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

β) τιμολόγιο του αναδόχου

δ) φορολογική ενημερότητα

ε) ασφαλιστική ενημερότητα

στ) υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με την ΣΣΕ (όπου ισχύει) και ότι καταβάλλονται όλες οι ασφαλιστικές εισφορές.

Κάθε τρίμηνο θα κατατίθεται ΑΠΔ.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σε 45-60 ημέρες από την παραλαβή αυτών από το Τμήμα Προμηθειών ΔΥ & Αποθηκών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων από την ΕΕΠ.

Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ (ν.4412/2016)

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1: Αντικείμενο διαγωνισμού

Το πρόγραμμα αυτό συνίσταται στην δραστηριοποίηση της ομάδας εντοπισμού διαρροών, μετά από σχετική εντολή της ΕΕΠ, που έχει σαν στόχο της τον εντοπισμό του σημείου της διαρροής.

Ο υποψήφιος Πάροχος της Υπηρεσίας αυτής θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό εντοπισμού διαρροών και το αντίστοιχα εξειδικευμένο και εκπαιδευμένο προσωπικό.

Η Υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τα εξής τρία στάδια εργασιών:

- Εντοπισμό Διαρροών (Localize) με την τοποθέτηση (σάρωση) καταγραφικών θορύβου στην περιοχή ελέγχου για να εντοπισθούν οι αγωγοί που πιθανώς παρουσιάζουν διαρροές. Επισημαίνεται ότι με τον όρο «περιοχή ελέγχου» νοείται η περιοχή της οποίας κάθε σημείο απέχει κατά μέγιστο 70 μέτρα μήκους από το πιθανό σημείο διαρροής που θα υποδείξει η ΕΕΠ.
- Ανεύρεση Διαρροών (Locate) με ακουστικό συσχετιστή για να εντοπισθούν οι διαρροές στους αγωγούς, και
- Επιβεβαίωση (Pinpoint) με γαιόφωνο για τον ακριβή εντοπισμό της θέσης της διαρροής έτσι ώστε να ακολουθήσει η επισκευή αυτών.

Ο Π.Υ. μετά το πέρας των εργασιών ανά εντολή θα παραδίδει τεχνική έκθεση όπου θα αναφέρονται οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν καθώς και όλα τα προβλήματα που διαπίστωσε.

Άρθρο 2: Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Π.Υ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία και για την αποκατάσταση του περιβάλλοντος και υποχρεούται με δαπάνες του να αποκαθιστά τις τυχόν ζημιές που θα προκληθούν.

Η έλλειψη προσήκουσας προστασίας του περιβάλλοντος ή η παράλειψη μέτρων για την αποκατάστασή του αποτελεί παράβαση στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών. Ο Π.Υ, κατόπιν τούτου θα υπόκειται σε τυχόν διοικητικές ποινές που είναι ανεξάρτητες από τις ποινικές ή αστικές ευθύνες.

2. Ο Π.Υ υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα, αν αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του κράτους. Υποχρεούται να ακολουθεί όλες τις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων του κράτους (επιθεώρηση εργασίας κλπ.). Ακόμη, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εργαζόμενος δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις, ο Π.Υ υποχρεούται να τον ασφαλίσει σε αναγνωρισμένη από το κράτος ασφαλιστική εταιρεία.
3. Ο Π.Υ υποχρεούται να υποβάλλει, στην ΕΥΑΘ ΑΕ, εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατά την ημερομηνία υπογραφής (Σύμβασης).

Ο ΦΑΥ υποβάλλεται εις διπλούν. Η ΕΕΠ αποφαινεται ύστερα από έλεγχο για τυχόν τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των προτάσεων του Π.Υ εντός 15μέρου από την υποβολή και κατόπιν των τροποποιήσεων προχωρεί στην έγκριση του ΦΑΥ.

Ο Π.Υ θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο ασφαλείας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις, ο οποίος θα επιβλέπει συνεχώς τη σωστή τήρηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

Προς τούτο και αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Π.Υ θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ανάθεσης καθηκόντων σε συγκεκριμένο υπεύθυνο ασφαλείας, για την εν λόγω

παροχή υπηρεσιών, ο οποίος θα διαθέτει τα απαραίτητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προσόντα για τη θέση αυτή. Ταυτόχρονα θα υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του προαναφερόμενου υπεύθυνου ασφαλείας με την οποία θα αποδέχεται την ως άνω ανάθεση καθηκόντων.

4. Αν ο Π.Υ καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί, η ΕΥΑΘ ΑΕ. μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερόμενων, καλεί τον Π.Υ να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε 15 ημέρες. Αν ο Π.Υ δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η ΕΥΑΘ ΑΕ. συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλόμενων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους για λογαριασμό του Π.Υ και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν την όχληση των ενδιαφερόμενων.
5. Ο Π.Υ υποχρεώνεται να μη παρακωλύει την εκτέλεση εργασιών από εργολήπτες που χρησιμοποιούνται από την ΕΥΑΘ ΑΕ. ή άλλη Υπηρεσία, σε εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στη Σύμβασή του και να διευκολύνει αυτές με τα μέσα που χρησιμοποιούνται από αυτόν, ρυθμίζοντας έτσι τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ώστε κανένα εμπόδιο να μη παρεμβάλλεται από αυτόν στις εκτελούμενες υπηρεσίες από τον κύριο των εγκαταστάσεων, άλλη Υπηρεσία ή από άλλους αναδόχους. Για τούτο θα ενημερώνεται εγγράφως ο Π.Υ από την ΕΥΑΘ ΑΕ.
6. Ο Π.Υ πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση όλων των κατά το Νόμο απαιτούμενων στοιχείων για την απρόσκοπτη και ομαλή παροχή των υπηρεσιών καθώς και για την εφαρμογή των επιβαλλόμενων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
7. Ο Π.Υ οφείλει να παίρνει κάθε φορά τα ανάλογα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφάλειας, για την πρόληψη οιασδήποτε ατυχήματος ή ζημιάς, έχοντας αυτός αποκλειστικά όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε ατύχημα που θα συμβεί από υπαιτιότητα αυτού ή του εργατοτεχνικού προσωπικού του.

Διευκρινίζεται ότι πάσης φύσεως έξοδα που μπορούν να προκύψουν σε περίπτωση ασθένειας, οιασδήποτε ατυχήματος ή και θανάτου του προσωπικού του Π.Υ που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των παραπάνω, βαρύνουν τον Π.Υ, ο οποίος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του έναντι των κινδύνων αυτών.

Προς τούτο, και μετά την διορία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Π.Υ θα υποβάλλει το εν λόγω ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ασφάλεια όλου του προσωπικού του έναντι οιασδήποτε ατυχήματος κατά την φάση εργασιών της εν λόγω παροχής υπηρεσιών).

Επίσης, ο Π.Υ πρέπει να χορηγεί στο εργατικό προσωπικό του με δικές του δαπάνες τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία, για ασφαλή εργασία.

8. Ο Π.Υ υποχρεούται να λάβει όλα τα προβλεπόμενα από σχετικούς κανονισμούς και διατάξεις μέτρα υγιεινής για το προσωπικό.
9. Ο Π.Υ ως υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών νόμων και υγειονομικών διατάξεων, περιβαλλοντικών όρων, αποφάσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης κλπ., υποχρεούται να ανακοινώνει χωρίς αμέλεια στην ΕΕΠ, τις κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης

των υπηρεσιών, απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σ' αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών.

10. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν ή θα μισθωθούν από τον Π.Υ για την εκτέλεση των υπηρεσιών θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα καταλληλότητας, και βεβαιώσεις πληρωμής τελών.

11. Τα αποτελέσματα των εν λόγω αποτυπώσεων – χαρτογραφήσεων των αγωγών, σωληνώσεων κλπ αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία – δικαίωμα της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και μόνον, και απαγορεύεται η παραχώρησή τους (από τον Π.Υ.) σε οποιονδήποτε τρίτο.

Ειδικές υποχρεώσεις του παρόχου υπηρεσίας

- Θα πρέπει να διαθέτει σε ετοιμότητα πλήρως εξοπλισμένο συνεργείο (τουλάχιστον τριών ατόμων), πλέον του υπεύθυνου μηχανικού, σύμφωνα με τις παραπάνω απαιτήσεις, το οποίο θα μεταβαίνει αυθημερόν στο σημείο πραγματοποίησης των εργασιών για έλεγχο διαρροών.
- Η πραγματοποίηση των εργασιών θα διεξάγεται κυρίως κατά τη διάρκεια των νυχτερινών ωρών σύμφωνα και με τη διεθνή πρακτική, όλων των εργάσιμων, καθώς επίσης και Σαββατοκύριακων και αργιών.
- Όλα τα έξοδα μετάβασης, χρήσης και λειτουργίας εξοπλισμού, ανθρωποωρών, κοινωνικής ασφάλισης, σήμανσης για τη διενέργεια του ελέγχου, καθώς και λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών κλπ. βαρύνουν κατά αποκλειστικότητα τον Πάροχο Υπηρεσιών.

Ειδικές απαιτήσεις για την ανίχνευση ακριβούς σημείου διαρροής

Ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να απαντήσει το αργότερο εντός 48 ωρών από την τηλεφωνική ή ηλεκτρονική ειδοποίηση για τα αποτελέσματα του ελέγχου, με γραπτή αναφορά δίδοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες όπως:

1. Εύρεση ή μη διαρροής
2. Θέση διαρροής - διαρροών (οδός, αριθμός, τετράγωνο)
3. Εμφανή σήμανση των θέσεων εκσκαφής ή συντεταγμένες από σταθερά σημεία.
4. Φωτογραφία των θέσεων.

Σε περίπτωση που ο ΠΥ εξαντλήσει την 48ωρη προθεσμία εντοπισμού της διαρροής χωρίς αποτέλεσμα, ο ΠΥ θα αποζημιωθεί με το **20% της συμβατικής του αποζημίωσης.**

Σε περίπτωση που ο ΠΥ εντοπίσει διαρροές στο δίκτυο ύδρευσης σε **πέραν του ενός σημεία**, για κάθε επιπλέον διαρροή, εκτός της 1ης που εντόπισε, θα αποζημιώνεται **με το 30% της συμβατικής του αποζημίωσης.**

Εμφανείς διαρροές (π.χ. νερά σε οδόστρωμα), διαρροές αγωγών, δικλείδων και λοιπών εξαρτημάτων εντός φρεατίου, θεωρούνται ότι είναι γνωστές από το εκάστοτε συνεργείο και δεν δύναται να πληρωθούν σαν εντοπισμός αφανούς διαρροής. Ο Πάροχος της Υπηρεσίας μπορεί να τις καταγράψει και αν θεωρεί ότι δυσκολεύουν το έργο του εντοπισμού, μπορεί να ζητήσει την άμεση επισκευή τους.

Απαιτούμενα προσόντα και εξοπλισμός

Ο Πάροχος Υπηρεσιών που θα αναλάβει τη συγκεκριμένη Υπηρεσία θα πρέπει να πληροί με ποινή αποκλεισμού τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στο αντικείμενο της ανίχνευσης και εντοπισμού διαρροών σε δίκτυα ύδρευσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας δεκαετίας. Η εμπειρία αυτή θα αποδεικνύεται με την υποβολή καταλόγου συναφών έργων παροχής υπηρεσίας Ενεργού Ελέγχου Διαρροών (Active Leakage Control), κατά την τελευταία 5ετία, σε διάφορες επιχειρήσεις ύδρευσης ή μη εντός ή εκτός Ελλάδος. Στον κατάλογο θα αναφέρεται ο τίτλος του έργου, ο φορέας ύδρευσης καθώς και ο χρόνος κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε. Ο κατάλογος με τα προηγούμενα έργα θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο το οποίο θα έχει εκπονηθεί εντός οικισμών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ικανότητα αντιμετώπισης των χαρακτηριστικών δυσκολιών που εντοπίζονται στα πυκνοκατοικημένα αστικά περιβάλλοντα. Ο κατάλογος που θα υποβληθεί πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται και από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των φορέων ύδρευσης όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το είδος της παροχής υπηρεσίας το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με τα ζητούμενα στον υπόψη διαγωνισμό.
2. Θα πρέπει να διαθέτει άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό στις σύγχρονες και δόκιμες τεχνολογίες ανίχνευσης διαρροών όπως ανίχνευση με καταγραφικά θορύβου (noise logging), ανίχνευση με συσχετιστές (correlation), ανίχνευση και σημειακός εντοπισμός με γαιόφωνο (ground microphone), κλπ. Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει μία ομάδα τεχνικών η οποία θα αποτελείται:
 - Από τον Υπεύθυνο Μηχανικό (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) με αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της ανίχνευσης διαρροών.
 - Από τρεις (3) έμπειρους τεχνικούς στη λειτουργία και χρήση του προαναφερθέντος εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που η ΕΥΑΘ απαιτήσει την παρουσίαση και επίδειξη του ανωτέρω εξοπλισμού και του προσωπικού, κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό Πάροχος Υπηρεσιών, οφείλει να τον παρουσιάσει εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του.

Η παραπάνω στελέχωση θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Π.Υ ότι θα παρέχεται για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Επίσης, θα υποβληθούν τα απαραίτητα πιστοποιητικά εμπειρίας στην εκτέλεση παρόμοιας παροχής υπηρεσιών για όλο το ως άνω προσωπικό καθώς και η σχετικοί τίτλοι σπουδών αυτού.

Την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ο υποψήφιος Π.Υ θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση και κατάλογο προσωπικού, ο οποίος θα δείχνει, επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτει κατ' ελάχιστο το ανωτέρω αναφερόμενο προσωπικό.

3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τον παρακάτω ειδικό εξοπλισμό για την ανίχνευση διαρροών:
 - Καταγραφικά θορύβου (noise loggers), τουλάχιστον ένα σετ των 20 τεμαχίων για την αδιάλειπτη καταγραφή ήχων διαρροής με ευρύτερη κάλυψη περιοχής δικτύου.
 - Ένα (1) τουλάχιστον ψηφιακό ή αναλογικό συσχετιστή (correlator) πλήρως εξοπλισμένο και ένα τουλάχιστον σετ υδροφώνων.
 - Ένα (1) τουλάχιστον σετ ψηφιακών γαιοφώνων υψηλής ευαισθησίας.
 - Δυο κομπρεσέρ σφύρας χειρός για την διάτρηση πλακών πεζοδρομίου κλπ

Ο Π.Υ. θα διαθέτει οπωσδήποτε τα επιπλέον εργαλεία, ατομικά και ομαδικά μέτρα προστασίας και μηχανήματα που απαιτούνται για τις εν λόγω εργασίες.

Όλα τα παραπάνω θα μπορεί να τα διαθέτει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Π.Υ. μετά το πέρας των εργασιών ανά εντολή θα παραδίδει τεχνική έκθεση όπου θα αναφέρονται οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν καθώς και όλα τα προβλήματα που διαπίστωσε.

Για όλα τα παραπάνω ο υποψήφιος Π.Υ θα πρέπει να προσκομίσει υποχρεωτικά, **επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση**, συνοδευόμενη από κατάλογο του μηχανολογικού και τεχνικού εξοπλισμού που κατέχει.

Ο κατάλογος θα αναφέρει με ακριβή στοιχεία, το είδος και το πλήθος του εξοπλισμού ενώ θα επισυνάπτονται τα σχετικά εμπορικά φυλλάδια και τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού.

Τέλος για το σύνολο του αναφερόμενου εξοπλισμού στην παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς αυτού, δηλαδή εάν το εξοπλισμός κατέχεται ήδη από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά την ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή διατίθεται μέσω σχεδίου συμφωνίας διάθεσης από τρίτους. Στην τελευταία περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάψει στην υπεύθυνη δήλωση και τη συμφωνία διάθεσης του εξοπλισμού από τον τρίτο φορέα.

Άρθρο 3: Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν:

- α) πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο σχετικό με την άσκηση της δραστηριότητας που απαιτείται για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της παρούσας
- β) βεβαιώσεις, από φορείς ανάθεσης έργων, καλής εκτέλεσης παρόμοιας παροχής υπηρεσιών, δηλαδή εντοπισμού αφανών διαρροών με ακουστικές μεθόδους σε δίκτυα ύδρευσης κατά την τελευταία πενταετία

Άρθρο 4: Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα με ποινή αποκλεισμού:

1. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 στην οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής
2. Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή του τρόπου και του χρονικού ρυθμού εκτέλεσης της εν λόγω ολοκληρωμένης παροχής υπηρεσιών.
3. Υπεύθυνη δήλωση με τον πλήρη κατάλογο του πάσης φύσεως εξοπλισμού (ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού, οργάνων, εργαλείων, κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιήσει ο Π.Υ για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών.
4. Τα στοιχεία (ονομ/να, προσόντα, πτυχία, εμπειρία, κ.λ.π.) όλου του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο Π.Υ για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών.
5. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά:
 - 5.1 Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα του ελάχιστου τεχνικού προσωπικού (σύμφωνα με το Άρθρο 2 της παρούσης) που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα επισυναφθούν οι σχετικοί τίτλοι σπουδών του αντίστοιχου προσωπικού και πιστοποιητικά εμπειρίας σε εκτέλεση παρομοίων εργασιών με το θέμα του διαγωνισμού, για όλο το προσωπικό που θα διαθέτει καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Επί πλέον ο υποψήφιος θα υποβάλλει καταστάσεις του ΕΦΚΑ με τις οποίες θα αποδεικνύεται ότι το εν λόγω προσωπικό που θα απασχοληθεί ανήκει στη εταιρία του (υποψηφίου).

5.2 Υπεύθυνη δήλωση που θα βεβαιώνει ότι ο υποψήφιος θα διαθέτει δικό του προσωπικό, για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών και δεν θα χρησιμοποιήσει υπεργολάβο.

5.3 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος Π.Υ θα βεβαιώνει ότι κατέχει τον ελάχιστο (σύμφωνα με το Άρθρο 2 της παρούσης) απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της εν λόγω παροχής υπηρεσιών.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα επισυναφθεί σχετικός κατάλογος με τα ακριβή στοιχεία, το είδος και πλήθος του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και τα απαραίτητα σχετικά εμπορικά φυλλάδια και τεχνικά χαρακτηριστικά αυτού.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος δεν κατέχει ο ίδιος όλον ή μέρος του ελαχίστου (σύμφωνα με το Άρθρο 2 της παρούσης) απαιτήτου εξοπλισμού, αυτό θα το βεβαιώνει στη ως άνω υπεύθυνη δήλωσή του και επιπλέον θα επισυνάπτει σχετική συμφωνία διάθεσης του εν λόγω υπολειπόμενου εξοπλισμού από τρίτο φορέα.

5.4 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος Π.Υ θα βεβαιώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες Νόμους, Διατάγματα, Υπουργικές αποφάσεις και Αστυνομικές διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του που απασχολείται στους χώρους εργασίας και ότι φέρει την απόλυτη ευθύνη για τα κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της εν λόγω παροχής υπηρεσιών πιθανά ατυχήματα από οποιονδήποτε λόγο και αιτία στους εργάτες ή υπαλλήλους του και ότι οφείλει να είναι ασφαλισμένο (προσωπικό) για την παραπάνω ευθύνη.

5.5 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος Π.Υ θα βεβαιώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας για την προστασία των εργαζομένων, των εγκαταστάσεων και της περιουσίας της ΕΥΑΘ.

Άρθρο 5: Δικαιολογητικά κατακύρωσης Ειδικών Όρων

Ο φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 17, θα πρέπει να περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού :**

A) πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο σχετικό με την άσκηση της δραστηριότητας που απαιτείται για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της παρούσας και

B) Βεβαιώσεις, από τους φορείς ανάθεσης των έργων, καλής εκτέλεσης παρόμοιας παροχής υπηρεσιών, δηλαδή εντοπισμού αφανών διαρροών με ακουστικές μεθόδους σε δίκτυα ύδρευσης κατά την τελευταία πενταετία.

Οι ως άνω βεβαιώσεις των σχετικών φορέων ανάθεσης των παρομοίων έργων θα αναφέρουν την αξία, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης καθώς και το ακριβές αντικείμενο εργασιών(παροχής υπηρεσιών). Τέλος θα αναφέρουν αν έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά.

Σε περίπτωση έλλειψης ίδιας εμπειρίας, ο υποψήφιος δύναται να προσκομίσει συμβόλαιο συνεργασίας με τρίτο φορέα, που διαθέτει την ως άνω αναφερόμενη ελάχιστη εμπειρία, καταλλήλως αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα ανωτέρω. Το σχετικό συμβόλαιο συνεργασίας θα εξασφαλίζει την παρουσία του απαραίτητου εξειδικευμένου προσωπικού και του πάσης φύσεως εξοπλισμού (σύμφωνα με το Άρθρο 2 της παρούσης) καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 6: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Διάρκεια σύμβασης - Διαδικασία

Ως διάρκεια της εν λόγω παροχής υπηρεσιών ορίζεται ο χρόνος μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης μέχρι την εξάντληση του ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€), πλέον ΦΠΑ.

Ως έναρξη ορίζεται η πρώτη, μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, έγγραφη εντολή της Ειδικής Επιτροπής Παρακολούθησης (Ε.Ε.Π) προς τον Π.Υ.

Ο Π.Υ θα εκτελεί τις άνω εργασίες κατόπιν εγγράφων εντολών της ΕΕΠ στις οποίες (εντολές) θα ορίζονται επακριβώς οι τόποι παροχής υπηρεσιών –Δήμος, οδός, αριθμός κ.α

Άρθρο 7: Παραλαβή υπηρεσιών

1. Η παρακολούθηση και διαπίστωση καλής παροχής υπηρεσιών από τεχνικής άποψης και ο έλεγχος αυτών, ασκούνται από την Ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης.
2. Η Επιτροπή, λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου, θα συγκροτηθεί από ειδικούς επιστήμονες των αρμοδίων τμημάτων της ΕΥΑΘ ΑΕ.
3. Στα καθήκοντα των μελών της ΕΕΠ περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η τεχνική επίβλεψη και γενικά η τήρηση των τεχνικών όρων της Σύμβασης από τον Π.Υ.

Η ΕΕΠ παρέχει υποχρεωτικά όλα τα απαραίτητα στοιχεία-πληροφορίες και συνεργάζεται άμεσα με τα λοιπά τμήματα της ΕΥΑΘ ΑΕ που σχετίζονται με τις εν λόγω υπηρεσίες.

Η ΕΕΠ δίνει εγγράφως ή και προφορικώς τις απαραίτητες οδηγίες στον Π.Υ για την σωστή εκτέλεση της εν λόγω Παροχής Υπηρεσιών. Επί πλέον η ΕΕΠ δίνει εγγράφως τις εντολές εκτέλεσης των συγκεκριμένων εργασιών.

4. Ο Διευθύνων Μηχανικός (υπεύθυνος της Παροχής Υπηρεσιών) είναι υποχρεωμένος να δίνει στην ΕΕΠ ή στην αρμοδία Δ/νση της ΕΥΑΘ ΑΕ οποιαδήποτε πληροφορία που είναι σχετική με τη παροχή υπηρεσιών του, οποτεδήποτε του ζητηθεί.

Η άρνηση παροχής των προαναφερόμενων πληροφοριών στην ΕΕΠ, η απόκρυψη στοιχείων ή η ψευδής παροχή πληροφοριών, συνεπάγεται την απομάκρυνσή του, κατόπιν έγγραφης εντολής της ΕΥΑΘ ΑΕ. προς τον Π.Υ.

5. Η ΕΕΠ συντάσσει και εκδίδει το πρωτόκολλο για την τμηματική παραλαβή-διαπίστωση παροχής υπηρεσιών, από τεχνικής άποψης, ανά μήνα.

6. Η ΕΕΠ συντάσσει και εκδίδει το σχετικό Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Οριστική παραλαβή

1. Μετά τη λήξη της σύμβασης και εντός μηνός θα συνταχθεί από τον Π.Υ. και την ΕΕΠ της ΕΥΑΘ ΑΕ το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
2. Με την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής από την ΕΕΠ και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, αποδίδεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 8: Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

1. Τον Π.Υ. βαρύνουν όλες οι δαπάνες είτε αναφέρονται ρητά είτε όχι που είναι απαραίτητες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών

Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και τη δυνατότητα χρησιμοποίησης ή μη μηχανικών μέσων, για την εκτέλεση όλων των εργασιών δεν μπορεί να θεμελιωθεί από τον Π.Υ.

2. Μεταξύ των δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι κατωτέρω δαπάνες που βαρύνουν αποκλειστικά τον πάροχο υπηρεσιών (Π.Υ.):

α) Δαπάνες για μισθούς, ημερομίσθια με τις νόμιμες εργοδοτικές προσαυξήσεις, δώρα, έκτακτες αμοιβές, αποζημιώσεις λόγω απολύσεων, οδοιπορικά κλπ. για το σύνολο του προσωπικού.

β) Δαπάνες υλικών και μικροϋλικών που απαιτούνται για τη διενέργεια των υπηρεσιών.

γ) Δαπάνες προμήθειας, μισθώσεως, λειτουργίας και συντήρησης εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων κλπ. με τους χειριστές τους που απαιτούνται για τη διενέργεια των υπηρεσιών. Περιλαμβάνονται οι δαπάνες όλων των απαιτούμενων μεταφορικών και φορτοεκφορτώσεων από και προς τους χώρους εργασίας.

δ) Δαπάνες για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων, που επιβάλλονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.

ε) Δαπάνες εκπόνησης των σχεδίων (& σε ηλεκτρονική μορφή).

στ) Δαπάνες γραμματειακής υποστήριξης.

ζ) Δαπάνες ασφάλισης και αποζημίωσης για ατυχήματα από ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών που θα προκληθούν στο προσωπικό του, στον κύριο των εγκαταστάσεων ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή μη στην παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του αναθέτοντος φορέα

1. Η ΕΥΑΘ ΑΕ υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των γνωστών πληροφοριών για το πεδίο εφαρμογής του έργου.

2. Η ΕΥΑΘ ΑΕ υποχρεούται να εξασφαλίζει τις απαραίτητες άδειες (εφ' όσον απαιτούνται) για την εκτέλεση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσιών από τις σχετικές υπηρεσίες.

Άρθρο 10: Υποκατάσταση - πτώχευση - θάνατος

Η υποκατάσταση τρίτου στην εκτέλεση μέρους ή όλων των υπηρεσιών απαγορεύεται χωρίς την έγκριση της ΕΥΑΘ ΑΕ.

Αν διαπιστωθεί καθ' οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Π.Υ από άλλον, η ΕΥΑΘ ΑΕ κηρύσσει έκπτωτο τον Π.Υ.

Κατά τα λοιπά για την περίπτωση υποκατάστασης καθώς και πτώχευσης ή θανάτου του Π.Υ εφαρμόζονται οι ισχύουσες σχετικές νομοθετικές διατάξεις για εργοληπτικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που ο Π.Υ είναι Κοινοπραξία εταιριών, αυτή δεν δύναται να διαλυθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Εάν για οποιοδήποτε λόγο προκύψει διάλυση της Κοινοπραξίας, η Κοινοπραξία κηρύσσεται έκπτωτη.

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της ΕΥΑΘ ΑΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: τηλ 2310 966968, -972, -928, fax: 2310 283117.

Θεσσαλονίκη 5/9/2017

**Για τους Γενικούς όρους
Ο Διευθυντής Οικονομικών**

Δημήτρης Γ. Αλεξανδρής

Ο Νομικός Σύμβουλος

Νίκος Στεργιόπουλος

**Για τους Ειδικούς όρους
Ο Διευθυντής Εγκαταστάσεων
& Δικτύων Ύδρευσης**

Λάζαρος Καμπουρίδης

**Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της ΕΥΑΘ ΑΕ**

Πέτρος Νάστος