

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο 15/2016

Για την παροχή υπηρεσιών Ανασχεδιασμού Διαδικασιών και Συντονισμού Έργου της Φάσης Β του προγράμματος εκσυγχρονισμού της ΕΥΑΘ ΑΕ

Η Εταιρεία Ύδρευσης & Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την **Παροχή Υπηρεσιών Ανασχεδιασμού Διαδικασιών και Συντονισμού Έργου της Φάσης Β' του προγράμματος εκσυγχρονισμού της ΕΥΑΘ ΑΕ**, προϋπολογισμού **192.000 € πλέον ΦΠΑ**.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. Τσιμισκή 98, 4ος όροφος, στις **30/5/2016** ημέρα Δευτέρα και ώρα 10 π.μ. με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο

Στο πλαίσιο της ως άνω παροχής υπηρεσιών κρίνεται αναγκαία η εξασφάλιση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε σχέση με τρεις (3) ενότητες εργασίας:

1. Επιχειρησιακός Ανασχεδιασμός (διάρκεια 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης):
Ενότητα Α
 - Ανάπτυξη νέων ή βελτίωση υφιστάμενων διαδικασιών (με βάση βέλτιστες πρακτικές)
 - Προσδιορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων νέου Πληροφοριακού Συστήματος
 - Τεκμηρίωση νέων διαδικασιών και απαιτήσεων

2. Εκπόνηση Ειδικών Όρων τεύχους διαγωνισμού νέου Πληροφοριακού Συστήματος (Φάση Β του προγράμματος εκσυγχρονισμού της ΕΥΑΘ Α.Ε.) και προσδιορισμός εκτιμώμενου προϋπολογισμού (διάρκεια 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης): Ενότητα Β

3. Συντονισμός Υλοποίησης νέου Πληροφοριακού Συστήματος (διάρκεια 12 μήνες από την υπογραφή σύμβασης υλοποίησης πληροφοριακού συστήματος της Φάσης Β) ανάλογα με την πορεία του έργου υλοποίησης: Ενότητα Γ
 - Διαχείριση έργου
 - Διασφάλιση ποιότητας
 - Διαχείριση αλλαγής

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 2°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται:
 - 2.1 Με παράδοση τους στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (Τσιμισκή 98, 8^{ος} όροφος). Η παράδοση μπορεί να γίνει είτε με κατάθεση της προσφοράς στο παραπάνω τμήμα είτε με αποστολή της ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φτάσει στο τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και της ώρας υποβολής των Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού αμέσως πριν από την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου ή αφορούν υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή στους διαγωνισμούς της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. έχει αποκλεισθεί, δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Τηλετυπικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
5. Προσφορές που δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τα ανωτέρω επιστρέφονται.

Άρθρο 3°

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής στοιχεία:

α. Προς:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΤΣΙΜΙΣΚΗ 98, 546 22 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλέφωνο: 2310966968, 2310966972 -928

Fax : 2310283117

β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Παροχή Υπηρεσιών Ανασχεδιασμού Διαδικασιών και Συντονισμού Έργου της Φάσης Β´ του προγράμματος εκσυγχρονισμού της ΕΥΑΘ ΑΕ

γ. Ο αριθμός της διακηρύξεως (No 15/2015)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποιινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 4°

Αποδοχή όρων διακήρυξης

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση αναφέρει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρει στην προσφορά τους όρους του, που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Διευκρινήσεις επί των όρων της διακήρυξης δίδονται μόνο όταν αυτές ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, εγγράφως και εγκαίρως (μέχρι 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού). Οι απαντήσεις της ΕΥΑΘ ΑΕ, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της, στο πεδίο «Ανακοινώσεις/Διευκρινίσεις» της καταχώρησης του σχετικού διαγωνισμού και κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που έχουν λάβει τη Διακήρυξη του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Η επιτροπή διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση των προσφορών, μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει διευκρινήσεις από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, είτε ενώπιόν της είτε εγγράφως. Σημειώνεται πως, από τις ανωτέρω διευκρινήσεις, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 5°

Προσόντα συμμετοχής

Η διακήρυξη απευθύνεται σε κατ' εξοχήν εξειδικευμένες και κατάλληλες επιχειρήσεις, οι οποίες, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας, δύνανται να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 6^ο

Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1.1 Ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.1.3 Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν βρίσκεται σε, ούτε έχει κινηθεί εναντίον της, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (άρθρο 99 επ. Πτωχευτικού Κώδικα), ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία.

1.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 1.1.3 και 1.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2 Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:

1.2.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1.2.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμοδίας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

1.2.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι υπ' αριθμ. 1.1.3 & 1.1.4 περιπτώσεις του εδαφίου 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.2.4 Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1.3.1 Όλα τα δικαιολογητικά των εδαφίων 1.1 και 1.2. Στην προκειμένη περίπτωση το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο θα αφορά τον διαχειριστή ή τον υπεύθυνο του Νομικού Προσώπου που θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα.

1.3.2 ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο (ή απόσπασμα) του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

1.3.3 Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εξουσιοδότηση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά.

1.4 Οι συνεταιρισμοί:

1.4.1 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1.1.1, 1.1.3 και 1.1.4 του εδ. 1.1 του παρόντος άρθρου.

1.4.2 Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργεί νόμιμα ο συνεταιρισμός.

1.5 Οι ενώσεις Προμηθευτών- παρέχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή – παρέχοντα υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση.

1.5.2 Η ένωση προμηθευτών – παρέχόντων υπηρεσίες υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές - παρέχοντες υπηρεσίες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

1.5.3 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για ολόκληρη την προσφορά. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για την Διοίκηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. οργάνου ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2. Εφόσον οι προμηθευτές – παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Σε περίπτωση που δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή – παρέχοντος υπηρεσίες που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Τα έγγραφα που κατατίθενται από αλλοδαπούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.

5. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, όταν αυτά έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που εκτελεί το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Αυτό όμως πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.

6. Όλα τα πιστοποιητικά συμμετοχής υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα. (Ν. 4250/2014)

7. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν νόμιμη επικύρωση του γνησίου υπογραφής του υπογράφοντος αυτές.

Άρθρο 7^ο

Εγγυητικές επιστολές

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
 2. Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση– το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή να είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
 3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:
 - 3.1. Την ημερομηνία έκδοσης
 - 3.2. Τον εκδότη
 - 3.3 Την επωνυμία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. προς την οποία απευθύνεται
 - 3.4. Τον αριθμό της εγγύησης
 - 3.5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
 - 3.6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
 - 3.7. Τους όρους ότι:
 - 3.7.1 Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - 3.7.2 Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας Προμηθειών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - 4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**
 - 4.1 Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (Μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
 - 4.3 Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.
 - 4.4 Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:
 - 4.4.1 Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις ζητούμενες υπηρεσίες.
 - 4.4.2 Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (4 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .
 - 4.5 Τα αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού) κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - 4.5.1 Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
 - 4.5.2 Ο αριθμός της διακήρυξης (No 15/2016) ή ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού
 - 4.5.3 Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (3.840 ευρώ).
 - 4.5.4 Η ημερομηνία έκδοσης της.
 - 4.5.5 Τα στοιχεία του προμηθευτή ή του παρέχοντος υπηρεσίες υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

5.1 Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

5.2 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.3. και τα ακόλουθα:

5.3.1 Τον αριθμό της Διακήρυξης και τον τίτλο της σύμβασης

5.3.2 Τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.

5.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται και για κάθε επαύξηση του αντικειμένου της σύμβασης.

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον πάροχο στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

9. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός τουλάχιστον μηνός από την ισχύ της προσφοράς.

10. Τυχόν παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών, θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Άρθρο 8°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές και παρέχοντες υπηρεσίες για **90 ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για όσο χρόνο συμφωνηθεί μεταξύ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και των προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες.

Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αξιώσεις αναθεώρησης τιμών πριν την λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 9°

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που θα περιέλθουν στην Εταιρία θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10°

Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή ή παρέχοντος υπηρεσίες σ' αυτόν και κατά της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών (μέσω Τμήματος Πρωτοκόλλου, Εγνατία 127, 6ος όροφος, τηλ.: 2310-966665, Fax: 2310-212439) ως εξής:

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διενέργειας του διαγωνισμού.

Επί της ένστασης αποφαινεται το Τμήμα Προμηθειών το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά συμμετοχής προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες στο διαγωνισμό, ως και κατά του τύπου ή του περιεχομένου των προσφορών έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής αυτού και μέχρι τις επόμενες τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη διενέργειά του. Επίσης, ένσταση μπορεί να υποβληθεί και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από σχετική ανακοίνωση της επιτροπής (Λήξη της προθεσμίας η 14.30 μμ). Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσίες σε διαγωνισμό κοινοποιείται, εντός της αυτής προθεσμίας υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο, στον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες κατά του οποίου στρέφεται. Σε περίπτωση μη κοινοποίησης η ένσταση απορρίπτεται.

3. Κατά της βαθμολογίας των προσφορών, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας.

4. Επί των ενστάσεων των παραγράφων 2 και 3 αποφαινεται το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο.

5. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Άρθρο 11°

Αξιολόγηση των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 27 των Ειδικών όρων.

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το ίδιο αποτέλεσμα.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και η οποία μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών από τον εκάστοτε υποψήφιο ανάδοχο.

Άρθρο 12°

Προσφερόμενη τιμή

1. Οι τιμές που θα προσφερθούν στο διαγωνισμό θα είναι καθαρές και θα δηλωθεί το ποσοστό του ΦΠΑ που τις επιβαρύνει. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΦΠΑ που αναλογεί, λογίζεται ότι έχει συνυπολογισθεί και ενσωματωθεί στην τιμή προσφοράς.
2. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α., Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ.
3. Οι τιμές των προσφορών αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας ισχύει η τιμή που αναγράφεται ολογράφως.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13°

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στην καθορισμένη από την διακήρυξη ή πρόσκληση ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία, παρουσία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον θεωρηθούν επαρκή, η επιτροπή έχει την δυνατότητα αποσφράγισης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών αυθημερόν ή σε διαφορετική ημερομηνία από αυτήν της διεξαγωγής του διαγωνισμού (κατά την κρίση της).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης και την κρίση τυχόν ενστάσεων και εφόσον κρίθηκαν αποδεκτές οι αντίστοιχες τεχνικές προσφορές.

Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα λάβουν γνώση και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η μη παρουσία ενός ή περισσοτέρων εκ των συμμετεχόντων δεν αναστέλλει την διενέργεια του διαγωνισμού.

Άρθρο 14°

Κατακύρωση αποτελέσματος- σύμβαση

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ Α.Ε., θα κληθεί ο παρέχων υπηρεσίες που προκρίθηκε, με σχετικό έγγραφο, για την υπογραφή της σύμβασης. Συγχρόνως, θα πρέπει να προσκομίσει και την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης. Εάν ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΥΑΘ Α.Ε. ενώ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της Ε Υ Α Θ Α.Ε.

Η ΕΥΑΘ Α.Ε. δύναται στη συνέχεια να προχωρήσει στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες ή να επαναλάβει την διαδικασία.

Κατά κανόνα, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Δια του αρμοδίου για την κατακύρωση οργάνου της δύναται η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. να κρίνει διαφορετικά.

Άρθρο 15°

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια του έργου είναι συνολικά δεκαοκτώ (18) μήνες (3+3+12μήνες) χωρίς να περιλαμβάνεται το χρονικό διάστημα μεταξύ της ενότητας Β και της ενότητας Γ και το οποίο δεν μπορεί να ξεπερνά τους 12 μήνες με δυνατότητα περαιτέρω παράτασης από την ΕΥΑΘ μέχρι και 3 επιπλέον μήνες. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 24 των Ειδικών Όρων.

Άρθρο 16°

Αύξηση αντικειμένου

Η ΕΥΑΘ ΑΕ, , έχει τη δυνατότητα αύξησης ή μείωσης του αντικειμένου της σύμβασης από -30% έως +50% και μετά από Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της με ανάλογη τροποποίηση του τιμήματος και της χρονικής διάρκειας.

Άρθρο 17°

Τρόπος πληρωμής- απαιτούμενα δικαιολογητικά

Για την εξόφληση των τιμολογίων τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

1. Πρωτόκολλο παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Προκαταβολή 10% με την ανάθεση του Έργου και έναρξη των εργασιών
- 30% με την ολοκλήρωση και κατάθεση της Επιχειρησιακής Μελέτης Εφαρμογής (Business Blueprint)
- 10% με την υποβολή του τεύχους των ειδικών όρων του διαγωνισμού και της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του RFI.
- 50% με την ολοκλήρωση του Έργου και την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

Τον ανάδοχο της συναπτόμενης σύμβασης βαρύνει κράτηση 0,10% σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2, εδ. β' του άρθρου 238 του ν. 4072/2012.

Άρθρο 18°

Επίλυση διαφορών

Η επίλυση των διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν μεταξύ της ΕΥΑΘ ΑΕ. και των προμηθευτών, Ελλήνων ή αλλοδαπών κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή κατά την εκτέλεση των συμβάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται από την Διακήρυξη και την Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Άρθρο 19°

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου-ποινικές ρήτρες-κυρώσεις

Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση οργάνου της ύστερα από γνωμοδότηση του τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο για το σύνολο ή μέρος της σύμβασης όταν:

1. Δεν εκτελεί ή αδυνατεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Τα παραδιδόμενα υλικά ή υπηρεσίες έχουν ελαττώματα, δεν πληρούν τις συμβατικές προδιαγραφές και γενικά δεν έχουν τις συνολομοιοποιηθείσες ιδιότητες ή επιδόσεις .
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου καταπίπτει υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά το μέρος που ισχύει. Σε κάθε περίπτωση και ασχέτως της κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου, της κατάπτωσης της εγγύησης και της επιβολής ποινικής ρήτρας, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη από την αθέτηση εκ μέρους του προμηθευτή των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια και παροχή υπηρεσιών και δεν προσήλθε μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε να υπογράψει την σύμβαση και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. αποδεσμεύεται από κάθε υποχρέωση έναντι του προμηθευτή και παρέχοντος υπηρεσία και δύναται να εκτελέσει την προμήθεια και υπηρεσία με άλλους προμηθευτές και παρέχοντες

υπηρεσία με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. η οποία δικαιούται να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας που υπέστη από την μη υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα του προσωρινού ή οριστικού αποκλεισμού του προμηθευτή και του παρέχοντος υπηρεσίες από μελλοντικές συνεργασίες. Ο αποκλεισμός κηρύσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του Τμήματος Προμηθειών, Δ.Υ. & Αποθηκών, το οποίο προηγουμένως υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, η Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. μπορεί να δεχτεί την εκπρόθεσμη παράδοση με ταυτόχρονη επιβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου προς το 0,5% της αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών των οποίων καθυστερεί η παράδοση για κάθε εβδομάδα και μέχρι δέκα (10) εβδομάδες. Μετά τις δέκα (10) εβδομάδες και εφόσον εξακολουθεί η καθυστέρηση, το ποσοστό της ποινικής ρήτρας αυξάνεται σε 1% για κάθε εβδομάδα και μέχρι πέντε (5) εβδομάδες. Μετά ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Αντικειμενική ανωτέρα βία, την ευθύνη της απόδειξης της οποίας φέρει ο προμηθευτής απαλλάσσει αυτόν των συνεπειών από την μη συμμόρφωση προς τους όρους της σύμβασης ή τη μη υπογραφή της.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι συμβατικές προθεσμίες παράδοσης εξ υπαιτιότητας της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης χωρίς συνέπεια για τον προμηθευτή.

Άρθρο 20°

Ανωτέρα βία

1. Αν η αδυναμία υπογραφής ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο προμηθευτής και παρέχων υπηρεσίες είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην ΕΥΑΘ Α.Ε. τα περιστατικά και τους λόγους που συνιστούν αυτή την αδυναμία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επέλευσή τους.
2. Η ανωτέρα βία αποδεικνύεται με στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία οφείλει να υποβάλλει ο προμηθευτής και παρέχων υπηρεσίες εντός είκοσι (20) ημερών, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ανωτέρα βία.
3. Η ύπαρξη ανωτέρας βίας απαλλάσσει τον προμηθευτή και παρέχοντα υπηρεσίες από τις συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσής του προς τους όρους της σύμβασης ή της υπογραφής της.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 21°

Αντικείμενο του έργου

Το πρόγραμμα εκσυγχρονισμού της ΕΥΑΘ και ο συντονισμός υλοποίησης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος (του οποίου η υλοποίηση αφορά ξεχωριστό διαγωνισμό) έχει χωριστεί σε τέσσερις (4) διακριτές φάσεις βάσει στρατηγικών προτεραιοτήτων της εταιρείας. Το παρόν έργο αφορά στην υποστήριξη στην υλοποίηση της Φάσης Β του εν λόγω προγράμματος.

Φάση Α*	Φάση Β	Φάση Γ	Φάση Δ
Προμήθειες	<i>Διαχείριση πελατών</i>	Οικονομική Απόδοση	Διαχείριση Απόδοσης
Αποθήκες		Διαχείριση Έργων	Ανθρώπινο Δυναμικό
Οικονομικές Υπηρεσίες			<i>Διαχείριση Βλαβών & Συντηρήσεων</i> <i>Επικοινωνία</i>

- Έχει υλοποιηθεί

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο προσέγγισης για τις εξής δράσεις:

A. στον ανασχεδιασμό των λειτουργικών περιοχών της **Φάσης Β** (τιμολόγηση, διαχείριση και εξυπηρέτηση πελατών) στο πλαίσιο συγκεκριμένων βελτιωτικών προτάσεων οι οποίες σχετίζονται με

1. τον εκσυγχρονισμό του συστήματος, ελέγχου, έκδοσης και διαχείρισης λογαριασμών (Billing)
2. τη δημιουργία ολοκληρωμένου πλαισίου & μηχανογράφησης διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών

B. στην σύνταξη τεύχους ειδικών όρων και εκτίμηση προϋπολογισμού του διαγωνισμού «Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών»,

Γ. στο συντονισμό της υλοποίησης του σχετικού πληροφοριακού συστήματος της φάσης Β (τιμολόγηση, διαχείριση και εξυπηρέτηση Πελατών).

Ειδικότερα, οι προτάσεις ανασχεδιασμού θα ενσωματώνουν θέματα βελτιώσεων με γνώμονα σύγχρονες πρακτικές και τις ειδικές απαιτήσεις της ΕΥΑΘ, και θα αποτελέσουν το τεύχος επιχειρησιακών απαιτήσεων υλοποίησης του νέου πληροφοριακού συστήματος (Επιχειρησιακή Μελέτη Εφαρμογής - Businessblueprint) στο οποίο θα περιλαμβάνονται:

- Βασικές δομές και κύριες αναφορές πληροφόρησης
- Τεκμηριωμένες διαδικασίες για κάθε λειτουργική περιοχή (τιμολόγηση, διαχείριση και εξυπηρέτηση πελατών)

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο του εν λόγω έργου, η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ότι το αντικείμενο αυτής της διακήρυξης δεν σχετίζεται με μια απλή καταγραφή των ανωτέρω επιχειρησιακών διαδικασιών αλλά με ένα εξειδικευμένο μηχανισμό αποτύπωσης, ανασχεδιασμού και ενσωμάτωσης σύγχρονων πρακτικών με πολύ συγκεκριμένους σκοπούς και στόχους. Δεδομένου ότι η εν λόγω επιχειρησιακή μελέτη εφαρμογής (businessblueprint) χαρακτηρίζεται ως ένα από τα βασικά παραδοτέα του υποψηφίου αναδόχου, παράλληλα αποτελεί βασικό προαπαιτούμενο της υλοποίησης του νέου πληροφοριακού συστήματος της ΕΥΑΘ και δεν πρέπει να ταυτιστεί με μια απλοποιημένη εργασία καταγραφής υφιστάμενων διαδικασιών.

Επιπρόσθετα, ο σύμβουλος θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥΑΘ τους ειδικούς όρους του τεύχους του διαγωνισμού «Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών» στους οποίους και θα περιλαμβάνεται τόσο η αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου όσο και το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου που θα περιγράφεται στον ανωτέρω διαγωνισμό.

Αναλυτικότερα:

Απαιτήσεις Υλοποιητή Φάσης Β: Τιμολόγηση, Διαχείριση και Εξυπηρέτηση Πελατών

Ο σύμβουλος θα πρέπει να εκπονήσει τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίξει, και θα υλοποιήσει τις απαιτήσεις του επιχειρησιακού ανασχεδιασμού στην περιοχή τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης Πελατών (CRM και Billing).

Η εκπόνηση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων για το νέο σύστημα θα πρέπει να λάβει υπόψη της:

- τις λειτουργικές απαιτήσεις που θα προκύψουν από το Business Blueprint της λειτουργικής περιοχής της τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης των πελατών.
- τον διαθέσιμο εξοπλισμό σε Η/Υ της εταιρείας, όπως εξυπηρετητές, βάσεις δεδομένων, συστήματα αποθήκευσης, αλλά και τις δυνατότητες επέκτασης, αναβάθμισής του.
- το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα (SAP) της φάσης Α του λειτουργικού και τεχνολογικού ανασχεδιασμού της ΕΥΑΘ
- το συνολικό προγραμματισμό ανασχεδιασμού της ΕΥΑΘ και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.
- το μέγεθος της ΕΥΑΘ σε ότι αφορά τον αριθμό πελατών, των διαθέσιμων υποδομών, και προσδιοριζόμενων διαδικασιών και το εύρος, πολυπλοκότητα αυτών, εξυπηρέτησης αυτών.

Πέραν των προαναφερθέντων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών ο σύμβουλος θα πρέπει να προτείνει τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει το πληροφοριακό σύστημα ή/και η εταιρεία υλοποίησης για τις εξεταζόμενες λειτουργικές περιοχές.

Ο σύμβουλος θα προτείνει πίνακα τεχνικής αξιολόγησης του συνόλου των προσδιοριζόμενων λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του νέου συστήματος. Επίσης, ο σύμβουλος θα πρέπει να προτείνει τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής, στο διαγωνισμό του υλοποιητή (τεχνική ικανότητα, επάρκεια) του νέου συστήματος για τις εξεταζόμενες λειτουργικές περιοχές.

Αναλυτικότερα, ο σύμβουλος θα πρέπει να προτείνει σχετικό πίνακα βαθμολογίας με σαφώς οριζόμενα κριτήρια αξιολόγησης καθώς το συντελεστή βαρύτητας για κάθε ένα από αυτά για το σύνολο των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων του διαγωνισμού «Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης Πελατών». Τα κριτήρια αυτά θα αφορούν τόσο στο προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τα παραπάνω, όσο και στο σύνολο της προσφοράς των υποψηφίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις (ειδικοί όροι) του τεύχους του διαγωνισμού.

Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΑΘ Α.Ε. είναι στη διακριτική της ευχέρεια να υιοθετήσει το σύνολο ή μέρος του τεύχους των ειδικών όρων του διαγωνισμού κατά τη φάση διαμόρφωσης του συνολικού τεύχους του διαγωνισμού, «Γενικοί και Ειδικοί Όροι».

Η υποβολή του τελικού τεύχους ειδικών όρων του διαγωνισμού «Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης Πελατών», θα συνοδεύεται από εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

Τεύχος τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του νέου ΣΔΕΠ θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο σε έξη (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Για όλα τα παραπάνω ο Σύμβουλος θα διενεργήσει σχετική έρευνα αγοράς με τον προσφορότερο τρόπο που αυτός θεωρεί και τον οποίο θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του.

Κατ' ελάχιστον ο σύμβουλος α.) θα προετοιμάσει τεύχος RFI, το οποίο θα εγκρίνει η ΕΥΑΘ και το οποίο θα αναρτηθεί, προς δημόσια διαβούλευση στην ιστοσελίδα της εταιρείας, β.) αξιολογήσει τα αποτελέσματα και γ.) θα υποβάλλει σχετική έκθεση προς την ΕΥΑΘ Α.Ε. η οποία θα συνοδεύει το τεύχος των ειδικών όρων του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, για την προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος της Φάσης Β, και στην οποία θα περιγράφεται τόσο το εύρος των αποδεκτών τεχνικών λύσεων όσο και ο σχετικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 22°

Συντονισμός του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τόσο τον τρόπο με τον οποίο θα αντιμετωπίσει τις παραπάνω κάθετες δράσεις επιχειρησιακού ανασχεδιασμού όσο και την οριζόντια μεθοδολογία την οποία θα ακολουθήσει για τα θέματα που αφορούν το συντονισμό της υλοποίησης του νέου πληροφοριακού συστήματος της ΕΥΑΘ. Έχοντας ως βάση τα παραπάνω ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη μεθοδολογία συντονισμού που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει βάσει των παρακάτω εννοιών:

Πρόγραμμα: Με τη λέξη Πρόγραμμα εννοούμε ένα χαρτοφυλάκιο έργων τα οποία έχουν ένα κοινό στρατηγικό στόχο για την ΕΥΑΘ. Το πρόγραμμα αποτελείται από Φάσεις και δίνει τη

δυνατότητα μιας συνολικής εικόνας για όλα τα έργα που εμπεριέχει στο πλαίσιο του νέου πληροφοριακού συστήματος της ΕΥΑΘ.

Φάση: Φάση είναι το σύνολο ενδιάμεσων σταδίων των οποίων η ολοκλήρωση αποτελεί ξεχωριστή μονάδα και εμπεριέχει - σε ένα βαθμό - ανεξάρτητη υλοποίηση. Κάθε Φάση μπορεί να αναλυθεί σε διαχειρίσιμες δράσεις, με σημεία ελέγχου μεταξύ των εν λόγω δράσεων. Ο αριθμός των φάσεων έχει προκαθοριστεί από την ΕΥΑΘ, είναι σταθερός και δεν δύναται να μεταβληθεί από την χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία και προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΑΘ.

Δράση: Η κάθε Φάση του Προγράμματος εκσυγχρονισμού της ΕΥΑΘ αποτελείται από αυτόνομες Δράσεις κάποιες από τα οποίες δύναται να εκτελούνται παράλληλα αλλά και να έχουν αλληλεξαρτήσεις. Κάθε Δράση έχει αρχή και τέλος, και μπορεί να αποτελείται από διαφορετικά πακέτα ή ενότητες εργασίας με σκοπό την παροχή ενός ή περισσότερων επιχειρησιακών προϊόντων.

Στόχο των συγκεκριμένων υπηρεσιών συντονισμού αποτελεί η υποστήριξη της ΕΥΑΘ σε θέματα

- Διαχείρισης έργου
- Διασφάλισης ποιότητας
- Διαχείρισης αλλαγής

Η εν λόγω υποστήριξη θα διασφαλίζει τη λειτουργία, τη διαχείριση και την αξιοποίηση των επιχειρησιακών πόρων της εταιρείας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Δεδομένου ότι ένα τέτοιο έργο απαιτεί τη συνεισφορά και την ενεργή συμμετοχή πολλών εμπλεκόμενων τόσο από την πλευρά της ΕΥΑΘ όσο και από πλευρά του υλοποιητή (ο οποίος θα αναλάβει τόσο την τεχνική υποστήριξη της εγκατάστασης, της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης του νέου πληροφοριακού συστήματος, όσο και της ενοποίησης με τα επιμέρους συστήματα και της μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα στο νέο), απαιτείται η ανάπτυξη του θεσμού ενός Γραφείου Διαχείρισης Έργου (Project Management Office – PMO ή ΓΔΕ). ως κεντρικού συντονιστικού οργάνου που θα θέτει τις κατευθύνσεις, θα συντονίζει τις επιμέρους ενέργειες των εμπλεκόμενων, θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί το αποτέλεσμα και θα αναλαμβάνει διορθωτικές πρωτοβουλίες.

Στο ανωτέρω πλαίσιο ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει τη δημιουργία του εν λόγω γραφείου και της δομής ή του πλαισίου συντονισμού του έργου με

- το σχεδιασμό της οργάνωσης,
- την παρουσίαση των σχετικών εργαλείων,
- τον καθορισμό της αποστολής και των αρμοδιοτήτων,
- την περιγραφή του τρόπου λειτουργίας και συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους, καθώς και
- την υποστήριξη του οργανισμού για την επιτυχή έκβαση του έργου.

Τέλος, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τόσο τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλιστεί η ποιότητα των παραδοτέων του έργου καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης αυτού με συγκεκριμένες μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστεί την απαιτούμενη αλλαγή στην ΕΥΑΘ μεριμνώντας για θέματα επικοινωνίας και εκπαίδευσης των στελεχών της εταιρείας όπου και όσο απαιτηθεί.

Άρθρο 23°

Παραδοτέα

Ως ελάχιστα φυσικά παραδοτέα του συγκεκριμένου έργου νοούνται τα κάτωθι:

1. Τεύχος επιχειρησιακών απαιτήσεων υλοποίησης νέου πληροφοριακού συστήματος (business blueprint) (Επιχειρησιακή Μελέτη Εφαρμογής - Business blueprint)
2. Το τεύχος ειδικών όρων του ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού «Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών» σύμφωνα με τα παραπάνω. Το εν λόγω τεύχος θα πρέπει να συνοδεύεται από προτεινόμενο προϋπολογισμό για τον εν λόγω διαγωνισμό. Επίσης θα συνοδεύεται από σχετική έκθεση αξιολόγησης του δημόσιου RFI που θα διενεργηθεί με υποστήριξη και συντονισμού του συμβούλου.
3. Τακτικές αναφορές προόδου ως προϊόντα συντονισμού έργου

Άρθρο 24°

Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την αιτηθείσα υπηρεσία ως εξής:

1. Ενότητα Α (ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διαδικασιών) σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης που θα συνομολογηθεί και να υποβάλλει με την προσφορά του το ανάλογο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα. Η ΕΥΑΘ Α.Ε. οφείλει να οριστικοποιήσει το υποβληθέν τεύχος business blueprint το αργότερο σε ένα μήνα από την υποβολή του business blueprint στο τέλος των τριών (3) μηνών.
2. Ενότητα Β σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης που θα συνομολογηθεί και να υποβάλλει με την προσφορά του το ανάλογο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.
3. Ενότητα Γ (συντονισμός υλοποίησης) σε χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών το οποίο προσμετράται από την εκκίνηση του έργου υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος της φάση Β (τιμολόγηση, διαχείριση και εξυπηρέτηση πελατών).
 - Αναλυτικότερα, προαπαιτούμενο για την έναρξη των εργασιών συντονισμού υλοποίησης αποτελεί η ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής αναδόχου για το έργο της υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της ενότητας Β και την υποβολή του τεύχους των ειδικών όρων του τεύχους διαγωνισμού για την «Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών» θα δημοσιευθεί το τεύχος του διαγωνισμού που στο σύνολό του θα περιλαμβάνει το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων αυτού.
 - Ως εκ τούτου ο χρόνος των εργασιών συντονισμού υλοποίησης, διάρκειας 12 μηνών, προσμετράται μόνο από την έναρξη του έργου υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος (ημερομηνία υπογραφής σχετικής σύμβασης), και δεν μπορεί να είναι πέραν των 12 μηνών από την ολοκλήρωση και παράδοση των ειδικών όρων του τεύχους του διαγωνισμού «Προμήθεια, παραμετροποίηση,

εγκατάσταση και θέση σε αποδοτική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών» (ολοκλήρωση Ενότητας Β).

Σε περίπτωση παρέλευσης του χρονικού διαστήματος των 12 μηνών είναι στην διακριτική ευχέρεια της ΕΥΑΘ Α.Ε., να επεκτείνει το εν λόγω διάστημα μέχρι και 3 επιπλέον μήνες. Σε περίπτωση που παρέλθει τελικά η παράταση του εν λόγω διαστήματος χωρίς να υπογραφεί η Σύμβαση με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος της Φάσης Β', καταγγέλλεται εκ μέρους ΕΥΑΘ αζημίως η σύμβαση και για τα δύο μέρη. Στην τελευταία περίπτωση η απομείωση του συμβατικού αντικειμένου θα είναι 50% επί του συνόλου της σύμβασης. Ομοίως, η ΕΥΑΘ Α.Ε διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα, να καταγγείλει αζημίως, και για τα δύο μέρη την σύμβαση εντός της περιόδου των 12 μηνών στην περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγω η εταιρεία το θεωρεί απαραίτητο.

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει με την προσφορά του ανάλογο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.

Β. στο συντονισμό της υλοποίησης του σχετικού πληροφοριακού συστήματος.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού δεν μπορεί να συμμετέχει στην υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος Φάσης Β (τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών) όπως περιγράφεται στην παρούσα.

Άρθρο 25°

Στοιχεία τεχνικής προσφοράς

Στο πλαίσιο του προγράμματος εκσυγχρονισμού το οποίο η ΕΥΑΘ πρόκειται να εκπονήσει την περίοδο 2013-2015, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του τουλάχιστον τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν ανά ενότητα εργασιών
- Το χρονοδιάγραμμα του έργου και τις προθεσμίες των παραδοτέων σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού
- Περιγραφή της ομάδας έργου και του οργανογράμματος που θα καταρτιστεί για το συντονισμό του έργου.

Άρθρο 26°

Τεχνική ικανότητα αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς και με σαφήνεια, επί ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, τεκμηριώνοντας την τεχνική, επαγγελματική και χρηματοοικονομική του ικανότητα. Πιο συγκεκριμένα:

Α/Α	Κριτήριο Συμμόρφωσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	<p>Αποδεδειγμένη εμπειρία για τουλάχιστον ένα (1) έργο σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών και συντονισμού υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, την τελευταία 10ετία σε εταιρείες και οργανισμούς διαχείρισης δικτύων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, αερίου) με πελατειακή βάση τουλάχιστον 50% της ΕΥΑΘ (250.000 καταναλωτές) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.</p> <p>Το εν λόγω έργο πρέπει να έχει ολοκληρωθεί.</p>	
2	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ένας (1) Διευθυντής Έργου με εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα αναδιοργάνωσης ή/και ανασχεδιασμού διαδικασιών στις λειτουργικές περιοχές τιμολόγησης, διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών ή/και σε ανάπτυξη επιχειρησιακών απαιτήσεων ή/και διαχείρισης έργων πληροφορικής και με συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο ανασχεδιασμού σε εταιρείες και οργανισμούς του ιδιωτικού ή/και δημόσιου τομέα, στους κλάδους ύδρευση, αποχέτευση, ηλεκτρισμό, αέριο. 2. Δύο (2) σύμβουλοι που να διαθέτουν πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και 4ετή τουλάχιστον εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στην ανάλυση και ανασχεδιασμό διαδικασιών ▪ στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της εφαρμογής νέων επιχειρησιακών διαδικασιών 3. Δύο (2) σύμβουλοι που να διαθέτουν πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και 4ετή τουλάχιστον εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στον προσδιορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων, ▪ στη διαχείριση υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων. <p>Οι παραπάνω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται από περισσότερα άτομα αρκεί αθροιστικά να καλύπτονται όλες.</p>	
3	<p>Γνώση και κατανόηση της ελληνικής γλώσσας από ολόκληρη την ομάδα του υποψηφίου αναδόχου που θα συμμετάσχει στο έργο</p>	

4	Συνολικό κύκλο εργασιών για κάθε μία από τις τρεις (3) τελευταίες ολοκληρωμένες διαχειριστικές χρήσεις (2013,2014,2015) μεγαλύτερο από πέντε εκατομμύρια ευρώ (€5.000.000), με την υποβολή των σχετικών ισολογισμών.	
---	--	--

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για το **Κριτήριο Συμμόρφωσης 1** οφείλει να καταθέσει πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος για το **Κριτήριο Συμμόρφωσης 2** οφείλει να καταθέσει:

- πίνακα των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου	Ανθρωπομήνες

- βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου.

Άρθρο 27°

Αξιολόγηση προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται παρακάτω.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι

Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Σε περίπτωση βαθμολογίας κάποιου κριτηρίου μικρότερη των 80 βαθμών η προσφορά απορρίπτεται.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες κατηγορίες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτοί αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	Ομάδα Α: Συνολική Προσέγγιση	
1.1	Σαφήνεια της πρότασης- Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης αντικειμένου.	15
1.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης	15
2	Ομάδα Β: Οργάνωση & Διοίκηση Έργου – Ομάδα Έργου	
2.1	Σχήμα ομάδας έργου και κατανομή προσφερόμενου χρόνου	10
2.2	Εμπειρία ομάδας έργου σε έργα επιχειρησιακού ανασχεδιασμού ή/και εκσυγχρονισμού σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, αερίου.	15
2.3	Εμπειρία ομάδας έργου σε έργα, ανασχεδιασμού ή/και συντονισμού υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, τιμολόγησης διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών.	15
3	Ομάδα Γ: Εμπειρία Συμβούλου	
3.1	Εμπειρία σε έργα επιχειρησιακού ανασχεδιασμού ή/και εκσυγχρονισμού σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, αερίου (την τελευταία 10ετία).	15
3.2	Εμπειρία σε έργα, ανασχεδιασμού ή/και συντονισμού υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, τιμολόγησης διαχείρισης και εξυπηρέτησης πελατών (την τελευταία 10ετία).	15
	ΣΥΝΟΛΟ 1 + 2 + 3	100

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,6 * (B_i / B_{\max}) + 0,4 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_{\min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Τηλ. 2310966-968, -972, -928, Fax: 2310283-117

Θεσσαλονίκη 24/3/ 2016

Για τους Γενικούς Όρους

Η Διευθύντρια Οικονομικού

Μαρία Σαμαρά

Για τους Ειδικούς Όρους

Η Ομάδα Εργασίας

1. Γεώργιος Αγγέλου

2. Μαρία Σαμαρά

3. Παναγιώτης Πετρίδης

4. Αλέξανδρος Αδαμόπουλος

5. Ιωάννης Κάβουρας

**Ο Νομικός Σύμβουλος
της ΕΥΑΘ ΑΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.**

Μιχάλης Βαδράτσικας